

מכרז פומבי מס' 1/2021
לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר

מועד אחרון להגשת הצעות	
מועד	12:00 בשעה 6.4.2021
מקום	משרד הבינוי והשיכון, ירושלים

פרק 1 – כללי

1. כללי

- 1.1. משרד הבינוי והשיכון, באמצעות אגף א' – ביטחון, חירום, מידע וסייבר (להלן: "המשרד") מבקש לקבל בזאת הצעות לאספקת שירותי אבטחה במחוזות המשרד הפרושים ברחבי הארץ, בבית השר ושירותים נוספים (להלן: "השירותים").
- 1.2. למשרד הבינוי והשיכון חמישה מחוזות הפרושים ברחבי הארץ, בכל אחד מהם קיימים מתקנים השייכים למשרד. מתקנים אלה נמצאים בנצרת עילית, בחיפה, בתל אביב, בירושלים ובבאר שבע. במתקנים אלה נדרשת הצבת מאבטחים בהתאם לאופי המתקן והפעילות המתבצעת בו.
- 1.3. בנוסף נדרשת אבטחה במעונו של שר הבינוי והשיכון.
- 1.4. משימות נוספות: העסקת בעלי תפקידי ניהול בתחום האבטחה והחירום.
- 1.5. במכרז ייבחר מציע יחיד לביצוע כל השירותים המפורטים בו.
- 1.6. המציע נדרש להגיש הצעה שלמה, המתייחסת לכל חלקי מפרט המכרז.

2. מסמכי המכרז

- 2.1. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 2.2. מסמכי המכרז מורכבים ממספר פרקים:
 - 2.2.1. פרק 1 – כללי.
 - 2.2.2. נספחים לפרק 1 – הצעת המציע.
 - 2.2.3. פרק 2 – מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש.
 - 2.2.4. פרק 3 – ההסכם ונספחיו.

3. הגדרות

- 3.1. "המזמין" או "המשרד" – משרד הבינוי והשיכון.
- 3.2. "המנהל" – מנהל אגף בכיר – ביטחון, חירום, מידע וסייבר ו/או מי מטעמו.
- 3.3. "המכרז" – מכרז מספר 1/2021 לאספקת שירותי שמירה לאספקת שירותי שמירה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר עבור משרד הבינוי והשיכון, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 3.4. "מציע" – ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 3.5. "זוכה" או "ספק" או "מציע זוכה" או "ספק זוכה" – מציע אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 3.6. "גוף ציבורי" – גוף המנוי בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 3.7. "השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר" – תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז, אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי

השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג, אשר קיבל את אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
3.8. כל התייחסות הנוגעת לבעלי התפקידים במכרז מופנית לשני המינים, השימוש בלשון זכר / נקבה נעשה לשם הנוחות בלבד.

4. מועדים

4.1. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה: 4.3.2021, עד השעה 12:00.
4.2. מועד אחרון למענה על שאלות הבהרה על ידי המשרד: 16.3.2021.
4.3. מועד אחרון להגשת הצעות: 6.4.2021, עד השעה 12:00.
4.4. מועד תוקף ערבות ההצעה: 6.7.2021.
4.5. המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של המשרד ובאחריות המציעים לוודא כי הם מעודכנים בכל הפרסומים באתר האינטרנט טרם תום המועד להגשת ההצעות.

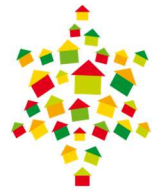
5. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הבאים במצטבר:

5.1. תנאי סף מנהליים:

5.1.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין.
5.1.2. קיומם של כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו, לרבות האישורים הבאים:

5.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
5.1.2.2. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
5.1.3. המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים לשנת 2020 או מוקדם מכך. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
5.1.4. אין חשש לאי קיומו של המציע כעסק חי.
5.1.5. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
5.1.6. המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
5.1.7. המציע בעל רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
5.1.8. המציע בעל רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושרותי שמירה התשל"ב – 1972.
5.1.9. על המציע ועל בעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הוטלו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ובנספח ד' להוראת תכ"ם 7.3.9.2, שהתבצעו במהלך שלוש השנים



האחרונות. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי אחד כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

5.1.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרת המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ו-ד' להוראת תכ"ס 7.3.9.2 במהלך 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד הגשת ההצעה, חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

5.1.11. המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשוריות הממשלה", מס' 7.12.9.

5.1.12. המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

5.1.13. המציע יצרף להצעתו ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך 70,000 ש"ח (שבעים אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הצעה").
תוקף ערבות ההצעה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 לעיל.

נוסח הערבות יהיה בהתאם לנוסח המצ"ב למכרז זה כנספח ד' לפרק 1.
מודגש, כי על המציעים להקפיד ולהגיש ערבות התואמת במדויק לנוסח המצורף למכרז, שכן, סטייה מתנאי הערבות, עלולה להביא לפסילה של ההצעה כולה.

5.1.14. המציע בעל מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה בלבד בהיקף שנתי של לפחות 2 (שני) מיליוני ₪ (לא כולל מע"מ) בכל אחת משלוש השנים 2017, 2018 ו-2019.
השירותים בבסיס מכרז זה הם שירותים חיוניים עתירי כוח אדם. לפיכך, נדרשת הוכחת איתנות וחוסן פיננסי ברמה גבוהה.

5.2. תנאי סף מקצועיים:

5.2.1. למציע ניסיון בפועל של חמש שנים לפחות, שנצבר לכל המאוחר החל מ-1 בינואר 2015 ועד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, במתן שרותי שמירה.

5.2.2. המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעה למכרז לפחות 300 (שלוש מאות) עובדים. מתוך סך העובדים המועסקים על ידי המציע, יהיו לפחות 50 עובדים בכל אחד מהסניפים המנויים בסעיף 5.2.3 להלן.

5.2.3. למציע סניפים פעילים בכל אחת מהערים: ירושלים, ת"א, חיפה ובאר שבע. סניף פעיל: פתוח ומאויש באופן קבוע בשעות הפעילות המקובלים (ימים א-ה ובין השעות 08:00-16:00), המנוהל על ידי עובד החברה ושזהו תפקידו העיקרי בחברה. כמו כן נדרש שבסניף יהיו בעלי התפקידים הבאים: א. ממונה על גיוס והשמה של כוח אדם, ב. מנהל שירות אזורי. לתפקיד זה לא ייחשב מי שמשמש כממלא תפקיד מנהל יחידת אבטחה אורגנית הצמוד לאתר.

לצורך עמידה בתנאי סף זה, ניתן להציג סניפים במרחק של עד 60 ק"מ מכל אחת מהערים שלעיל.

5.2.4. למציע (או לחברת בת שלו), קיים מוקד ארצי, המאויש 24 שעות 7 ימים בשבוע, 365 ימים בשנה. המוקד יכול להיות בהעסקה ישירה או ברכישת שירותים.

5.2.5. המציע מנהל מחסן נשק המכיל לפחות 100 כלי נשק ובעל רישיון "מפעל ראוי" כהגדרתו בחוק כלי היריה, התש"ט-1949, מטעם המשרד לבטחון פנים.

6. מסמכים שיצורפו על ידי המציע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף:

- 6.1. להוכחת תנאי סף 5.1.1 על המציע לצרף תעודת רישום תאגיד (חברה, אגודה שיתופית או שותפות).
- 6.2. להוכחת תנאי סף 5.1.2.1 על המציע לצרף אישור מפקיד שומה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס.
- 6.3. להוכחת תנאי סף 5.1.2.2 על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח ג' לפרק 1 למכרז.
- 6.4. להוכחת תנאי סף 5.1.3, על המציע לצרף נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים המוכיח כי למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות. הנסח האמור לעיל ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 6.5. להוכחת תנאי סף 5.1.4, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ז' לפרק 1 למכרז.
- 6.6. להוכחת תנאי סף 5.1.5, על המציע לצרף את נספח י"ד לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 6.7. להוכחת תנאי סף 5.1.6 יצרף המציע תצהיר בנוסח נספח ט"ו לפרק 1 למכרז, חתום כדין.
- 6.8. להוכחת תנאי סף 5.1.7, יצרף המציע רישיון קבלן שירות בתוקף, מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.
- 6.9. להוכחת תנאי סף 5.1.8, יצרף המציע רישיון בתוקף, במועד הגשת ההצעות, למתן שירותי שמירה על פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה התשל"ב – 1972.
- 6.10. להוכחת תנאי סף 5.1.9, על המציע לצרף אישור של מינהל הסדרה ואכיפת חוקי עבודה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ו/או קנסות ו/או עיצומים כספיים בגין הפרת חוקי העבודה או אישור בדבר היעדרם.
- 6.11. להוכחת תנאי סף 5.1.10, על המציע לצרף את נספחים ט' ו-י לפרק 1 למכרז, חתומים כדין. במסגרת התצהירים יפורטו לפחות:
 - 6.11.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (ככל שקיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
 - 6.11.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בשנתיים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 6.11.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל, ע"י מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011.
- 6.12. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 6.12.1 ו-6.12.3 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה

במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

6.12.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות

6.12.2. שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א להוראת התכ"ס 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה.

6.12.3. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א להוראת התכ"ס 7.3.9.2 – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

6.13. להוכחת תנאי סף 5.1.11, על המציע לצרף את נספח י"א לפרק 1 למכרז, חתום כדן.

6.14. להוכחת תנאי סף 5.1.12, על המציע לצרף את נספח ח' לפרק 1 למכרז, חתום כדן.

6.15. להוכחת תנאי סף 5.1.13, על המציע לצרף ערבות בנקאית בנוסח נספח ד' לפרק 1 למכרז, של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים, על סך הרשום בסעיף 5.1.13. תוקף ערבות ההצעה יהיה עד למועד הנקוב בסעיף 4.4 לעיל.

ערבות ההצעה תשמש לצורך הבטחת התקשרותו של המציע בהסכם עם המשרד ככל שהצעתו תבחר כהצעה הזוכה במכרז, או ככל שהמציע יחזור בו מהצעתו עד למועד בו הצעתו צריכה לעמוד בתוקפה, או אם יסתבר כי המציע אינו עומד בהצהרותיו הכלולות בהצעתו.

6.16. להוכחת תנאי סף 5.1.14, על המציע לצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח ו' לפרק 1 למכרז.

6.17. לצורך הוכחת תנאי הסף המקצועיים שבסעיפים 5.2.1-5.2.3, ימלא המציע את מלוא הפרטים הנדרשים בחוברת ההצעה – נספח א' לפרק 1, ויצרף תעודות, אישורים פרטי אנשי קשר וכל מסמך רלוונטי אחר לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף.

6.18. לצורך הוכחת תנאי הסף שבסעיף 5.2.4, ימלא המציע את פרטי המוקד בחוברת ההצעה, ויתאר את המוקד כולל הציוד המותקן בו והמשמש את המציע לשליטה באתרי האבטחה להם ניתנים שירותים על-ידי המציע. במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת או ברכישת שירותים, לכל המאוחר במעמד חתימת החוזה יצורף חוזה ההפעלה של המוקד.

7. מסמכים נוספים שיצורפו להצעה

7.1. המציע יצרף תצהיר בנוסח נספח י"ג לפרק 1 למכרז, לפיו יעשה שימוש בתוכנות מקוריות.

7.2. המציע יצרף התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים, בנוסח נספח י"ב לפרק 1 למכרז.

7.3. המציע יצרף אישור עורך דין בדבר המוסמכים להתחייב בשם המציע בנוסח נספח ב' לפרק 1 למכרז.

7.4. על מציע העונה על הדרישות, כמפורט בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ג – (להלן – החוק), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה בחוק).

על פי סעיף 2ב(ב) לחוק, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור לעיל.

8. אמות המידה לבחירת הזוכים ושלבי בדיקת ההצעות

8.1. בחינת ההצעות תעשה לפי המבחן הבא:

ההצעה הזוכה היא ההצעה שתקבל את הציון המיטבי המשוקלל הגבוה ביותר מבין כל ההצעות, כאשר ממד העלות יקבל משקל של 55% וממד התועלת (איכות) יקבל משקל של 45%.

8.2. הליך בחירת הזוכים מורכב מארבעה שלבים:

8.2.1. שלב ראשון:

8.2.1.1. בשלב הראשון יפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות

ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

8.2.1.2. הצעה שלא תעמוד באחד מתנאי הסף, תפסל.

8.2.1.3. כל הצעה שתעמוד בתנאי הסף, תעבור לשלב השני.

8.2.2. שלב שני:

8.2.2.1. שלב זה נועד לבחינת איכות ההצעות של המציעים שעמדו בתנאי הסף ומתן ניקוד בגין

איכות לכל אחד מהמציעים בהתאם לאמות המידה ולמשקולות המפורטים להלן.

8.2.2.2. ציון מבדק זכויות עובדים (80%):

8.2.2.2.1. ייבדק הציון העדכני ביותר של ציוני מבדק זכויות עובדים שנערך על ידי

יחידת הביקורת במשרד האוצר.

8.2.2.2.2. מציע שנוקד בציון 100 יקבל את מלוא הניקוד עבור רכיב זה. כל ציון נמוך

יותר ינוקד באופן יחסי.

8.2.2.2.3. אם ייוודע למשרד בכל דרך שהיא כי המציע הוא בעל זיקה (חברה בת, חברה

אחות, חברה נכדה וכד') לגוף, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים

עסק, או תאגיד, באמצעותו הגיש הצעה למכרז זה, בין היתר, כדי לחמוק

מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאית ועדת המכרזים, לייחס למציע את ציון

המבדק, שניתן בעבר לגוף. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל

לאחר שיערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

8.2.2.3. שביעות רצון לקוחות (20%):

8.2.2.3.1. המשרד יפנה ל-3 לקוחות של המציע, לצורך קבלת חוות דעת על שביעות

הרצון של אותם הלקוחות מהשירותים שמספק/סיפק המציע.

8.2.2.3.2. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפי שיקול דעתו, לפנות גם לגופים ציבוריים

המקבלים שירותים מן המציע, גם אם פרטיהם לא נמסרו על ידי המציע.

8.2.2.3.3. המשרד יתחשב גם בחוות דעת של הגופים המקצועיים במשרד לגבי מציע

ממנו הוא מקבל שירותים או קיבל שירותים בעבר.

8.2.2.3.4. חוות הדעת שיתקבלו מהלקוחות לרבות חוות דעת של גורמים במשרד, ככל

שיתבקשו, ישוקללו לצורך קביעת הציון בסעיף זה.

8.2.2.3.5. שיטת הניקוד תבוסס על סולם הערכה במדדים המפורטים להלן:

0 – לא שבע רצון.

1 – שבע רצון במידה מועטה.

2 – שבע רצון.

3 – שבע רצון במידה רבה

4 – שבע רצון במידה רבה מאוד.

8.2.2.3.6. הקריטריונים להערכה (כל מדד ינוקד בהתאם לסולם שלעיל):

8.2.2.3.6.1. שמירה על זכויות עובדים ותנאי העובדים.

8.2.2.3.6.2. אופן הטיפול בהתנהלות כוח האדם (משמעת, היעדרויות מפאת מחלה/חופשה, החלפות וכדו').

8.2.2.3.6.3. תקלות בנושא ציוד ואופן הטיפול בהן.

8.2.2.3.6.4. עמידה בביצוע הכשרות וריענונים.

8.2.2.3.6.5. דיווח על תקלות ובעיות שונות בזמן (למשל: ציוד, הכשרות, אימונים וכיו"ב).

8.2.2.3.6.6. מעורבות המנהלים של המציע במתן השירותים ומתן מענה הולם לבעיות בדרג ניהולי.

8.2.2.3.7. מציע שיקבל ציון כולל של 24 נקי יקבל את מלוא הניקוד במדד זה.

8.2.2.3.8. כל ציון נמוך יותר מ-24 ינוקד באופן יחסי.

8.2.2.4. במידה והגיש הצעה מציע, עבורו לא נערך כלל מבדק זכויות עובדים על ידי יחידת הביקורת במשרד האוצר, שווי מדד שביעות רצון הלקוחות לגבי מציע זה, יעמוד על 100%.

8.2.3. שלב שלישי:

8.2.3.1. בשלב זה יפתחו מעטפות הצעות המחיר של המציעים שעברו את השלב הראשון. לאחר בחינת ההצעות וניקודן במסגרת השלב השני, תקבע העלות להשוואת ההצעות בהתאם למפורט בנספח כ' לפרק 1 למכרז (נספח הצעת המחיר).

8.2.3.2. כל המציעים שהגיעו לשלב זה יקבלו ציון בגין המחיר שהציעו. ציון המחיר ייקבע כדלהלן:

8.2.3.2.1. הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר בין ההצעות (הסכום הכולל (P) בנספח הצעת המחיר), תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

8.2.3.2.2. שאר ההצעות יקבלו ציון, שיחושב ע"י חלוקה של הציון המשוקלל שיתקבל באותה הצעה, בציון המשוקלל הנמוך ביותר, ומוכפל ב-100, בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון המחיר} = \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחרת}} \times 100$$

8.2.4. שלב רביעי:

8.2.4.1. בשלב זה יבוצע שקלול של ציון האיכות וציון המחיר.

8.2.4.2. לכל הצעה יחושב ציון סופי משוקלל, הציון הכולל יקבע בשקלול ע"פ האמור בסעיף 8.1

8.2.4.3. ההצעות ידורגו בהתאם לציון הסופי המשוקלל וההצעה אשר הציון המשוקלל שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה.

8.2.4.4. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד בלבד במכרז זה.

8.2.4.5. במידה ששתי הצעות או יותר קיבלו ניקוד משוקלל זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ואין מדובר בעסק שבשליטת אישה, ההצעה הכוללת את הצעת המחיר הזולה ביותר היא שתבחר כהצעה הזוכה.

על אף האמור לעיל, במקרה של שוויון בניקוד, יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לפנות אל המציעים בבקשה להגשת הצעת מחיר משופרת. מציע שיבחר להגיש הצעת מחיר משופרת הצעתו המשופרת תבחן לצורך ניקוד ומציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, תבחן הצעתו המקורית.

9. הצעת המחיר

9.1. הצעת המחיר תוגש על גבי נספח כ' לפרק 1 למכרז.

9.2. בהצעת המחיר יציין המציע את הסכום הכולל לשעת עבודה הנדרש על ידו בתמורה לכל עובד בהתאם לתפקיד כפי המוגדר במכרז זה.

9.3. הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים למשרד (כגון: נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב).

9.4. בנוסף יכלול הסכום המוצע את מרכיב הרווח ותקורת המציע.

9.5. כל הסכומים בהצעת המחיר אינם כוללים מע"מ, אשר יתווסף לתמורה לספק הזוכה על פי כל דין.

9.6. הצעת המחיר שתוגש מטעם המציע תכלול את עלות המעביד של המציע על פי כל דין.

9.7. יובהר, כי הצעת המחיר תגלם בתוכה גם את כל ההוצאות הנוספות שעל המציע לשאת בהן, הן לצורך אספקת השירותים שהוא מכרז זה (ציוד, הדרכה, וכד') והן לצורך קיום חובותיו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדיו ובהתאם להוראות המכרז, ההסכם והוראות החשב הכללי ושאינן נכללות כרכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית וזאת למעט רכיבים שישולמו לספק בהתאם לביצוע בפועל - "גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, שי לחג). יצוין כי ככל שתתקבל החלטה עדכנית בנושא תשלום ימי המחלה בזמן הבידוד עקב נגיף הקורונה המשרד יהיה רשאי לעדכן את מסמכי המכרז מבלי להביא את המכרז לידי מכרז הפסד.

9.8. המשרד ישלם תמורה בהתאם לביצוע בפועל ("גב אל גב"), את התשלומים שביצע המציע הזוכה לעובדיו בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, נסיעה בכבישי

אגרה, שעות חפיפת מאבטחים, סיור לימודי, מכשירי טלפון נייד נוספים עבור בעלי תפקיד אשר אופציות העסקתם תמומש, שעות מתרגל וכן שי לחג, תשלומים אלו ישולמו לאחר קבלת אישור רואה חשבון על ביצועם בפועל ולא יכללו בהצעת המחיר, כאמור.

9.9. סבסוד ארוחות – בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד שנחתם ביום 1.3.2017 ולצו ההרחבה בענף השמירה והנקיון מיום 5.2.2014, יסבסד המציע הזוכה ארוחה במזנון הקיים באתר המשרד בלבד, באופן שעובד הספק הזוכה על פי דרישתו, יקבל שובר לארוחה (ללא עלות לרבות ניכויים בתלוש השכר, כאשר על הטבה זו יחולו על העובד כללי המס בהתאם לחוק) בסך של 17.4 ₪ באמצעותו

העובד ישלם למפעיל המזנון עבור הארוחה וככל ששווי הארוחה יעלה על שווי השובר, ישלים העובד את ההפרש על חשבונו.

בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 17.4 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז).

מובהר, כי כיום קיים מזנון במשרד הראשי בירושלים בלבד, אולם ההנחיות בעניין זה עשויות להשתנות בעתיד, בהתאם להנחיות משרד האוצר.

במידה ואכן יחולו שינויים בעניין סבסוד הארוחות ובהיקפו במהלך תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה, ועדת המכרזים תנהל מו"מ עם הספק שייבחר כזוכה, ובסופו ייחתם נספח להתקשרות, אשר בו תתומחר התמורה החודשית הנוספת עבור סבסוד הארוחות, כתוספת להצעת המחיר.

9.10. למען הסר ספק, למעט תשלום התמורה בהתאם להצעת המחיר ולרכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל, לא יהיה זכאי הספק הזוכה לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים.

9.11. יובהר, כי המחיר המוצע יכלול את כל העלויות הנלוות לביצוע השירותים (למעט שכר) לרבות ציוד, כלי עבודה, עלויות הארגון והניהול של הספק, תשלומי הוצאות, נסיעות הנדרשות כחלק מהמפרט לצורך הדרכות ורענונים, וכל רכיב אחר אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת שכר העובד ו/או ישולם במסגרת גב אל גב, לרבות רווח הספק וכל מס או היטל נוסף לפי חוק, בין אם מצוינות במסמכי המכרז ובין אם לאו.

9.12. הצעת מחיר מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

10. תנאי התשלום וכללי הצמדה

10.1. המשרד ישלם לספק הזוכה את התמורה לשעה המתקבלת מהצעת המחיר שהגיש בתוספת מע"מ.

10.2. התשלום יעשה בכפוף לדיווח נוכחות באמצעים ממחושבים אשר יבצע כל מאבטח באמצעות מערכת שיתקין הספק על חשבונו, העומדת בדרישות המפרט המצ"ב למכרז זה ואשר אושרה על ידי המשרד מראש.

10.3. בתום כל חודש יגיש הספק הזוכה לנציג המשרד חשבונית מס וכן דוח ריכוז של שעות העבודה עבור כל עובד מעובדיו לגבי החודש שחלף.

10.4. הספק יצרף גם דרישת תשלום נפרדת עבור הרכיבים שהוגדרו כי ישולמו בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב", בתוספת אישור רואה חשבון כנדרש במכרז ובהוראות החשב הכללי המצ"ב למכרז זה.

10.5. כללי הצמדה

10.5.1. התמורה במכרז תוצמד לפי ההצמדות לשכר עבודה כמפורט להלן :

10.5.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר : במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק, או עדכון בשכר המינימום, או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

10.5.3. המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לקבלן בהתאם להיקף העסקת העובדים בפרויקט, וזאת לאחר שהקבלן יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. תקורת הקבלן על שכר עבודה לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה.

11. פורטל ספקים

- 11.1. על הזכה להגיש הסכם הצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.7.1.1, (המופיע בקישור <https://mof.gov.il/takam/pages/horaot.aspx?k=7.7.1.1>), חתום, ולבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל. לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.
- 11.2. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.

12. שכר עובדים

- 12.1. המציע ישלם עבור שעת עבודה, לכל הפחות, את שכר היסוד המפורט להלן:
- 12.1.1. מאבטח במחוזות : 37 ₪ לשעה.
- 12.1.2. מאבטח בית השר : 42 ₪ לשעה.
- 12.1.3. מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים: 17,500 ₪ לחודש (שכר חודשי).
- 12.1.4. קב"ט חירום : 13,000 ₪ לחודש (שכר חודשי) .
- 12.1.5. רכזת אבטחה: 8,500 ש"ח (שכר חודשי)
- 12.2. המציע מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר למתן השירותים במסגרת מכרז זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות מכרז זה.
- 12.3. בנוסף לשכר, המציע ישלם לכל בעל משרה שהוגדר כמקבל שכר חודשי (קב"ט חירום, מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים ורכזת אבטחה) תוספת בסך 750 ₪ נטו לחודש בעבור הוצאות אש"ל וכן תשלום שנתי בסך 1500 ₪ בעבור הוצאות ביגוד, כל זה ללא הצורך בהצגת חשבונית /קבלה או כל אמצעי אחר להוכחת הוצאות האש"ל והביגוד בפועל.
- 12.4. לכל בעל משרה כמופיע בסעיף 12.3 לעיל, יוענקו 22 ימי חופשה בכל שנה. העובד רשאי יהיה לצבור ימי חופשה ולפדותם בתמורה כספית. רשות זאת תינתן עבור חלק מהימים לאחר קיזוז הימים אשר על פי החוק העובד חייב יהיה לשהות בחופשה בפועל (בהתאם לוותק שצבר).
- 12.5. המציע ישלם לכל בעל משרה כמופיע בסעיף 12.3, לעיל, שי לחג בסכום שלא יפחת מ 600 ₪ . השי יוענק פעמיים בשנה (2X600) בסמוך ולפני חגי תשרי ובסמוך ולפני חגי ניסן.
- 12.6. עלות המעביד לשעת עבודה של המציע לא תפחת מהעלות כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתעדכנת מעת לעת. יובהר, כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה תחשב ל"הפרה יסודית" ועילה לביטולו המידי של ההסכם עם המציע הזוכה.

13. תקופת ההתקשרות

- 13.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת מורשי החתימה של הצדדים על ההסכם ועד ליום 30.9.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

- 13.2. בנוסף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, למשרד שמורה זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, כך שתקופת ההתקשרות כוללת תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 13.3. על אף האמור לעיל למשרד שמורה זכות ברירה (אופציה), בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות האמורה בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל, לתקופה, או לתקופות נוספות אשר יחד עם תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, כמפורט בהסכם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
- 13.4. הספק מחויב לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות הראשונה ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
- 13.5. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק הזוכה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לספק הזוכה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 13.6. לספק הזוכה תהיה זכות להפסיק את ההתקשרות לפני תום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב למשרד לפחות 180 (מאה ושמונים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
- 13.7. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של הזוכה במידה וההתקשרות עימו תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונה או לאחריה.

14. תקופת ניסיון

- 14.1. מבלי לגרוע מהקבוע בסעיף 13.1 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות ייחשבו כתקופת ניסיון, במהלכה תיבדק יכולת הזוכה לעמוד בכל תנאי החוזה.
- 14.2. על אף האמור בסעיף 13 לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם הספק הזוכה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש. במקרה כזה יתקשר המשרד עם המציע שיבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה שני, בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

15. השירותים הנדרשים

תיאור מפורט של כל השירותים הנדרשים ותנאים נוספים הנדרשים מהמציע שיזכה במכרז מפורטים בנספח ג' להסכם - מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הדרוש, להלן, בסעיפי ההסכם המצורף וביתר נספחי המכרז. יש לקרוא בעיון רב את ההסכם ואת כל יתר המסמכים המופיעים במכרז.

16. מנהלה

- 16.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת WWW.MR.GOV.IL
- 16.2. לצורך קבלת תשובות לשאלות הבהרה וכל הודעה אחרת בנוגע למכרז, יש להעביר לדוא"ל izil@moch.gov.il, עד למועד הנקוב בסעיף 4.1 למכרז, טופס רישום להשתתפות במכרז בנוסח

המצ"ב כנספח ה' לפרק 1. מציע שלא יעביר טופס זה יהיה מנוע מלטעון כל טענה לפיה לא קיבל הודעות מטעם המשרד בנוגע למכרז, לרבות מענה לשאלות ההבהרה, 16.3. נציג המשרד, אליו יש להפנות את כל השאלות והבירורים ביחס למכרז זה, הינו מר יצחק לרר, מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר. שאלות הבהרה יש להפנות במסמך מסוג word בלבד באמצעות הדוא"ל בלבד, לכתובת המופיעה בסעיף 16.2 שלעיל, במבנה הבא:

מס' השאלה	עמוד במכרז	סעיף במכרז/בהסכם/בנספח	נוסח השאלה
		—	

- 16.4. פניות בכל דרך אחרת לא יענו.
- 16.5. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המשרד.
- 16.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 16.7. ביצוע שינויים במסמכי המכרז, לרבות בנספח הביטוחי, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 16.8. לא יתקבלו שאלות שיתקבלו לאחר המועד שצוין לעיל.
- 16.9. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 16.10. תשובות לשאלות ההבהרה שיגיעו מכל הנרשמים להשתתפות במכרז עד למועד זה ישלחו לכל הנרשמים במרוכז, תוך עילום שם השואל באמצעות דוא"ל וכן יפורסמו באתר האינטרנט.
- 16.11. עם זאת מובהר, כי על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז, ולא תשמע כל טענה מצד מציעים שלא קיבלו את התשובות לידיהם באמצעות הפרטים שצינו בטופס הרישום.
- 16.12. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 16.13. על המציעים החובה להתעדכן ולעקוב אחר פרסומים באתר האינטרנט ביחס למכרז.

17. אופן מילוי ההצעה

- 17.1. על המציע להגיש הצעה שלמה, העונה לכל דרישות מפרט זה, על גבי מסמכי המכרז.
- 17.2. על המציע להגיש את הצעתו בחוברת המכרז המקורית בלבד ולמלא בה את טופס ההצעה המצורף למפרט זה ומסומן כנספח א' לפרק 1 למכרז זה וכל יתר הנספחים, בהם הוא נדרש למלא פרטים ולחתום במקומות המיועדים לכך בחתימה מלאה של המוסמכים לכך מטעמו.
- 17.3. המציע יחתום בחותמת המציע וחתימת בעלי זכות החתימה, על כל דף ממסמכי המכרז לרבות על כל נספח.
- 17.4. המציע ימלא את המסמכים אך ורק במקומות הנדרשים למילוי על ידי המציע. חל איסור להוסיף או לשנות מהכתוב במסמכי המכרז. אין לבצע מחיקות בנוסח מסמכי המכרז, ואין להוסיף עליהם, אלא ככל שהדבר נדרש או הותר במפורש במסמכי המכרז.

17.5. כל מחיקה של פרטים שמולאו על ידי המציע, בשגגה, תיעשה על ידי מתיחת קו על פני הפרט השגוי, ורישום הפרט הנכון בצדו, וליד התיקון, תוטבע חותמת התאגיד וחתימת מסמכי החתימה בו. אין לבצע מחיקות או תיקונים באמצעות "טיפקס".

17.6. למען הסר ספק מובהר בזה, כי כל השמטה, מחיקה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז או באיזה מהם, או כל הסתייגות, או התניה מסוג כלשהו, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או במכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, וכן מילוי שלא בהתאם לכללים המפורטים בסעיף זה לעיל, עלולים לגרום לפסילת ההצעה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

17.7. על אף האמור בסעיף זה לעיל, ועדת המכרזים רשאית שלא לפסול הצעה שמולאה בסטייה מההוראות המפורטות בסעיף זה לעיל, אם שוכנעה - כי על אף הסטייה - ההצעה תואמת את דרישות המכרז, היא ברורה וחד-משמעית וכי הסטייה כאמור נעשתה בתום לב.

18. הנחיות להגשת ההצעה

18.1. על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה הנושאת את מספר ושם המכרז בלבד. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.

18.2. על המעטפה להכיל ארבעה עותקים מלאים של ההצעה. 3 עותקים מודפסים (מקור אחד והעתקים), כרוכים או ערוכים בקלסר.

18.3. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.

18.4. את הצעת המחיר יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.

18.5. ההצעה תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוגש רק במעטפה נפרדת.

18.6. על המעטפה החיצונית יש לציין: "משרד הבינוי והשיכון - מכרז מספר 1/2021 בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

18.7. את הצעת המחיר נספח יש להגיש רק במעטפה נפרדת וסגורה ללא סימני זיהוי ועליה יירשם "הצעת המחיר" ומספר המכרז בלבד.

18.8. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.

18.9. עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמשרד בהקשר למכרז מס' 1/2021.

18.10. על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

18.11. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

18.12. את ההצעות יש למסור לתיבת המכרזים של המשרד, הנמצאת במשרד הראשי של המשרד, קריית הממשלה שייח' ג'ראח, בניין א' קומת קרקע

- 18.13. תשומת לב המציעים מופנית לכך, כי הכניסה למשרד כרוכה בבדיקת בטחוני.
18.14. אין לשלוח הצעות בדואר או בדרך אחרת.
18.15. יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשת ההצעות הקבוע בסעיף 4.3 למכרז.
18.16. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל ולא תובא לדיון.

19. ההצעה – של המציע לבדו

- 19.1. ההצעה תוגש בשם המציע בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. כמו כן, לא יהיו המציעים רשאים להעסיק מי מהמציעים האחרים ו/או תאגיד שבשליטתם ו/או תאגיד השולט באחד מהמציעים האחרים בביצוע אי-אילו מההתחייבויות נושא מכרז זו.
19.2. אין להגיש הצעה משותפת של מספר תאגידיים או גופים אחדים. הצעה תוגש על ידי מציע אחד ובשמו בלבד.
19.3. על המציע עצמו לעמוד באופן מלא בכל הדרישות המקדמיות המפורטות במסמכי המכרז, אלא אם נרשם במפורש אחרת.
19.4. לעניין תנאי מוקדם הדורש ניסיון מוכח בביצוע עבודות ו/או שירותים דומים בסוגם ובהיקפם לעבודות ו/או לשירותים נושא המכרז, כפי שפורט בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז, על המציע להוכיח כי עד מועד הגשת ההצעה השלים ביצועם של עבודות ו/או שירותים במספר הנדרש בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

20. תוקף ההצעה

- 20.1. כל הצעה תעמוד בתוקפה ותהיה בלתי חוזרת, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב את מגישה למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. המשרד אינו מתחייב לדון בהצעות ולהחליט ביניהן לפני תום תוקפן. פג או עמד לפוג תוקפן של ההצעות וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של איזה מהמציעים, תמשיך ההצעה לעמוד בתוקפה וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי המציע בהודעה בכתב למשרד. ביטול ההצעה יהיה בתוקף רק מהמועד בו התקבלה הודעה בכתב כאמור.
20.2. במקרה שבתקופה בה ההצעה היא בלתי חוזרת יחזור בו המציע מהצעתו ו/או יסרב למלא ו/או שלא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה או לאיזה ממסמכי המכרז ו/או ינהג שלא בדרך מקובלת או בתום לב, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את החוזה אם נחתם ולהתקשר עם כל אדם ככל שימצא לנכון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדים למשרד כלפי מציע כאמור לפי כל דין.

21. הבהרות ושינויים במסמכי המכרז מטעם המשרד

- 21.1. המשרד רשאי בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי יהיה בכתב ויובא לידיעת כל הנרשמים למכרז על ידי משלוח מסמכי השינוי באמצעות דוא"ל לפי הפרטים שמסרו בעת ההרשמה להשתתפות במכרז ו/או על ידי פרסום באתר המשרד, ויהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

21.2. תשובות, הבהרות והודעות שינוי שישלחו למשתתפים (אם יישלחו), יצורפו על ידם להצעתם, כשהן חתומות על ידם וזאת לאישור כי הללו אכן התקבלו על ידם, הובנו, ונלקחו בחשבון בעת הכנת ההצעות. תשובות, הבהרות והודעות שינוי כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

22. הצהרות המציע

22.1. עם הגשת הצעתו למכרז, ובנוסף לכל הצהרה או התחייבות אחרת הכלולות במסמכי המכרז, מצהיר המציע ו/או מתחייב בהתאם לאמור בנספח א' לפרק 1 המצורף למכרז זה. עצם הגשת ההצעה על ידי מציע כמוה כאישור והתחייבות מצדו לכל המפורט במכרז, בין אם חתם על נספח זה ובין אם לאו.

22.2. התברר למשרד, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המשרד במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאי המשרד לפסול את ההצעה, ואם בחר בה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

22.3. במקרה כאמור לעיל, יישא המציע באחריות לכל נזק שייגרם למשרד – אם ייגרם כתוצאה מכך.

23. עדכון פרטים, מסירת פרטים נוספים ובירורי המשרד

23.1. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מן המציע פרטים, מסמכים וכל מידע אחר הנראה לו נחוץ לשם בחינת הצעתו, לרבות השלמת מידע חסר, הבהרות וכל מידע אחר או נוסף הנראים לו דרושים לפי שיקול דעתו הבלעדי, והמציע מתחייב להמציא למשרד, מיד עם דרישתו, את המידע הנדרש וזאת בין היתר לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף שפורטו לעיל מבלי לגרוע מהאמור לעיל:

23.1.1. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו, לדרוש ממציע גלולות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, שיטת התמחור / ניתוח המחירים לפיהם תימחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעתו יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבע לכך המשרד, או מסר מידע לא נכון – רשאי המשרד שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

23.1.2. נציגי המשרד יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת אודותיו. כן יהא המשרד רשאי לפנות ולקבל חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתו, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע וכיוצא באלה.

23.1.3. מבלי לגרוע ממחויבות המציע בהצעתו, חייב המציע לעדכן את המשרד ללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר למשרד, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה במכרז, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

24. עיון בהצעה הזוכה

24.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, עומדת למציעים, שלא זכו במכרז, הזכות לעיין בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעה על תוצאות ההחלטה הסופית של ועדת המכרזים, בהצעה הזוכה, וכן בהחלטה הסופית של ועדת המכרזים ובנימוקיה, למעט בחלקים של ההחלטה או

- ההצעה וכן חוות דעת משפטיות, אשר בהם לא תתיר ועדת המכרזים לעיין, מהנימוקים המפורטים בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 24.2. על המציעים לציין במפורש ומראש אלו סעיפים בהצעתם הם מבקשים שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע שלא יציין סעיפים כאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע הזוכה יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד.
- 24.3. מובהר בזאת, כי כל נושא שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- 24.4. עלותה של ההצעה הזוכה תהיה פתוחה בפני כל המציעים, בכל מקרה.

25. אחריות

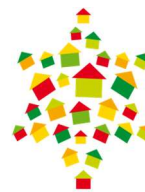
- 25.1. בלי לגרוע מהוראות כל דין, המשרד ומי מטעמו, לא יישאו בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת המכרז ו/או בקשר למכרז.
- 25.2. בכל מקרה, לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז, בין אם זכה במכרז ובין אם לאו, בין אם נבחר זוכה במכרז ובין אם בוטל המכרז מכל סיבה שהיא, אלא אם ובמידה שנאמר במפורש אחרת במסמכי מכרז זה.

26. קבלני משנה

- 26.1. המציע לא יתקשר עם צדדים שלישיים לצורך מתן השירות למשרד, למעט לצורך ביצוע ההכשרות וההדרכות הנדרשות ולצורך מתן שירותים שהמשרד אישר במסגרת מכרז זה מראש התקשרות עם קבלני משנה. למען הסר ספק, כל התקשרות, ככל שתהיה, של המציע הזוכה עם צדדים שלישיים בתחומים האמורים, לא תיצור כל התחייבות ו/או התקשרות של המשרד כלפי אותם צדדים שלישיים. ההתקשרות הכוללת לצורך מתן כל השירותים בהתאם למכרז זה תהיה אך ורק בין המציע שיזכה לבין המשרד.
- 26.2. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים שלו ושל כל מי מטעמו לרבות כל אחד מצדדי ג' מטעמו, כל מי מטעמו, והתחייבויותיו לגבי עובדיו יהיו תקפות גם לגבי כל אחד מהצדדים השלישיים ועובדיהם.
- 26.3. במקרה ויתברר למשרד כי הזוכה במכרז מעסיק קבלני משנה לצורך מתן השירותים למשרד שלא בהתאם לקבוע לעיל, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הזוכה באופן מידי ולנקוט בכל האמצעים שימצא לנכון כנגד הזוכה, לרבות פנייה לבית משפט וחילוט הערבות. מובהר כי הזוכה ו/או כל צד שלישי מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מהמשרד בגין הפסקת ההתקשרות עם הזוכה.

27. זכויות המשרד

- 27.1. המשרד אינו מתחייב לקבל את ההצעה בעלת הציון המשוקלל הטוב ביותר, או כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה.
- 27.2. המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו:
- 27.2.1. לבטל מכרז זה או לפרסם מכרז חדש או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.



- 27.2.2. לא להתחשב בכלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר או האיכות, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי.
- 27.2.3. למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב – 1992.
- 27.2.4. לשקול את אופן ביצוע התחייבויות המציע כלפי המשרד במסגרת התקשרויות קודמת ביניהם, לו היו כאלה. המשרד רשאי לקחת בחשבון כאחד מהשיקולים המכריעים, את אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים, איכות העבודות ורמת השירות. יובהר, כי המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע כהצעה המתאימה ביותר, אם אותו מציע הפר הפרה מכל סוג שהוא, התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו כלפי המשרד, במהלך עשר השנים האחרונות, זאת אף אם הצעה זו תהא הטובה ביותר.
- 27.3. המשרד רואה בהגשת ההצעה על-ידי המציע התחייבות מצדו לבצע גם חלק מן העבודה, לפי המחיר שנקבע בהצעתו של המציע לגבי אותו חלק והכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 27.4. הצעה הכוללת פרטי מחירים שאינם סבירים (גבוהים או נמוכים באופן בלתי סביר) בהתייחס לאומדן העצמי של המשרד (אם הוכן כזה) ו/או בהתייחס למחירי השוק באותה עת, עשויה שלא להיחשב כהצעה המתאימה ביותר, אף אם ציונה המשוקלל יהא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות שהוגשו.
- 27.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז בכל מקרה בו יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות או מחירים ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 27.6. המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לבחור הצעת מציע שהוא או נושא משרה בו הורשעו בעבירה מסוג עוון או פשע בשבע השנים האחרונות או שמתנהלים נגדו הליכים בשל עבירה כאמור, בשל מהותה, חומרתה או נסיבותיה של העבירה.
28. הודעה על הזכייה והתקשרות בין הזוכה למשרד
- 28.1. המשרד יודיע למציע אשר הצעתו זכתה במכרז על קבלת הצעתו וכן ימסור לזוכה הסכם לחתימה, בנוסח במצורף למכרז זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן כפרק 3.
- 28.2. תנאי לתחילת מתן השירותים הינו חתימה על הסכם התקשרות כנדרש בסעיף 3 לפרק 3- הסכם.
- 28.3. במועד חתימת הסכם ההתקשרות ימציא הספק הזוכה ערבות ביצוע בנוסח המצ"ב כנספח א' להסכם וכן לחתום ולהחתים את כל המועסקים על ידו בביצוע השירותים נשוא מכרז זה על טופס הצהרת הסודיות, בנוסח המצורף כנספח ד' להסכם ולספק את אישורי הביטוח ממבטחו כנדרש בהסכם.
- 28.4. במקרה שהמציע הזוכה לא יחתום על הסכם עם המשרד, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את זכייתו במכרז.
- 28.5. המשרד רשאי להכריז על המציע שהצעתו תזכה בניקוד השני בטיבו בשלב בדיקת ההצעות כ"כשיר שני".
- 28.6. במידה והמשרד יחליט להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז בשל אי שביעות רצון מתפקודו, רשאי המשרד, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ובתוך תקופה של חצי שנה ממועד החלטתו על הזוכה במכרז, להתקשר עם ה"כשיר השני" מבין המציעים. במידה ויחליט המשרד לעשות כן מתחייב ה"כשיר השני" לחתום על חוזה ההתקשרות תוך 14 ימים ממועד ההודעה על כך.

- 28.7. כל הכללים והתנאים המפורטים במכרז זה, המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את ה"כשיר השני" במידה ויידרש לחתום על החוזה, לרבות, הפקדת ערבות ביצוע כנדרש וכיו"ב.
- 28.8. המשרד יהיה רשאי לבחור גם ב"כשיר שלישי" לכל מקרה שחוזה ההתקשרות עם אחד הזוכים או עם "הכשיר השני" לא יצא לפועל מכל סיבה שהיא. ה"כשיר השלישי" יעמוד בדרישות המפורטות לעיל.

29. ערבות ביצוע

- 29.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עמו, יידרש הספק הזוכה במכרז להמציא במעמד חתימת ההסכם וכתנאי לתוקפו, כתב ערבות של בנק ישראלי או של חברת ביטוח בעלת רישיון מבטח על פי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א-1981, מקורי, בלתי מותנה וניתן לחילוט בהודעה בכתב של 7 ימים מראש. ערבות הביצוע תהיה בשיעור של 5% משווי ההתקשרות לשנה (כולל מע"מ). נוסח הערבות יהיה זהה למובא בנספח א' להסכם המצ"ב למכרז זה. שם המבקש בערבות הביצוע יהיה שם הספק הזוכה.
- 29.2. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.
- 29.3. ערבות הביצוע תעמוד בתוקף החל ממועד חתימת ההסכם על-ידי המשרד ובמשך כל תקופת ההתקשרות ועד לתום תקופה של 3 (שלושה) חודשים ממועד סיום ההתקשרות. הספק הזוכה יאריך את תוקפה של ערבות הביצוע, במידת הצורך, ובכל מקרה על פי דרישת המשרד, וזאת לא יאוחר מאשר 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה לפני פקיעתה. לא עשה כן, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות.
- 29.4. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, אם הספק הזוכה יפר תנאי מתנאי ההסכם, וכן בכל מקרה בו רשאי המשרד על פי ההסכם לגבות תשלום, פיצוי או שיפוי מהספק הזוכה, ולאחר שנתן לספק הזוכה הודעה מראש של 15 (חמישה עשר) ימים.
- 29.5. חילט המשרד את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, ימציא הספק הזוכה למשרד ערבות חדשה לתקופה, בסכום ובתנאים זהים לערבות המקורית, תוך 15 (חמישה עשר) ימים מיום חילוט של הערבות.
- 29.6. במתן ערבות הביצוע או בחילוט או בגרוע מהתחייבויותיו של הספק הזוכה או מזכויותיו של המשרד או מסעדים אחרים הנתונים לו, על פי ההסכם ועל פי דין.
- 29.7. כל ההוצאות הכרוכות בערבות הביצוע, לרבות הוצאתה, הארכת תוקפה, גבייתה או חידושה, יחולו על הספק הזוכה.

ביטול

30. שונות

מובהר בזאת כי כל מסמכי המכרז הם רכושו של המשרד, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. למציעים לא תהיינה כל זכויות במסמכי המכרז והם לא יהיו זכאים להעבירם לאחר או לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא לצורכי הכנת והגשת הצעתם למכרז.

31. כתובות והודעות

לצורך מכרז זה:

31.1. מציע במכרז יציין את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון, מספר הפקסימיליה וכתובת דוא"ל של איש הקשר מטעם המציע לעניין מכרז זה. מידע זה יימסר לנציג המשרד בעת ההרשמה להשתתפות במכרז, בטופס המצ"ב כנספח ה' לפרק 1.

31.2. המשרד ינהל את המגעים בקשר למכרז זה עם איש הקשר שיצוין על ידי המציע. על איש הקשר להיות זמין להשגה בשעות העבודה המקובלות, החל ממועד פרסומו של מכרז זה, ועד לתום תקופת תוקפה של ההצעה על פיו. לא היה נציג המציע זמין כאמור, יהא המשרד פטור מחובת ההודעה והאחריות המלאה במקרה של אי מסירת הודעה למציע תהא של המציע בלבד.

32. היררכיה בין המכרז להסכם

32.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד המשלים זה את זה.

32.2. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים.

33. סמכות שיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א 2000, תוגש תובענה בקשר להליך זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים המשרדית

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד הבינוי והשיכון, ירושלים

הנדון : הצעה למכרז מס' 1/2021 למתן שירותי האבטחה למשרד הבינוי והשיכון

אני החתום מטה _____ מתכבד להגיש הצעה למכרז שבנדון וכן מצהיר, מאשר ומתחייב כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד") כדלהלן:

1. הצהרות והתחייבויות כלליות

1.1. הנני מגיש בזאת הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמכי המכרז ומצהיר שקראתי בעיון רב את כל מסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו ותנאיו, הבנתי ואני מסכים לדרישות ולתנאים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, ומודיע בזה, שהצעתי ערוכה על פי דרישותיו. כן הבנתי את השיטה לפיה מתבצע המכרז, על שלביו ועל שיטת בחירת הזוכה בו, באם יהיה זוכה.

1.2. הנני מצהיר, כי יש לי הידע המקצועי, הניסיון, היכולת, האפשרות הפיננסית, כוח האדם וכן כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לשם אספקת השירותים על פי מסמכי המכרז.

1.3. הנני מצהיר כי לא הורשעתי בשבע השנים האחרונות בעבירה פלילית מסוג עוון או פשע (תצהירי אינו מתייחס לעבירות תעבורה), וכי לא מכהן אצלי נושא משרה שהורשע בעבירה כאמור וכי לא מתנהלים נגדי או נגד נושא משרה אצלי הליכים פליליים בבית משפט או בבית דין מוסמך, והכל למעט אם פורטו על ידי הרשעות או הליכים כאמור בתשקיף למשתתף המצורף להצעתי.

1.4. אני מתחייב לספק את השירותים באיכות גבוהה ביותר הדורשת מקצועיות רבה ומצהיר שיש ברשותי כל המשאבים, כוח האדם ויתר האמצעים הדרושים לאספקת השירותים כאמור ועל פי הנדרש במסמכי המכרז. לא תהיה לי כל זכות לטענת עיכוב או פיגור או ליקוי אחר בקיום התחייבויותיי מסיבות כלשהן, לרבות בגין היעדר כוח אדם מיומן ו/או כוח אדם בכלל או באמצעי אחר כלשהו.

1.5. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.9 בעניין- "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה".

1.6. אני מאשר, כי הצעת המחיר שצירפתי למכרז זה, אינה הפסדית וכוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, לרבות תקורה ורווח, הכרוכות במתן שירותי האבטחה בכל אתרי המשרד ולא אציג כל תביעה או טענה בשל אי הבנה ו/או אי ידיעת תוכן מסמכי המכרז, תנאי החוזה ו/או נספחיו ו/או מכל סיבה אחרת.

1.7. מבלי לגרוע מכלליות הצהרותיי והתחייבויותיי לעיל, ברורות ומובנות לי הסמכויות הנתונות למשרד במסגרת המכרז על פי הדין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות הסמכות לברר פרטים אודות המציע אצל גורמים שלישיים, הסמכות לאפשר למציע להשלים חסרים בהצעתו, הסמכות לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, הסמכות שלא לבחור זוכה במכרז והסמכות לבטל את המכרז או לצמצמו ולא תהיה לי כל טענה או דרישה הנובעת מהחלטת המשרד כאמור.

- 1.8. לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת ו/או נובעת מטעות ו/או אי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם ו/או תנאיו המיוחדים ו/או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז והנני מוותר בזה, מראש, על כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות כאמור.
- 1.9. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, ובתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז, וכי אין מניעה, לפי כל דין או לפי כל הסכם שאני צד לו, או אחרת, להשתתפותי במכרז ולביצוע כל ההתחייבויות שאני עשוי ליטול על עצמי אם אזכה במכרז.
- 1.10. ידוע לי כי הספק הזוכה במכרז הוא שיישא באחריות הבלעדית בכל הנוגע לביצוע ההנחיות דנן. ידוע לי כי חריגה מההנחיות על ידי הספק הזוכה ו/או מי מטעמו עשויה להביא להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 1.11. הנני מתחייב להודיע למשרד על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת הצעתי או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למשרד וכן על כל שינוי שחל במצב המציע שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על יכולתו לקיים התחייבויותיו על פי המכרז ובכלל זה, שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגד המציע, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסים מהותיים של המציע.
- 1.12. ידוע לי כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעתו של מציע במקרה של שינוי שחל במציע אשר ייראה מהותי בעיני המשרד, בין אם נודע לו על כך על ידי המציע ובין אם נודע לו עליו בדרך אחרת, לרבות במקרה של הרשעת המציע או נושא משרה בכיר בו בעבירה מסוג עוון או פשע.
- 1.13. אני מסכים מראש לגילוי הצעתי בפני משתתפים אחרים, אם המשרד יידרש לעשות כן, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, ובלבד שאודיע עליהם במפורש ובכתב באופן בולט במסגרת הצעתי. עם זאת, אני מסכים, כי במקרה שהמשרד יהא סבור, לפי שיקול דעתו, ולרבות בשל התנגדות מצד מציע אחר, כי אין עילה לחיסוי המידע, יהיה המשרד רשאי לגלותו ולא תהיה לי כלפיו כל טענה, דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 1.14. בהתאם למפרט המכרז, אני מבקש כי סעיפים _____ להצעתי יהיו חסויים. ידוע לי כי כל חלק שאבקש שיהיה חסוי בהצעתי ובקשתי תתקבל על ידי ועדת המכרזים, יהיה חסוי בפני ביתר הצעות.
- 1.15. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתקופה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
- 1.16. הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה לרבות קשר של בעל עניין, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 1.17. ידוע לי, כי אשא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתי למכרז וכי לא אהיה זכאי לכל החזר בגין הוצאות אלו, בין אם אזכה במכרז ובין אם לאו, בין אם יוכרז הזוכה במכרז ובין אם המכרז יבוטל מכל סיבה שהיא, אלא אם וככל שנאמר אחרת במסמכי המכרז במפורש.
- 1.18. הנני מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לי על ידי המשרד ולדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיי, או כל מי מטעמי.
- 1.19. הנני מצהיר כי קיבלתי, אם וככל שביקשתי, את כל ההסברים הדרושים לביצוע התחייבויותי על פי מסמכי המכרז.

1.20. אני מתחייב כי הצעתי תישאר בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות. ידוע לי כי במקרה בו פג או עומד לפוג תוקפה של הצעתי וטרם ניתנה הודעה בדבר זכייתו של מי מהמציעים, תמשיך הצעתי לעמוד וזאת כל עוד לא בוטלה על ידי בהודעה בכתב למשרד.

2. לוח זמנים

2.1. אני מתחייב להיות מוכן לביצוע השירותים כאמור במכרז באופן מידי ממועד ההודעה על זכייתי במכרז.

3. מסמכי ההתקשרות

3.1. אם תתקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים בזאת, כי כל המסמכים והנספחים המצורפים למכרז יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כן הנני מתחייב להמציא ערבויות, בטחונות, תעודות ביטוח, ואישורים כנדרש.

שם המציע: _____ מספר תאגיד(ח.פ.): _____

תאריך: _____ חתימת מורשי החתימה וחותמת המציע: _____

שמות מורשי החתימה החתומים על הצעה זו:

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

שם: _____ ת.ז.: _____ תפקיד במציע: _____

המשך לנספח א' לפרק 1

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי ואשר הינו מורשה חתימה במציע, ואחרי שהזהרתיו/ה כי
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על
התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת

_____ מספר רישיון

_____ תאריך

במידה והמוקד מופעל על ידי חברת בת או ברכישת שירותים, לכל המאוחר במעמד חתימת החוזה יצורף חוזה ההפעלה של המוקד.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן האמור לעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ב' לפרק 1 - זיהוי בעלים ואישור זכויות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____, מרחוב _____
מאשר בזה כדלהלן:

1. הנני משמש כעו"ד של התאגיד _____.

2. מורשי חתימה בשם התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

חתימת _____ מהם מחייבת את התאגיד.

3. בעלי התאגיד הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

4. הנני מאשר בזאת כי מורשי החתימה החתומים על מסמכי מכרז זה
(מכרז מס' _____) מתוך מורשי החתימה המפורטים לעיל הנם:

א. _____

ב. _____

ג. _____

הערות נוספות _____

_____ עו"ד

ככל שמי מהבעלים הנו תאגיד יש לצרף טופס זיהוי בעלים דומה לגבי תאגיד זה.

נספח ג' לפרק 1 - תצהיר על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים

לכבוד

משרד הבינוי והשיכון, רחוב קלרמון גאנו 3, ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במכרז מספר _____ לאספקת שירותי אבטחה במחוזות המשרד ובית השר. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע (להלן: "מועד להגשה") עבור מכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
<u>אישור עורך הדין</u>		
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר		
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי		
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ד' לפרק 1 - נוסח ערבות הצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (_____).
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מס' _____ לאספקת שירותי אבטחה
במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובבית השר.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום,
מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב
בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/ חב' הביטוח _____

מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ה' לפרק 1 - טופס הרשמה להשתתפות במכרז

פרטי המבקש להשתתף במכרז: 1/2021

		שם המציע/ה
מספר מזהה	תאריך רישום	סוג התאגיד
פקסימיליה	טלפון	כתובת משרד (רשום)
דוא"ל למשלוח תשובות לשאלות הבהרה וכל ההודעות הנוגעות למכרז	תפקיד במציע	איש קשר למכרז

נספח ו' לפרק 1 - אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי

תאריך: _____

לכבוד
(שם המציע)

הנדון : אישור על מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו ביום 31.12.2018, ביום 31.12.2019 וביום 31.12.2020

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן :

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת _____.
- ב. הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום _____ (או לחילופין ליום _____ וליום _____) (1) בוקרו/נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו.

לחילופין :
הדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים של חברתכם ליום/ימים (1) _____ בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים.

ג. חוות הדעת/דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ אינה כוללת כל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד (2).

לחילופין :
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אולם אין לחריגה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

לחילופין :
חוות הדעת / דוח הסקירה שניתנה לדוחות הכספיים המבוקרים/סקורים (בהתאמה) ליום/ימים (1) _____ כוללת חריגה מהנוסח האחיד אשר יש לה השלכות כמפורט לעיל על המידע המפורט בסעיף ד' להלן.

בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים לימים 31.12.2018, 31.12.2019 ו-31.12.2020 המחזור הכספי של חברתכם מפעילות בתחום האבטחה, לכל אחת משלוש השנים שנסתיימו בתאריכים אלו הינו כמפורט להלן :

לשנת	מחזור כספי מפעילות בתחום האבטחה באלפי ש"ח
2019	
2018	
2017	

בכבוד רב,

רואי חשבון

1. לצרכי מכתב זה חוות הדעת הכוללות תוספות המפורטות בדוגמאות לתקן ביקורת מספר 99, יראו אותן כחוות דעת ללא סטייה מהנוסח האחיד.

הערות :

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת של מינהל הרכש הממשלתי ושל לשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ז' לפרק 1 - אישור רו"ח אודות "עסק חי"

תאריך: _____
לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.נ.,

הנדון: בעניין מכרז _____ לאספקת שירותי אבטחה במחוזות משרד הבינוי והשיכון ובית השר (להלן "המכרז") דיווח רואה חשבון

א. לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מדווח כדלהלן: הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

ג. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד חתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר לעניין העסק החי נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

נספח ח' לפרק 1 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

לכבוד
משרד הבינוי והשיכון
רחוב קרלמון גאנו 3
ירושלים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

ככל שאבחר במסגרת מכרז זה לספק את השירותים הנדרשים, הריני מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לספק את השירותים לפי חוזה זה, את האמור : בכל חוקי העבודה המפורטים להלן ובכל חוקי העבודה העתידיים שיהיו בתוקף, בכל הוראות ההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק ובכל ההסכמים העתידיים, ככל שייחתמו, ו/או יתוקנו לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

להלן פירוט חוקי העבודה :

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.

- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
 ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
 ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
 צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח ט' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י המציע

1. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן.
2. אני נציגה של _____, ח.פ./ע.ר/שותפות רשומה מספר: _____, (להלן-המציע) ואני מכחן כ- _____ והנני מוסמך לתת הצהרה זו מטעם המציע.

2.1. בשלוש השנים האחרונות (2018-2020)

2.1.1. המציע לא הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.1.2. המציע הורשע בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה, כמפורט להלן:

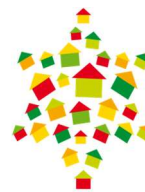
2.2. בשלוש השנים האחרונות (2018-2020):

2.2.1. נגד המציע לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.2.2. נגד המציע קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 להלן כמפורט להלן:

2.3. המציע יפרט את כל העיצומים הכספיים שהושתו עליו בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות (2018-2020)



2.4. בשנתיים האחרונות (2019-2020):

2.4.1. לא הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

או (מחק את הסעיף המיותר)

2.4.2. הושטו נגד המציע קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

3. המציע יצרף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.3.9.2.1

4. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 4.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 4.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 4.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 4.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 4.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 4.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 4.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 4.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 4.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 4.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 4.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 4.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 4.13. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- 4.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 4.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 4.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 4.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- 4.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 4.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- 4.20. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- 4.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 4.22. חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.

- 4.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
4.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
4.25. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח י' לפרק 1 - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות העובדים ע"י בעלי שליטה במציע

1. המציע יצרף נספח זה להצעה בגין כל אחד מבעלי השליטה במציע בנפרד.
2. בעלי שליטה לעניין זה הינם העומדים בתנאים המוגדרים כ"שליטה" כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
3. אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן:
 - 3.1. אני בעל השליטה ב _____, ח.פ./ ע.ר./ שותפות רשומה: _____, (להלן- המציע) ואני מכהן כ _____.
 - 3.2. בשלוש השנים האחרונות (2018-2020):
 - 3.2.1. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי לא הורשענתי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.או (מחק את הסעיף המיותר)
- 3.2.2. אנוכי וחברות אחרות בבעלותי הורשענתי בגין עבירה על-פי חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה, כמפורט להלן:

- 3.3. בשלוש השנים האחרונות (2018-2020):
 - 3.3.1. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי לא קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 מטה.או (מחק את הסעיף המיותר)
- 3.3.2. נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קיימים פסקי דין חלוטים בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 5 להלן כמפורט להלן:

- 3.4. יפורטו את כל העיצומים הכספיים שהושטו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כלכלה בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 בשלוש השנים האחרונות (2018-2020):

3.5. בשנתיים האחרונות (2019-2020):

3.5.1. לא הושטו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

או (מחק את הסעיף המיותר)

3.5.2. הושטו נגדי ו-או כנגד חברות אחרות בבעלותי קנסות בגין חוקי העבודה המפורטים 4 מטה על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

4. יצורף אישור מטעם מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעה, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.3.9.2.1

5. רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- 5.1. פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- 5.2. פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- 5.3. חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949.
- 5.4. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- 5.5. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- 5.6. חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- 5.7. חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- 5.8. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- 5.9. חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 5.10. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- 5.11. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- 5.12. חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- 5.13. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.
- 5.14. חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- 5.15. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- 5.16. חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- 5.17. חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.

- 5.18. חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 5.19. חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, פרק ד'.
- 5.20. חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1988, סעיף 8.
- 5.21. חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- 5.22. חוק מידע גנטי, תשס"א-2000, סעיף 29.
- 5.23. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- 5.24. חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- 5.25. חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997, סעיף 5א

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
 ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
 ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
 צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח י"א לפרק 1 - תצהיר על אי העסקת עובדים זרים

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. ש.מספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המכרז").

2. המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

נספח י"ב לפרק 1 - תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, נושא ת.ז. _____, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני מתן שירותי באתרי משרד הבינוי והשיכון ברחבי הארץ (להלן: "המשרד"). ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס למתן שירות זה.
2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המשרד עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למשרד או לנציג מטעמו על כל כוונה שלו, של מי מעובדיי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המשרד רשאי לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח י"ג לפרק 1 - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבינוי והשיכון במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבינוי והשיכון.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח י"ד לפרק 1 - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
מצהיר בזאת כי:

- 12 אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
- 13 אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
- 14 בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | <u>שם התאגיד</u> | <u>תחום העבודה בו ניתנת קבלנות</u> | <u>פרטי יצירת קשר</u> |
|------------------|------------------------------------|-----------------------|
| | <u>המשנה</u> | |

- 15 הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- 16 הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- 17 לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 18 לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 19 הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים
העסקיים, תשמ"ח-1988.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך _____ שם _____ חתימה וחותמת _____

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____

נספח ט"ו לפרק 1 - תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

המשך נספח ט"ו

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר
ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי
ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה
צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

נספח ט"ז (1) לפרק 1 - הודעת החשב הכללי ה-7.3.9.2.3 בדבר עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה

<https://mof.gov.il/Takam/TakamInstructions/HOD07030902031601.DOCX> : קישור לנוסח ההודעה

נספח ט"ז (2) לפרק 1 – הוראת החשב הכללי 7.3.9.2 הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

קישור לנוסח ההודעה : <https://mof.gov.il/Takam/Pages/horaot.aspx?k=7.3.9.2>

נספח י"ז לפרק 1 - תצהיר מעסיק בדבר תשלום

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד _____ במציע
 (שם התאגיד) מצהיר בזאת כי:

1. שכר היסוד שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל או לחודש עבודה לפי העניין, לא יפחת מהמפורט להלן-

מאבטח מחוזות	מאבטח בית השר	מנהל משימה שר ומשימות מיוחדות	קב"ט חירום	רכזת אבטחה
37 ₪ לשעה	42 ₪ לשעה	17,500 ₪ לחודש	13,000 ₪ לחודש	8,500 ₪ לחודש

לשכר יסוד זה יתווספו כל חובותינו על פי כל דין לשלם תשלומי חובה לעובדינו לרבות שעות נוספות ורכיבים קבועים בעלות המעביד המינימלית. התמורה בגין תוספות אלו נכללת בתמורה הכוללת בהסכם, וזאת למעט רכיבים שישולמו בהתאם לביצוע בפועל - "גב אל גב" (נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות, שי לחג).

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. תוספות כספיות ומענקי התמדה:

א. המשרד רשאי במהלך תקופת ההתקשרות לקבוע תוספת כספית לשכר העובדים, אם בדרך של עדכון התעריף השעתי ואם בדרך של תוספת גלובלית חודשית לכל משרה. שיקולי המשרד אם להעניק תוספת יהיו אך ורק בשל שינוי התנאים במשק העבודה ו/או בענף השמירה המשפיעים על יכולת החברה לגייס מאבטחים.

ב. אם תחליט וועדת המכרזים לאשר תוספת כספית, ייהנו ממנה העובדים ע"י העברת התשלום ישירות לעובד והחברה לא תגבה בגין התוספת הכספית רווח או תקורה כלשהם. יחד עם זאת וכתוספת כספית לתוספת האמורה, המשרד יעביר לחברה תשלום בגין התנאים הסוציאליים והחברה מתחייבת לשלם לעובדים את התשלום במועד הנדרש, עפ"י דין.

ג. מענק התמדה עבור העובדים שעובדים דרך קבע בהיקף משרה מלאה :

1. עובד שהשלים 12 חודשי עבודה במסגרת הסכם זה: החברה תשלם מענק התמדה ראשון לכל עובד אשר השלים 12 חודשי עבודה מיום חתימתו על חוזה עם החברה הזוכה. המענק הינו בגובה של 2,000 ₪. על החברה להעביר תצהיר חתום של העובד כי הועבר לו המענק. מענק ההתמדה יצוין בהסכם העבודה בין העובדים לחברה הזוכה.

2. עובד שהשלים 12 חודשי עבודה נוספים: החברה תשלם מענק התמדה לכל עובד אשר השלים 12 חודשים נוספים מרגע קבלת מענק ההתמדה הראשון. המענק הינו בגובה של 3,000 ₪. על החברה להעביר תצהיר חתום של עובד כי הועבר לו המענק. מענק ההתמדה הנוסף יצוין בהסכם העבודה בין העובדים לחברה הזוכה. החל מקבלת מענק ההתמדה השני ימשיך לקבל העובד את מענק ההתמדה, בגובה 3000 ש"ח בחלוף כל 12 חודשים נוספים.

3. שנת התקשרות אחרונה בכל שנת התקשרות לאחר 12 חודשים ראשונים: במידה וההתקשרות במכרז זה הסתיימה במהלך שנת התקשרות לפני שהושלמה שנה מלאה (12 חודשים) תשלם החברה את מענק ההתמדה לכלל העובדים המועסקים על ידה למעלה מ-12 חודשים בצורה יחסית (250 ₪ עבור כל חודש עבודה).

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

המשך נספח י"ז
אישור עורך הדין

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון



אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכרת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עלי/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח י"ח לפרק 1 - הנספח התמחירי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הנני מצהיר ומתחייב לעמידה בהוראת תכ"ס 7.3.9.2 מס' הודעה: ה. 7.3.9.2.3 המצורפת כנספח ט"ז (1) ונספח ט"ז (2) לפרק 1 למכרז, לעניין כל רכיבי עלות המעביד שיחולו עליו בקשר לביצוע השירותים הנדרשים ובהתאם לדרישות המכרז.
3. הנני מצהיר שהנתונים המפורטים בשורה המתייחסת לרכיב "שכר היסוד" לכל עובד (לפי תפקידו) מהווים את שכר היסוד המינימלי שהמציע מתחייב לשלם לעובדים נשוא מכרז זה, כפי שקבע המשרד.
4. הנני מצהיר ומתחייב לעמוד בכל דרישה עפ"י כל דין. ככל שהמרכיב בטבלה שלהלן מיטיב עם העובד לעומת הוראת דין אחרת – האמור בטבלה יגבר.
5. המציע מתחייב לכלול בעלות השכר גם כל עלות נוספת המנויה בהודעת תכ"מ מס' 7.3.9.2.3 ובכל דין ושאינה נכללת במסגרת רכיבי השכר שפורטו לעיל או במסגרת מרכיבים שישולמו במתכונת "גב אל גב".
6. התשלום בגין נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצויינות, שי לחג, ישולמו בהתאם לביצוע בפועל ובמתכונת "גב אל גב" בהתאם להוראות המכרז והוראות החשב הכללי.
7. התמורה לספק תכלול את רכיב התקורה, בהתאם להצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז.
8. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

אישור

אני החתום מטה, עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

חתימה

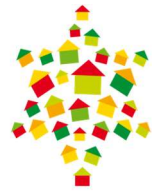
תאריך

עמדה	תפקיד	מספר משרות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש לתפקיד בהתאם
כל הארץ	מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים		1 משרה חודשית
ירושלים- משרד ראשי	רכזת אבטחה*		1 משרה חודשית
מחוז ירושלים רחוב הילל 23 י-ם	מאבטח	1	220 שעות (מ-07:00 עד 17:00)
מחוז ירושלים רחוב הילל 23 י-ם	קב"ט חרום		1 משרה חודשית
מחוז מרכז דרך מנחם בגין 113 ת"א (בנין קרית המשלה)	מאבטח	1	220 שעות (מ-07:00 עד 17:00)
	מאבטח מתגבר בימי ק. קהל	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ-7:30 עד 13:00)
מחוז מרכז דרך מנחם בגין 113 ת"א (בנין קרית המשלה)	קב"ט חרום*		1 משרה חודשית
מחוז חיפה רחוב פל ים 3 חיפה(בנין קרית הממשלה)	מאבטח -ימי קבלת קהל בלבד	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ-7:30 עד 13:00)
מחוז חיפה רחוב פל ים 3 חיפה(בנין קרית הממשלה)	קב"ט חרום*	1	1 משרה חודשית
מחוז גליל רחוב המלאכה 3 נצרת עילית	מאבטח	1	264 שעות (מ-07:00 עד 19:00)
מחוז גליל רחוב המלאכה 3 נצרת עילית	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
מחוז דרום	מאבטח	1	220 שעות (מ-07:00 עד 17:00)

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון

משרד
הבינוי
והשיכון



עמדה	תפקיד	מספר משרות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש בהתאם לתפקיד
רחוב התקוה ב"ש (בנין קרית הממשלה)	מאבטח מתגבר בימי ק. קהל	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ- 7:30 עד 13:00)
	קב"ט חרום*	1	1 משרה חודשית
בית שר הבינוי והשיכון	מאבטח	1 בכל משמרת, סה"כ-3 משמרות ביממה	בימים א-ה: 627 שעות יום ו' ומוצ"ש: 114 שעות

*תפקידים אלה אינם נדרשים בשלב זה. למשרד שמורה זכות ברירה להרחיב את היקף ההתקשרות ולהוסיף דרישה להעסקת בעלי תפקיד אלה.

שעות שבת:

עמדה	תפקיד	כמות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש בהתאם לתפקיד
בית השר	מאבטח	1 בכל משמרת סה"כ 3 משמרות	114 שעות בחודש במצטבר לכל המשמרות

הערה:

*שעות יום ו'/ערב חג: משעה 07:00 עד שעה לפני כניסת שבת/חג ומוצ"ש/מוצאי חג עד שעה 07:00 למחרת

*שעות שבת: משעה לפני כניסת שבת/ ערב חג עד צאת שבת או חג

לעניין המשרות החודשיות: בשלב זה המשרד מעוניין להעסיק רק קב"טי חירום ומנהל משימה שר. יתר המשרות החודשיות הן בגדר אופציה

נספח כ' לפרק 1 - הצעת מחיר

לתשומת לב המציעים:

1. יש להגיש נספח זה במעטפה סגורה, חתומה ונפרדת בתוך מעטפת ההצעה, ועליה לציין "הצעת מחיר – משרד הבינוי והשיכון – מכרז פומבי מס' 1/2021".
2. הצעת מחיר שתוגש באופן גלוי במסגרת ההצעה, תביא לפסילה על הסף של ההצעה כולה.
3. ועדת המכרזים תפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר מטעמו לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת.
4. בהצעת המחיר המציע יציע את הסכום הכולל לשעת עבודה. סכום זה יכלול את עלות המעביד לשעת עבודה לעובד, לרבות שעות נוספות ככל שיידרשו על פי כל דין, כל תשלום חובה בגין תנאים סוציאליים וכל ההוצאות ותשלומי החובה שיחולו על הספק הזוכה על פי כל דין ולמעט רכיבים שהוגדרו במכרז ככאלה שהתמורה בגינם תשולם "גב אל גב" בהתאם לביצוע בפועל.
5. הסכום הכולל לשעת עבודה בהצעת המחיר יכלול גם את כל העלויות הנוספות (שאינן עלויות שכר) הכרוכות במתן שירותי אבטחה למשרד, לרבות- קורסי הכשרה, רענונים, השתלמויות ומטווחים, כלי רכב, הסעות, צל"מ וציוד אחר, וכל דרישה אחרת בהתאם למופיע במסמכי המכרז שאינן משולמות "גב אל גב", כאמור ובהתאם למכרז זה.
6. הסכום הכולל לשעת עבודה בהצעת המחיר יכלול גם את מרכיבי התקורה והרווח.
7. לצורך שקלול הצעת המחיר (P), המשרד יכפיל את רכיב ה"תמורה שתשולם למציע (B) עבור כל תפקיד, באומדן למספר השעות החודשיות הצפויות לאותו התפקיד או עבור מספר המשרות לאותו תפקיד (N), לצורך קבלת הצעת המחיר להשוואה בין ההצעות (בתוספת מע"מ).
- יובהר, כי אין במתן הערכת השעות לחלופות השונות כדי להוות התחייבות של המשרד להזמין את השירותים בהתאם להערכה שניתנה לכל חלופה.
8. הסכום שיתקבל (P), ישווה בין המציעים.
9. הנחיות למילוי הצעת המחיר:
- 9.1. בהצעת המחיר, בעמודה (B), יציין המציע את הסכום הכולל לשעת עבודה או לחודש עבודה הנדרש על ידו בתמורה לכל עובד בהתאם לתפקיד כפי שמוגדר במכרז זה. הצעת המחיר תכלול את כל התשלומים החלים על המעסיק על פי כל דין, גם מעבר לשנת העסקתו הראשונה של העובד, וכן את כל ההוצאות הכרוכות במתן שירותים למשרד (כגון: נסיעות, הנדרשות לצורך ריענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, כלי רכב וכיוצ"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז זה ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, כי הוא כלול במסגרת הוצאות המשולמות גב אל גב.
- 9.2. סכומים אלה, לכל תפקיד, בתוספת עלות המעביד, כאמור, ישקפו את התמורה הסופית בגין שעת עבודה/משרה חודשית שתשולם למציע הזוכה בגין ביצוע השירותים ולמעט רכיבים שישולמו "גב אל גב".

10. הצעת המחיר:

התפקיד	העלות הכוללת לשעת עבודה / העלות הכוללת לחודש (B)	אומדן מספר שעות העבודה/מספר משרות חודשיות לתפקיד כנדרש במכרז (N)	סה"כ עלות לחודש (N*B)
מאבטח במחוזות		1,118 שעות	
מאבטח בית השר		864 שעות	
מנהל משימה שר ומשימות מיוחדות		1 משרה לחודש	
קב"ט חרום		2 משרות לחודש	
רכז/ת אבטחה		0	
סה"כ עלות לחודש ללא מע"מ (P) – סכום כל הסכומים לעיל			
מע"מ (17%)			
סה"כ עלות לחודש כולל מע"מ			

* בגין עבודה שתבצע בשבתות וחגים יקבל הספק הזוכה תוספת בשיעור 50% מהמחיר אשר נקב בהצעתו. בגין עבודה בימי בחירות יקבל הספק הזוכה תוספת של 100% על התעריף שנקב בהצעתו.

11. הצהרת המציע:

- 11.1. הרינו לאשר כי הסכומים הכלולים בהצעתנו הינם סופיים, וכי לא נבקש לשנותם או להוסיף עליהם בכפוף לשינויים כאמור לעיל.
- 11.2. אנו מקבלים על עצמנו את אספקת שירותי האבטחה בהתאם לתנאי מפרט השירותים הנדרשים וחווה ההתקשרות בתמורה המוצעת על ידינו.
- 11.3. תוקף הצעתנו זו כמפורט בתנאי המכרז.
- 11.4. הצעת המחיר כפופה להוראות ההצמדה במכרז ובהסכם.
- 11.5. הצעתנו זו אינה הצעה גרעונית או הפסדית.
- 11.6. הננו מאשרים בזה, כי קראנו בעיון את כל חלקי מסמכי המכרז לרבות תנאי המכרז, מפרט השירותים הנדרשים והחווה המצורף כחלק ממסמכי המכרז ומצהירים שהבנו את הדרישות באופן מלא, ואנו מתחייבים כי אם נוכרז כזוכים במכרז, נבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות בהתאם למכרז, לפי כל תנאי המכרז, המפרט הטכני והחווה.

שם המציע: _____ תאריך: _____

כתובת: עיר _____ רח' _____ מס' _____ ת.ד. _____

מיקוד _____ טלפון מס' _____ פקס מס' _____ דואר אלקטרוני _____

שם הבנק _____ עיר _____

שם ומס' סניף _____ מס' חשבון _____

שם המנהל הכללי _____ חתימה _____

חותמת וחתימת המציע _____

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

- ב י ן -

ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל, המיוצגת ע"י מורשי החתימה של משרד הבינוי והשיכון, שהוסמכו לכך כדון, לפי חוק נכסי המדינה, התשי"א – 1951.

(להלן: "המשרד")

- ל ב י ן -

(להלן: "החברה" / "נותן השירותים")

להלן: "הצדדים"

הואיל והמשרד מעוניין בקבלת שירותי שמירה ואבטחה ביחידותיו השונות הפרוסות ברחבי הארץ, כמפורט בהסכם זה ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל וביום _____ פרסם המשרד מכרז מס' 1/2021 לקבלת הצעות למתן השירותים, כמפורט במפרט המכרז על נספחיו (להלן: "המכרז");

והואיל והחברה, לאחר בדיקת הדרישות והתנאים, הגישה למשרד הצעה, המצורפת להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו, ומסומנת כנספח "ב";

והואיל והחברה מצהירה כי בידה כל הרישיונות הנדרשים על פי דין ו/או רשות מוסמכת לביצוע השירותים לרבות רישיון לקיום משרד לשירותי שמירה מאת ועדת הרישוי על-פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972 וכי היא מפעילה ומנהלת משרד כאמור בהתאם להוראות חוק זה, וכי בידה רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996;

והואיל והחברה מצהירה כי היא בעלת ניסיון במתן שירותי אבטחה בגופים מאובטחים כנדרש במכרז;

והתבונה ימצהי והחברה מצהירה כי הבינה באופן מלא את כל צרכי ודרישות המשרד, כי ברשותה האמצעים והאנשים המתאימים לביצוע השירותים וכי היא תבצע את המוטל עליה במומחיות, מיומנות, ומקצועיות;

והואיל

וביום _____ אישרה ועדת המכרזים של המשרד את ההתקשרות עם החברה;

לפיכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כלהלן:

1. מבוא
 - 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. מהות ההתקשרות
 - 2.1. החברה מתחייבת לספק למשרד שירותי שמירה ואבטחה באתרי המשרד השונים ברחבי הארץ באמצעות מאבטחים, אשר יועסקו על ידי החברה (להלן: "נותני השירותים") ויספקו את השירותים בהתאם לדרישות המפורטות בהסכם זה על נספחיו
 - 2.2. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד ברמה איכותית גבוהה, מבחינת כוח האדם, הציוד, הפיקוח והארגון ומכל בחינה נוספת אחרת.
 - 2.3. החברה מתחייבת לתת את השירותים למשרד באופן שיבטיח את שלומם של כל הנמצאים, הדיירים, העובדים או המבקרים, ואת שלמות רכוש המשרד.
3. תקופת ההתקשרות
 - 3.1. תקופת ההתקשרות הינה ממועד חתימת מורשי החתימה של הצדדים על ההסכם ועד ליום 30.9.2021 (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
 - 3.2. בנוסף לאמור בסעיף 3.1 לעיל, למשרד שמורה זכות ברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה או לתקופות נוספות, כך שתקופת ההתקשרות כוללת תקופת ההתקשרות הראשונה לא יעלו על תקופה מצטברת של 5 שנים, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 והתקנות על פיו, לצרכי המשרד, למגבלות חוק התקציב ולאישור ועדת המכרזים של המשרד.
 - 3.3. החברה מחויבת לספק את השירותים, ללא תנאים מגבילים כלשהם, למשך כל תקופת ההתקשרות ולמשך כל תקופות ההתקשרות המוארכות.
 - 3.4. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם החברה מכל סיבה שהיא, לפני תום ההתקשרות, על ידי מתן הודעה בכתב לחברה 45 (ארבעים וחמישה) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
 - 3.5. לחברה תהיה זכות להפסיק את ההתקשרות לפני תום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, על ידי מתן הודעה בכתב למשרד לפחות 180 (מאה ושמונים) יום קודם למועד שנקבע על ידו לסיום ההתקשרות.
 - 3.6. יודגש כי לא תשמע כל טענת הסתמכות או טענה אחרת של החברה במידה וההתקשרות עימה תופסק במהלך תקופת ההתקשרות הראשונית או לאחריה.
 - 3.7. הארכת התקשרות מתוקף זכות הברירה הקיימת בסעיף 3.2 להסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהחברה תמציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק הסדרת עובדים על

ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כאמור בסעיף 4 להוראת תכ"ס מס' 7.3.9.2 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" (להלן: "הוראת התכ"ס) בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. ככל שהיו לחברה הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 4.3 להוראת התכ"ס האמורה.

3.8. בלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לסימום באופן מיידני בהודעה לחברה אם הוברר כי:

3.8.1. החברה אינה ממלאה אחר דרישות הדין החלות עליה;

3.8.2. לחברה אין ביטוח לאחרייתה כנדרש בהסכם זה;

3.9. יובהר כי בסעיף 3.1 לעיל, ששת החודשים הראשונים של ההתקשרות עם החברה ייחשבו כתקופת ניסיון במהלכה תיבדק יכולת החברה לעמוד בכל תנאי החוזה.

3.10. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי במשך תקופת הניסיון לבטל את ההתקשרות עם החברה בהודעה מוקדמת של 14 ימים מראש.

3.11. במקרה של הפסקת התקשרות מכל סיבה שהיא, החברה תהיה זכאית לקבל תשלום יהיה רק עבור מה שסופק ו/או בוצע על ידה בפועל עד תאריך הפסקת ההתקשרות, שייקבע על ידי המשרד. החברה לא תהיה זכאית מעבר לכך לכל תשלום ו/או פיצוי נוסף מהמשרד.

4. מתן השירותים על-ידי החברה.

4.1. החברה מתחייבת לספק למשרד את מכלול השירותים הנדרשים בהסכם זה ובנספחיו והכל בהתאם למפורט ב"מפרט השירותים, כוח האדם והציוד הנדרש" אשר צורף כנספח ג' להסכם זה וזאת לשביעות רצונו המלאה של המשרד. בין היתר, החברה מתחייבת להעמיד לרשות המשרד, בכל תקופת ההתקשרות, כח אדם, ואמצעים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

5. שינוי בהיקף השירותים

5.1. למשרד שמורה זכות ברירה להרחיב את היקף ההתקשרות ולהוסיף דרישה להעסקת בעלי תפקיד הבאים: קב"ט חירום במחוז דרום, חיפה ומרכז וכן רכזת אבטחה במשרד הראשי בירושלים.

5.2. המשרד רשאי להודיע לחברה על הפסקת השירותים בחלק מהמתקנים בהתראה בכתב של 15 (חמישה עשר) יום מראש. המשרד לא יחוב בשום תשלום או פיצוי לחברה בגין שינוי בהיקף השירותים כאמור.

5.3. המשרד יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להגדיל או להפחית את היקף השירותים לפי הסכם זה וכן להגדיל או להפחית את מספר המאבטחים שעל החברה לספק לפי הסכם זה באתרים מסויימים או במשמרות שונות בכל עת.

5.4. כל שינוי המבוקש בהיקף השירותים לגבי האמור לעיל, יהיה מותנה באישור מראש של ועדת המכרזים של המשרד.

6. התחייבויות החברה לגבי העסקת מאבטחים

6.1. היקף העבודה לכל מאבטח לא תהיה מעבר ל-8.5 שעות ביום ול-43 שעות בשבוע, פרט למקומות בטבלה בנספח י"ט לפרק 1 במכרז, בהם מופיעות עמדות עם שעות עבודה ארוכות יותר לכל מאבטח.

- 6.2. מתן שירותי השמירה והאבטחה מעבר ל-8.5 שעות ביום לכל מאבטח, תתבצע באישור של המנהל בלבד. בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות. אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתה של החברה לקיים את כל חובותיה על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.
- 6.3. במקרה ועובדי החברה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, החברה תשלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי החברה עפ"י כל דין.
- 6.4. מאבטח לא יועסק ביותר ממשמרת אחת ביממה.
- 6.5. למען הסר ספק המשרד לא ישלם לחברה בגין ביצוע שעות נוספות. כל תשלום עבור ביצוע של שעות נוספות יחול במלואו על החברה ובמסגרת הצעת המחיר שהגישה במכרז זה.
- 6.6. מאבטח המועסק בעבודה אחרת, לא יועסק בביצוע השמירה באותה יממה בה הוא עוסק בעבודה האחרת.

7. הציוד הנדרש

החברה מתחייבת לספק על חשבונה את כל הציוד הנדרש לצורך אספקת השירותים במסגרת הסכם זה כמפורט בנספח השירותים

8. מוקד

החברה תפעיל מוקד מוקד ארצי, המאויש לכל הפחות בשעות 00:23-00:07, 365 ימים בשנה.

9. הנחיות וכללי עבודה

החברה תוציא למועסקים על-ידה בביצוע הסכם זה הנחיות וכללים לגבי אופן ביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שימסרו מעת לעת.

10. כניסה ליחידות המשרד

- 10.1. לצורך ביצוע הסכם זה, עובדי החברה אשר אושרו בהתאם למפורט לעיל יהיו רשאים להיכנס לאתרי המשרד.
- 10.2. עובדי החברה שאושרו על-ידי המשרד, יהיו רשאים לפעול בתוך אתרי המשרד, לצורך ביצוע ההסכם בלבד, דהיינו אך ורק למטרת מתן שירותי שמירה ואבטחה בהתאם להוראות ההסכם ולא לכל מטרה אחרת.
- 10.3. החברה והמועסקים על ידה לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד או של אתרי המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות צילום, חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה ובהתאם להקצאה על-ידי מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר על הביטחון במשרד.

11. התחייבויות כלליות של החברה

- 11.1. החברה מתחייבת למלא אחר הוראות כל דין ורשות מוסמכת בכל הנוגע לביצוע השירותים ו/או ביצוע החוזה וכל הנובע והכרוך בהם.
- 11.2. החברה תהיה אחראית כלפי הרשויות המוסמכות בכל הנוגע למילוי חובותיה כאמור לביצוע השירותים על-פי ההסכם.
- 11.3. החברה מתחייבת לבצע פיקוח שוטף על עובדיה במסגרת מתן השירותים הנדרשים, כמפורט בפרק 2 למכרז.

- 11.4. החברה מתחייבת לדווח למשרד ככל שגשגל ממנה הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996. במקרה זה, המשרד יפסיק לאלתר את ההתקשרות עם החברה.
- 11.5. החברה מתחייבת כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידה בין במישרין ובין בעקיפין.
- 11.6. החברה מתחייבת לעמוד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות בנספחים המפורטים להלן להסכם זה:
- 11.6.1. נספח ח': "אבטחת מידע לחוזה עם ספקים".
- 11.6.2. נספח ט': "התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע".
- 11.6.3. נספח י': "הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים".
- 11.7. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית שבגינה המשרד יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו לבטל את ההסכם או לחלט את הערבות שברשותו או שניהם וזאת בלי לגרוע מיתר זכויות המשרד על פי כל דין.

12. התמורה

- 12.1. התמורה לחברה, בהתאם למחיר שהוצע על ידי החברה בהצעת המחיר למכרז לכל שעת עבודת האבטחה ולשכר העובדים במתכונת עבודה החודשית, בהתאם לעניין, תהיה לפי הפירוט כדלהלן:
- 12.1.1. עבור שעת עבודה של מאבט במחוזות _____ ש.
- 12.1.2. עבור שכר חודשי של מאבטח בבית השר _____ ש.
- 12.1.3. מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים _____ ש"ח לחודש.
- 12.1.4. קב"ט חרום _____ ש"ח לחודש.
- 12.1.5. רכזת אבטחה _____ ש"ח לחודש.
- *לתמורה שתשולם יתווסף מע"מ כדין.
- 12.2. בנוסף לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהחברה מתן שירותים נוספים באתרים המפורטים בסעיף 4 לנספח ג' להסכם זה, בגין אירועים בלתי צפויים בהיקף משוער שלא יעלה על 5% מהיקף שעות העבודה המפורט בטבלה בסעיף 4 לנספח ג' להסכם זה והכל בהתאם לקבלת אישור מראש ובכתב מהמנהל ומוועדת המכרזים.
- 12.3. התמורה בגין השירותים הנוספים תשולם בהתאם למחיר שעת העבודה של כל עובד כמפורט בסעיף 12.1 לעיל.
- 12.4. התמורה שבסעיף 12.1 לעיל כוללת את עלות השכר לעובדים, נסיעות הנדרשות לצורך רענונים והדרכות, סבסוד ארוחות, הדרכות, ריענונים, תרגילים, כלי רכב וכיו"ב וכל רכיב אחר, אשר לא צויין לגביו במפורש במכרז ו/או בחוק ו/או בהוראות החשב הכללי, או ישולם במסגרת גב אל גב, את כל תשלומי החובה החלים על החברה על פי כל דין, כל הוצאות החברה בביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את הרווח לחברה בהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידה במכרז.
- 12.5. בגין רכיבי הנסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות, מחלה, מענק מצוינות ושי לחג תשולם לחברה תמורה בהתאם לביצוע בפועל "גב אל גב" ובהתאם להוראות המכרז וההסכם.
- 12.6. התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהחברה תהא זכאית לה והיא מלאה וסופית, לא תשונה מכל סיבה שהיא (למעט בשל שינויים כאמור לעיל).

12.7. בעת היעדרות מנהל משימה שר או קב"ט חרום או רכזת אבטחה בשל חופשה/מחלה או מכל סיבה אחרת, תקזז החברה מהתמורה החודשית עבור תפקידים אלה בהתאם לפירוט הבא: סך התמורה החודשי, חלקי 22 (ממוצע ימי עבודה בחודש), כפול מספר ימי היעדרות. החיוב בגין המשרה הנ"ל בחודש בו יחולו ימי היעדרות: סך התמורה החודשית פחות התמורה עבור מספר ימי היעדרות בפועל.

12.8. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם לחברה תשלום כלשהו בגין עבודה שבוצעה שלא בהתאם להסכם זה על נספחיו.

13. אופן ביצוע התשלום

13.1. החברה תגיש למשרד בתום כל חודש, חשבונית מס וכן דוח המרכז את שעות האבטחה וכן דוחות נוכחות של המאבטחים, אשר הופקו באמצעות דיווח נוכחות טלפוני באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. החברה תדאג להחתים על טופס דיווח הנוכחות בהתאם לאמור, את המאבטחים, נותני השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.

13.2. מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד יבדוק את החשבוניות ואת הדוחות אשר יוגשו לו ואם חלק על פרטיה ו/או נכונותה, ישלם לחברה אך ורק את התשלומים שאינם שנויים במחלוקת.

13.3. הספק יפריד בין חשבונית בגין התשלום עבור שעות העבודה לבין יתר התשלומים המשולמים במתכונת "גב אל גב".

לחשבונית תשלומי "גב אל גב" יצרף הספק:

13.3.1. אישורי מחלה.

13.3.2. אישורי מילואים.

13.3.3. טבלה מרכזת של תשלומי "גב אל גב" בחלוקה לעובדים ורכיבי שכר.

13.3.4. קובץ חישוב תשלומי "גב אל גב" בפורמט אקסל.

13.3.5. אישורי רואה חשבון כמבוקש בהוראה.

13.4. המשרד ישלם לחברה במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 שעניינה- 'ביצוע תשלומים בגין התחייבויות' כפי שתעודכן מת לעת.

13.5. המשרד ינכה מהתמורה את הסכומים בגין הליקויים במתן השירותים, ככל שיהיו כאלה, כאמור בסעיף 15 ו-16 להלן.

14. הצמדה:

14.1. התמורה במכרז תוצמד לפי ההצמדות לשכר עבודה כמפורט להלן.

14.2. כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק, או עדכון בשכר המינימום, או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

14.3. המשרד יעדכן את תעריף ההתקשרות לאור שינויים ברמת שכר המינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 ובהתאם לפרסום רשמי של גורם מוסמך לנושא. העדכון יינתן לקבלן בהתאם להיקף העסקת העובדים בפרויקט, וזאת לאחר שהקבלן יעביר למשרד רשימה שמית של העובדים בצירוף

אישור רואה חשבון. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן. תקורת הקבלן על שכר עבודה לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה

15. פיצוי מוסכם

15.1. מוסכם בין הצדדים כי כל אחד מהליקויים המפורטים להלן, מהווה הפרת הסכם, שבגינה תפצה החברה את המשרד כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בסכום כספי, בהתאם לטבלת ה-SLA המפורטת בהסכם זה.

15.2. אין באמור בסעיף זה כדי להוות הסכמה של המשרד לסטות מתנאי ההסכם על נספחיו.

15.3. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע את נזקו, בשיעור העולה על הסכום האמור ו/או לחלט את ערבות הביצוע.

16. אמנת השירות (SLA)

16.1. אמנת השירות היא כלי בידי החברה המאפשר לה ניהול נכון ויעיל של משאביה וכלי בידי המשרד, להגדרת מדיניות וסדרי עדיפויות לאספקת השירותים ולביצוע פיקוח על החברה בקיום כל אלה.

16.2. תקלות אשר נגרמות כתוצאה מגורם חיצוני בלתי נשלט לא יחשבו כאי עמידה ביעדי האמנה.

16.3. פיצויים מוסכמים - במידה והחברה לא תעמוד באיכות השירותים וברמות השירותים המוגדרים להלן בטבלה, ייגבו מהחברה פיצויים מוסכמים מראש כמופיע וכמוסכם בטבלה להלן.

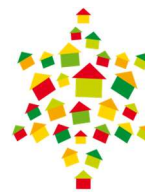
16.4. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המשרד ייעשה בדרך של קיזוז מלוא הפיצוי המוסכם מהחשבונית החודשית האחרונה שעליה תופיע חתימת מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר.

16.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

16.6. במקרה של אי ביצוע, הפיצויים הנקובים הם בנוסף לאי תשלום של המשרד לחברה עבור השירות הרלוונטי.

הערות	גובה הפיצוי המוסכם	מרכיב איכות השירות ו-SLA נדרש (בכפוף לשיקול דעתו של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר)
	250 ₪ לכל איחור	מאבטח המאחר למשימה – עד חצי שעה איחור
	500 ש"ח	מאבטח המאחר למשימה מעבר לחצי שעת איחור
	1,500 ₪ לכל הפרה	מאבטח אשר עזב את עבודתו במהלך המשמרת או לא ביצע את המוטל עליו במהלך המשמרת.

	500 ש"ח	מאבטח אשר ביצע מטלות שלא הוטלו עליו ע"י הגורם המוסמך
	2,000 ₪	אם נמצאה עמדת שמירה שלא אוישה לפחות שעה ע"י עובדי החברה
	500 ₪ עבור כל הפרה כמפורט	מאבטח שהוצב ללא המסמכים או האישורים הנדרשים בהתאם להוראות הסכם זה
	250 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין
	100 ₪ לכל הפרה	מאבטח המגיע מרושל בהופעתו, לרבות גילוח, צחצוח נעליים, ביגוד וכו'
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	250 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בדרישות לציוד אישי למאבטח כפי המצוין במפרט הטכני
פיצוי של 1,000 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	500 ₪ ליום הראשון להפרה	החברה אינה עומדת בתקן הציוד למתקן.
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	500 ₪ לכל מאבטח שאינו כשיר	הצבת מאבטח שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)
עד לעמידה בתנאי שמירת הכשירות לא יוצב המאבטח במשימה.	750 ₪ ליום	הצבת מאבטח שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הגורם המקצועי
1500 ₪ עבור כל יום נוסף של אי עמידה בתקן	1000 ₪	אי עמידה בתקן כוח האדם למתקן כמופיע במפרטי המכרז
פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.	300 ₪ ליום הראשון	אי עמידה בביצוע ביקורות מטעם החברה כאמור במפרטי המכרז



השירות.		
	1,000 ₪ עם היוודע דבר ההפרה	אי תשלום, בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, של מלוא השכר למאבטח, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר זה ובכלל זה החזר הוצאות (מבלי לגרוע מהאמור בעניין זה מהוראת תכ"ס 7.3.9.2).

16.7. לא מילאה החברה את התחייבויותיה, בקשר למועדי הביצוע הקבועים בחוזה זה, או בקשר להתאמת השירותים לדרישות מפרט השירות, כוח האדם והציוד הנדרש (נספח ג' להסכם), או בקשר לאי עמידת המאבטחים בחובות ההכשרה והריענון, או בקשר לאי עמידת המאבטחים בשיבוץ העבודה, או בקשר לרמת השירותים הנדרשת במסמכי מכרז זה, או בקשר לאי עמידת החברה באספקת כוח האדם הנדרש, זכאי המשרד בנוסף לאמור לעיל לפיצוי מוסכם מראש בסך 5% מהתמורה החודשית המגיעה לחברה על פי חוזה זה.

16.8. הפיצויים על פי סעיף זה הינם כפיצוי מוסכם, מוערך מראש של הנזקים שייגרמו למשרד בגין הפרה של הוראות החוזה, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.

17. ערבות

17.1. לשם הבטחת ביצוע הסכם זה, תמסור החברה למשרד ערבות בנקאית, מקורית ובלתי מותנית ותעמוד על סך 5% (חמישה אחוזים) מערך ההתקשרות לשנה עם החברה, כולל מע"מ, דהיינו _____ (במילים ובספרות) ש"ח. הערבות תהיה בתוקף עד ל-3 חודשים לאחר סיום תקופת ההתקשרות (להלן: "הערבות"). נוסח הערבות יהיה זהה לנוסח נספח "א" להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

17.2. בכל מקרה של הארכת תקופת ההתקשרות, יוארך תוקף הערבות בהתאם.

17.3. בכל מקרה בו לא עמדה החברה בהתחייבויותיה לפי ההסכם או על-פי דין או שהמשרד עשה כדין שימוש בזכויותיו והוציא סכומים החלים על החברה בהתאם להסכם או על-פי הדין, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.

17.4. אין בגובה הערבות לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיה או אחריותה של החברה לפי הסכם זה.

18. ביקורת

18.1. החברה מתחייבת להעמיד לביקורת המשרד את כל ספרי החשבונות שלה ו/או כל הרישומים ו/או כל מסמך הנוגע לביצוע השירותים מיד עם קבלת הדרישה לכך על-ידי נציג המשרד.

18.2. שיתוף פעולה עם הביקורת – החברה מתחייבת לשותף פעולה באופן מלא עם ביקורת שיבוצעו על-ידי יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים

החברתיים, משרד הבינוי והשיכון, משרדי ממשלה אחרים ו/או עם כל גורם מקצועי, אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. במסגרת הביקורת תידרש החברה להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות פנסיה וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. סעיף זה הוא יסודי והפרתו תהווה עילה לביטול מידי של ההסכם.

18.3. טיפול בממצאי ביקורת – נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לחברה עם העתקים למשרד בו התבצעה העבודה, ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים. החברה מתחייבת להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי בגין הפרת זכויות העובדים בעבר, ככל שיהיה צורך. התשלום הבא לחברה יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת, כי ככל שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על-פי תנאי הסכם זה ועפ"י כל דין.

18.4. החברה מתחייבת להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליה מהמשרד או ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על-ידה והמספקים שירותים למשרד. בתשובתה תפרט החברה את הליך בדיקת התלונה והאופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

19. היחסים בין הצדדים

למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי:

19.1. היחסים בין המשרד לחברה, עובדיה והמועסקים על ידה בביצוע הסכם זה הינם יחסי מזמין – קבלן עצמאי.

19.2. לחברה ולכל המועסקים על ידה בביצוע הסכם זה, לא יהיו זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק על ידי המשרד והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצוי או הטבה אחרת בקשר עם ביצוע הסכם זה או סיומו.

19.3. על החברה בלבד יחולו המסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם ביחס לעובדיו ובהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, מס מקביל ויתר הזכויות הסוציאליות, והחברה בלבד תהיה אחראית לכל תביעה של עובד מעובדיה הנובעת מיחסי העבודה שביניהם.

19.4. אם חרף כוונתם הברורה של הצדדים כאמור לעיל, יקבע ביום מן הימים על-ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי מדובר ביחסי עובד – מעביד, על כל הנובע מכך, מתחייבת החברה, מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה בכללותו, לשפות את המשרד מיידית, במלוא ההוצאות שיגרמו לו לרבות הוצאות ותשלומים בהם יחוייב וכן הוצאות משפט ושכ"ט עורך-דין.

19.5. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי חוזה זה להדריך ו/או להורות לחברה או לכל אחד מהעוסקים בה, אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הסכם זה במלואו, בכל שלביו.

19.6. החברה בלבד תהא אחראית לכל תביעה הנובעת מיחסי עובד מעביד והיא מתחייבת לשפות את המשרד מיד בגין כל תשלום שישלם המשרד בקשר לתביעות שנושאן יחסי עובד-מעביד.

20. קיום חוקי העבודה על ידי החברה

- 20.1. בסעיף זה החברה תיחשב הקבלן.
- 20.2. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכן השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.
- 20.3. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך הסכם זה בהסכם העסקה התואם את דרישות ההסכם. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 20.4. הקבלן ימסור לכל עובד על פי הסכם זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.
- 20.5. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 20.6. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.
- 20.7. הקבלן יטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:
- 20.7.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.
- 20.7.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

- 20.7.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

20.7.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסייה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

20.7.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

20.7.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

20.7.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

20.8. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

20.9. קרן השתלמות:

20.9.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

20.9.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.3.9.2.2. ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.3.9.2.3.

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

20.10. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

20.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

20.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

20.10.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

20.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

20.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

- 20.10.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף.
- 20.11. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.
- 20.12. הקבלן מתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהמנהל בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי המנהל.
- 20.13. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 20.14. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
- 20.15. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 20.16. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.3.9.2.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.
- 20.16.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מס' ה.7.3.9.2.3. (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 20.16.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינת הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

20.17. שי לחג

- 20.17.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח:
- 20.17.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
- 20.17.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 20.17.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 20.17.2. שי בטובין לחג
- 20.17.2.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון:

- סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- 20.17.2.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- 20.17.2.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- 20.17.2.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
- 20.18. תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי
- 20.18.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודיים שלה.
- 20.18.2. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.
- 20.18.3. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.
- 20.18.4. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף זה בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.
- 20.18.5. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחייה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.
21. שמירת סודיות
- 21.1. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה מתחייבים לשמור סוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם במהלך או עקב ביצוע הסכם זה תוך תקופת ההסכם או לאחר מכן.
- 21.2. החברה מתחייבת להביא לידיעת עובדיה וכל מי שיועסק על ידה ו/או מטעמה בקשר עם הסכם זה, את דבר ההתחייבות לסודיות כאמור בסעיף 21.1.
- 21.3. החברה, עובדיה והמועסקים על ידה יחתמו על התחייבות לסודיות מלאה, כאמור בסעיף 21.1 ויחתמו כי ידוע להם שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי פרק ז', סימן ה', לחוק העונשין, התשל"ז – 1977.
- 21.4. הצדדים מתחייבים הדדית לשמור בסוד כל מידע מקצועי אשר יגיע לידיעתם במהלך ו/או בקשר עם

ביצוע הסכם זה. התחייבות זו תקפה גם לאחר סיום תקופת ההתקשרות.

22. נזיקין ואחריות

- 22.1. החברה בלבד תשא באחריות הבלעדית על פי כל דין בגין כל נזק גוף ו/או רכוש ו/או פגיעה ו/או הפסד מכל סוג שהוא (להלן: "הנזק") אשר יגרם באופן ישיר או בעקיפין לכל אדם או לגוף כלשהו, לרבות החברה, עובדיה, המשרד, עובדיו וכל צד שלישי, תוך כדי ו/או עקב ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל בביצוע השירותים ו/או חוזה זה בקשר אליהם ו/או הנובע מהם מסיבה כלשהי.
- 22.2. החברה מתחייבת לשפות את המשרד שיפוי מלא על כל הוצאה שהוציא בגין חיוב שהחברה חבה בו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט.

23. ביטוח

- 23.1. החברה מתחייבת לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתה ולטובת מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון בכפוף להרחבי השיפוי המפורטים להלן ולהציג למשרד הבינוי והשיכון את עותק מאישור עריכת הביטוח הכולל אתהכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

- 23.1.1.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית כלפי עובדיה בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.1.2. גבול האחריות לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח לא יפחת מ - 5,000,000 דולר ארה"ב.
- 23.1.1.3. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון כחוק על ידו ועל ידי עובדיו.
- 23.1.1.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 23.1.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון היה ונקבע לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי החברה, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 23.1.2.1. החברה תבטח את אחריותה החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין השירותים הניתנים על ידה במסגרת מכרז זה. בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 23.1.2.2. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ – 2,500,000 דולר ארה"ב.
- 23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 23.1.2.4. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו

החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון כחוק על ידו ועל ידי עובדיו.

23.1.2.5. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

23.1.2.6. כל סייג / חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותה של החברה, אולם נמצא בפיקוחה או בהשגחתה ו/או שכל איש שבשירותה פועלים או פעלו בו, יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.

23.1.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

23.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

23.1.3.1. החברה תבטח את אחריותה על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד החברה בביטוח אחריות מקצועית.

23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של החברה, עובדיה ובגין כל הפועלים מטעמה ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי אבטחה במשרד הבינוי והשיכון לפי מכרז/חוזה עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון

23.1.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ-1,000,000 דולר ארה"ב.

23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות אולם לא תכוסה אחריות המדינה כלפי החברה :

23.1.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים ;

23.1.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח עד לסך של \$ 100,000

23.1.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד המדינה ;

23.1.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים בתנאי כי לא נערך על ידי החברה ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה ובמידה והביטול ו/או אי החידוש לא נבעו מאי תשלום פרמיה ו/או מרמה.

23.1.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי החברה וכל הפועלים מטעמה.

23.1.4. ביטוח רכוש

החברה תבטח את רכושה וכל הציוד שבבעלותה המשמש לצורך ביצוע ומתן שירותי האבטחה על פי המכרז/החוזה בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים בהתאם לאופי הרכוש והציוד. בכפוף לחתימה על הצהרה, מוסכם כי החברה רשאית שלא לערוך ביטוח רכוש כאמור בסעיף זה לעיל, במלואו או בחלקו, אולם במקרה כזה החברה תהיה מנועה מלעלות כל טענה כלפי מדינת ישראל במקרה של נזק לרכוש כאמור אשר היה מגיע בגינו שיפוי, לו נערך ביטוח, למעט באם הנזק נגרם בזדון .

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות לעיל יכללו התנאים הבאים:

- 23.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - 23.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבינוי והשיכון.
 - 23.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 23.1.5.4. החברה תהיה אחראית בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 23.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על החברה.
 - 23.1.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות רכוש, חבות המעבידים ואחריות כלפי צד שלישי, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
 - 23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
 - 23.1.5.9. חובה לצרף את נוסח הביטוח על פי הנוסח האחיד מיום 6/1/2020 שקבע המפקח על הביטוח וכן העתק פוליסה.
- 23.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי החברה למשרד הבינוי והשיכון עד למועד חתימת החוזה.
 - 23.3. החברה מתחייבת בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון וכל עוד אחריותה קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית למשך תקופה נוספת של 3 שנים מתום ההסכם. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידה מידי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד הבינוי והשיכון בתוקף.
 - 23.4. החברה מתחייבת להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן ל משרד הבינוי והשיכון לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
 - 23.5. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את החברה מכל חובה החלה עליה על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבינוי והשיכון על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

24. המחאת זכויות

- 24.1. החברה מתחייבת לא להסב לאחר הסכם זה או חלק ממנו ולא להעביר ו/או למסור לגורם אחר כל זכות ו/או חובה הנובעים מהסכם זה, אלא אם ניתנה לכך הסכמה מראש ובכתב של המשרד.
- 24.2. החברה מתחייבת לא למסור לאחר ביצועם של השירותים, כולם או מקצתם. אולם, העסקת עובדים – אשר אושרו מראש ובכתב ע"י המשרד – אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצועם של השירותים.

25. הפרת ההסכם ותרופות בשל הפרתו או ביטולו

- 25.1. הפרה החברה הוראה מהוראות הסכם זה, רשאי המשרד, בנוסף לזכויות העומדות לו על פי כל דין, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- 25.2. לחייב את החברה בהוצאות ובפיצוי על נזקים שנגרמו למשרד בגין הפרת ההסכם כאמור ו/או לממש את הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף 17 לעיל ו/או לחלט את הערבות.
- 25.3. לראות את ההסכם כממשיך לעמוד בתוקפו ולבצע בעצמו או באמצעות אחרים את ההתחייבויות המוטלות על החברה על פי הסכם זה וזאת על חשבון החברה, לרבות הפרשי המחיר שיצטרך המשרד לשלם לאחרים עקב ההפרה האמורה.
- 25.4. לראות את ההסכם כבטל לאחר שנשלחה לחברה דרישה לתקן את המעוות והיא לא תיקנה תוך המועד שנקבע בדרישת המשרד ולחייב עקב כך את החברה, עד להתקשרות המשרד עם חברה אחרת, בכל ההוצאות והתשלומים הנובעים מהפרה זו. לממש את הערבות.

26. זכות קיזוז

המשרד רשאי לקזז כל סכום המגיע לו מאת החברה, לרבות סכום המגיע בגין נזיקין, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת, מכל סכום המגיע לחברה מהמשרד, בין על פי הסכם זה וכתוצאה ממנו ובין בכל דרך אחרת.

27. שונות

- 27.1. הגדרת התחייבויותיה של החברה בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט המכרז. בכל מקרה של סתירה בין נוסח המכרז לבין נוסח המכרז יעשה מאמץ לשלב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין שני הנוסחים כאמור, כי אז יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כמחייב את המציע.
- 27.2. החברה מצהירה כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין היא יודעת על מניעה חוקית כלשהי שיש בה בכדי להפריע לביצוע שירותיה על פי הסכם זה וכי אין היא קשורה ו/או מעורבת, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיה על פי הסכם זה. כמו כן מתחייבת החברה שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, תבקש החברה את הסכמת המשרד, מראש ובכתב, להתקשרות.
- 27.3. החברה מתחייבת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, היא תשתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי וזאת, בין היתר, על ידי העברה מסודרת ויעילה

של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד.

28. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים. חתימת החברה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

29. שינוי בתנאי ההסכם

כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת הצדדים מראש ובכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

30. איש הקשר

איש הקשר מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד או מי שהוסמך לכך על ידו. איש הקשר מטעם החברה לעניין הסכם זה הוא _____.

31. כתובת הצדדים

משרד הבינוי והשיכון - רח' קלרמון גנו 3 הקרייה המזרחית ע"ש בגין ירושלים.
החברה - _____
כל הודעה שישלח אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום תראה כאילו נתקבלה תוך 72 (שבעים ושתיים) שעות ממסירתה בבית הדואר כאמור.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____	_____	_____	_____
מנכ"ל/מורשה חתימה	חשב	מנהל אגף בטחון	החברה
משרד הבינוי והשיכון			

אישור עו"ד:

אני הח"מ עו"ד _____ מס' רישיון _____, מאשר בזאת:

- החוזה נחתם בפני ע"י מורשי החתימה של החברה, שהוסמכו לכך כדין.
- ידוע לי כי אישור זה ניתן לפי דרישת המשרד וכי המשרד מסתמך על אישורי זה כתנאי להתקשרות בחוזה זה.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח א' להסכם

כתב ערבות ביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבינוי והשיכון

הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (ב מ י ל י ס).

סכום הערבות יעודכן בכל הארכת התקשרות או מימוש אופציה בהתאם לשווי ההתקשרות המעודכן.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם

ההסכם שנחתם מכוח מכרז מס' 12-2020 לאספקת שירותי אבטחה למשרד הבינוי והשיכון.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____

_____ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ב' להסכם – אישור קיום ביטוחים

בהתאם לנוסח האחיד

1. כללי :

מפרט זה מאגד את כל דרישות בקרת הכניסה וההכשרה של המשרד. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטות במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות בדבר יכולת המציע לעמוד בתנאים ובמטלות המפורטות בו.

1.1 החברה וכל העובדים המועסקים על-ידיה במתן שירותים למשרד מתחייבים לפעול בהתאם להנחיות מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד וכל גורם אחר שימונה מטעמו ובשיתוף פעולה ותיאום מלא עמו.

1.2 החברה מתחייבת להבטיח את התייצבותם הסדירה והתקינה של העובדים, כפי שתידרש ובהתאם למפרט.

1.3 החברה מתחייבת להעסיק אך ורק עובדים אשר אושרו מראש ובכתב על ידי המשרד ואשר עונים על כל התנאים הנדרשים במפרט לרבות הכשרה מקצועית מתאימה. המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על-ידי החברה.

1.4 המנהל רשאי מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי החברה בתפקידי מאבטח, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידו.

1.5 עם חתימת הסכם זה, תעביר החברה למנהל רשימה מפורטת של כל העובדים המוצעים מטעמה, לבדיקה ולאישור. לרשימה יצורפו שאלונים שמולאו על-ידי כל מועמד לתפקיד בהתאם לנספח המצורף למפרט המכרז. התהליך האמור יתבצע גם לגבי עובד הנכנס לשירותה של החברה במהלך תקופת ההתקשרות.

1.6 למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על ההחלפה וזאת עפ"י קריטריונים לקבלת עובד המופיעים בהסכם זה.

1.7 המשרד רשאי לדרוש את החלפתו של עובד החברה, או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. החברה מתחייבת להיענות לדרישת המשרד ולהעמיד, על חשבונה, עובד חלופי ברמה מקצועית מתאימה, לאחר קבלת הסכמת המשרד ביחס לעובד החלופי, בכתב, וזאת בתוך תקופה שיציין המשרד בדרישתו, כאמור. במקרה בו בשל החלפת העובד תבקש החברה לסיים את העסקתו אצלה, יהיה הדבר כפוף להליך שימוע כדין שייערך לעובד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור.

1.8 החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.

1.9 כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד.

- 1.10 בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מיידי.
- 1.11 מאבטח המסיים את משמרתו יעזוב רק לאחר שהוחלף והעביר התפקיד למחליפו, בצירוף כל ההוראות שקיבל עם הצבתו ובמהלך מילוי תפקידו. לא הגיע המחליף, יודיע על כך למשרד ולנציג החברה. העובד לא יעזוב את האתר בו הנו עובד, וימשיך את ביצוע משימת האבטחה אליה נדרש, וזאת, עד לקבלת הוראה מתאימה מנציגי המשרד והחברה.
- 1.12 על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.
- 1.13 כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 1.14 המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל השלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.
- 1.15 כל חריגה מההנחיות דן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.

2. השירותים הנדרשים

המשרד מעוניין לקבל שירותי שמירה במתקני המשרד שבמחוזות המשרד ברחבי הארץ ובבית השר וכן העסקת בעלי תפקידי ניהול בתחום ניהול אבטחה וחירום.

3. היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

3.1 תוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה לאישור מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.

3.2 במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל האנשים הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקם האישי ומיקום הצבתם. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה:

- (1) טופס הצהרת סודיות.
- (2) טופס אישור כשירות רפואית.
- (3) שאלון אישי.
- (4) אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- (5) טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).

3.3 יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה בתוך שבוע ממועד הזכייה.

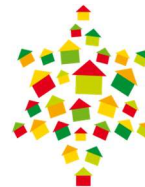
3.4 ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך 5 ימים ממועד קבלת דרישה כאמור.

וידגש- אישור מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו תנאי לחתימת הסכם עמו.

4. רשימת האתרים ובעלי התפקידים:

- 4.1 הספק הזוכה יספק כמות מאבטחים בעלי תפקידים בהתאם לרשימת האתרים המפורטים בסעיפים 4ד' ו-4ה' להלן ובהתאם לדרישות המשרד.
- 4.2 רשימת האתרים ובעלי התפקידים, המפורטים בסעיפים 4ד' ו-4ה' להלן, אינה סופית ויכולה להתעדכן מעת לעת.
- 4.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות לגרוע/להוסיף ממספר העמדות בכל אתר ולהוסיף או לגרוע מרשימת האתרים ובעלי התפקידים המנויים ברשימה וזאת מבלי לתת כל נימוק או הסבר לספק הזוכה ובתנאי שיודיע על כך 12 שעות מראש.
- 4.4 ימים א-ה

עמדה	תפקיד	מספר משרות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בהתאם בחודש לתפקיד
כל הארץ	מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים		1 משרה חודשית
ירושלים - משרד ראשי	רכות אבטחה*		1 משרה חודשית
מחוז ירושלים רחוב הילל 23 י-ם	מאבטח	1	220 שעות (מ-07:00 עד 17:00)
מחוז ירושלים רחוב הילל 23 י-ם	קב"ט חרום		1 משרה חודשית
מחוז מרכז דרך מנחם בגין 113 ת"א (בנין קרית המשלה)	מאבטח	1	220 שעות (מ-07:00 עד 17:00)
	מאבטח מתגבר בימי ק. קהל	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ-7:30 עד 13:00)
מחוז מרכז דרך מנחם בגין 113 ת"א (בנין קרית המשלה)	קב"ט חרום*		1 משרה חודשית
מחוז חיפה רחוב פל ים 3 חיפה(בנין קרית הממשלה)	מאבטח -ימי קבלת קהל בלבד	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ-7:30 עד 13:00)
מחוז חיפה רחוב פל ים 3 חיפה(בנין קרית הממשלה)	קב"ט חרום*	1	1 משרה חודשית
מחוז גליל	מאבטח	1	264 שעות (מ-07:00 עד 19:00)



עמדה	תפקיד	מספר משרות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש לתפקיד בהתאם
רחוב המלאכה 3 נצרת עילית			
מחוז גליל רחוב המלאכה 3 נצרת עילית	קב"ט חרום	1	1 משרה חודשית
מחוז דרום רחוב התקוה ב"ש (בנין קרית הממשלה)	מאבטח	1	220 שעות (מ- 07:00 עד 17:00)
	מאבטח מתגבר בימי ק. קהל	1	50 שעות (ימי קבלת קהל מ- 7:30 עד 13:00)
	קב"ט חרום*	1	1 משרה חודשית
בית שר הבינוי והשיכון	מאבטח	1 בכל משמרת, סה"כ-3 משמרות ביממה	בימים א-ה: 627 שעות יום ו' ומוצ"ש: 114 שעות

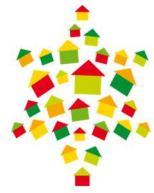
*תפקידים אלה אינם נדרשים בשלב זה. למשרד שמורה זכות ברירה להרחיב את היקף ההתקשרות ולהוסיף דרישה להעסקת בעלי תפקיד אלה.
 שעות שבת- משעה לפני כניסת שבת/ ערב חג עד צאת שבת או חג:

עמדה	תפקיד	כמות ביממה	סה"כ משרות/ שעות בחודש בהתאם לתפקיד
בית השר	מאבטח	1 בכל משמרת סה"כ 3 משמרות	114 שעות בחודש במצטבר לכל המשמרות

שעות יום ו'/ערב חג: משעה 07:00 עד שעה לפני כניסת שבת/חג ומוצ"ש/מוצאי חג עד שעה 07:00 למחרת

5 כח האדם הנדרש במערך השמירה

- 5.1 להלן פירוט כל תפקידי השמירה, ניהול האבטחה וניהול החירום (להלן: "עובדי הספק הזוכה").
- 5.2 המנהל או מי מטעמו רשאי בנסיבות מיוחדות ומטעמים מקצועיים לאשר קבלת מועמדותם של מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות מטה (סעיפים 6-12), בתנאי שישלימו את מלוא הדרישות, כאמור, בתוך פרק זמן כפי שייקבע על ידו.
- 5.3 המנהל רשאי להחליט על הפסקת מתן השירותים המתקבלים על ידי כל אחד מעובדי הספק באופן מידי בהתאם לנהלי המשרד.
- 5.4 קביעת מקום שירותו של כל בעל תפקיד נשוא מכרז זה, תעשה לאחר בדיקת התאמתו לתפקיד הרלוונטי וקבלת אישור המנהל להצבתו בתפקיד זה ולא על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה, אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.
- 5.5 . תפקידי ניהול :



הספק הזוכה יעמיד לרשות המנהל עובדים בדרג ניהולי (מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים, קב"טי חרום ורכות אבטחה), שיפעלו על פי ההוראות וההנחיות המקצועיות של המנהל בלבד. לספק הזוכה לא תינתן כל סמכות מקצועית ליתן להם הנחיות והוראות מטעמו.

הערה: תינתן האפשרות למשרד לבקש מהמועמדים לעבור על חשבון הספק מבחני התאמה במרכז הערכה מקצועי, שיבחן את התאמת המועמדים לתפקיד.

6 דרישות ומאפייני תפקידים

בסעיף זה מפורטות כל הדרישות המקדימות הנדרשות מעובדי הספק, לצורך מילוי תפקידים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה.

6.1 תפקיד המאבטחים :

- (1) יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי המנהל או מי מטעמו, לרבות הדרישות המפורטות מטה.
- (2) המאבטח ילמד ויהיה בקיא בהנחיות הפק"מ(פקודת המבצע) על כל נספחיו לביצוע משימותיו, עליהן ייבחן מעת לעת.
- (3) המאבטח יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה האתר בו הוצב, יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.
- (4) המאבטח יכיר את אנשי הצוות הבאים בשעריו והממונים באתר לצורך שיתוף פעולה מיטבי.
- (5) המאבטח ירסן מעשי אלימות וינהג עם מפירי הסדר על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת ויעביר דיווח לנציג המשרד.
- (6) בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות האבטחה, המאבטח יבצע חתימת נוכחות באמצעות מערכת הדיווח האלקטרונית. חתימה זו תהווה אסמכתא לתשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל איש מערך האבטחה בהתאם להנחיות המשרד. במקרה והמאבטח לא יבצע החתמה במערכת הדיווח האלקטרונית, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת. יש ליידע את כלל המאבטחים בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע והובהר להם הנושא בסעיף זה.
- (7) המאבטח, יתייצב למשמרתו בזמן, לבוש מדיום ובהופעה נאותה ייצוגית ומכבדת עפ"י הנחיות המשרד. כמו כן, המאבטח יצויד בכל האביזרים האישיים הנדרשים ע"פ טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.
- (8) בסיום העבודה, המאבטח יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיו"ב.
- (9) המאבטח יבצע סיורים במסדרונות הבניין ובקומות בהתאם לטבלת דף הסריקות. אחת לשעה תתבצע סריקה חיצונית (במידה והונחה לכך) וסריקה פנימית.
- (9) בהיות המאבטח בתפקיד, לא ייעדר ממשמרתו ויהיה נוכח במקום.
- (10) המאבטח יבצע כל תפקיד אחר שיוטל עליו מטעם הממונים, בתחום הביטחון הבטיחות וחירום.

11). המאבטח יידרש מעת לעת לעבור הדרכות וסדנאות העשרה בהתאם להנחיות המשרד כמתואר בסעיף הבא).

12). המנהל רשאי להורות לספק על הפסקת פעילותו של כל אחד מהמאבטחים, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. הודיע המנהל כאמור, יוחלף בעל התפקיד בבעל תפקיד חלופי לשביעות רצון המנהל, לא יאוחר מ- 3 ימים מיום הודעתו של המנהל.

7 דרישות גיוס לתפקיד מאבטח בית השר :

- 7.1. אושר על ידי המשרד לביטחון פנים והמשטרה לשאת נשק.
- 7.2. אושר על ידי נציגי החברה, אשר בדקה את כישוריו האישיים.
- 7.3. עבר בהצלחה מבחן התאמה פסיכוטכני/הערכת אישיות כמפורט בסעיף 8 לנספח זה.
- 7.4. עבר הכשר ביטחוני ע"י המנהל.
- 7.5. עבר קורס הכשרה בן 8 ימים לרמת מאבטח מתקדם ב' ועמד בהצלחה במבחן המסכם, כמפורט בסעיף הכשרות מאבטחים.
- 7.6. עבר בהצלחה בוחן לבחינת סמכויות המאבטח בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- 7.7. ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 16 שעות חפיפה, ב-2 משמרות בנות 8 שעות כל אחת, עבר בהצלחה מבחן סיכום חפיפה ומבחן בקיאות ע"י המנהל מטעם המשרד, ואושר על ידי המנהל.
- 7.8. מאבטח שנכשל במבחן, יגיע לחפיפה נוספת בת 16 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה. החברה תשלם למאבטח עבור החפיפה שכר יסוד בהתאם לשעות המושקעות.
- 7.9. המאבטח אושר על ידי המשרד ונושא תעודת מאבטח מתקדם ב' תקפה ע"פ החוק להסדרת הביטחון התשנ"ח 1998 אשר הופקה מטעם חטיבת האבטחה במשטרת ישראל, תעודת מעבר 4 שעות מד"א, ותעודת מעבר 4 שעות כב"א (כיבוי אש).
- 7.10. אזרח ישראלי או תושב קבע מעל 3 שנים.
- 7.11. בעל תעודת לוחם- רובאי 03 ומעלה / מקביל לו בחיל הים או בחיל האוויר / לוחם מג"ב לאחר שירות מלא. (רמת בכיר ב' - 05 ומעלה).
- 7.12. נשים במקצועות מדריכה קרבית / לוחמת מג"ב / יס"מ ושירות של 18 חודש לפחות.
- 7.13. שחרור לאחר שירותי צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה.
- 7.14. בידוק ביטחוני- עמידה בדרישות סינון בטחוני כמפורט במכרז זה.
- 7.15. השכלה-תעודת סיום 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב.
- 7.16. בעל רישיון נשק, אישור מעבר אימון (מפעל ראוי) ותעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה.
- 7.17. מעבר ועדת קבלה ע"י המנהל או מי מטעמו.
- 7.18. מעבר בוחן כושר ע"פ התבחינים שנקבעו לרמה זו ע"י חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- 7.19. אישור בריאות לנשיאת כלי ירייה (הצהרת בריאות) כנדרש ע"י המשרד לביטחון פנים.
- 7.20. אישור בריאות משלימה (במידה שהעובד שב מפציעה), החתומה ע"י רופא מקצועי/ משפחה / תעסוקתי, עפ"י הנחיות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.

- 7.21. צילום תעודת שחרור, צילום תעודת הערכה וצילום תעודת לוחם, לאחר הצגת המסמכים המקוריים לציון "נאמן למקור", למשרד.
- 7.22. סיים בהצלחה הכשרה כנדרש במפרט הטכני ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 7.23. עבר בוחן התאמה עם ציון 5 ומעלה.
- 7.24. עבר ללא דופי.

8 דרישות גיוס לתפקיד מאבטח מחוזות:

- 8.1 אושר על ידי נציגי החברה אשר בדקה את כישוריו האישיים.
- 8.2 עבר בהצלחה מבחן התאמה פסיכוטכני/הערכת אישיות כמפורט בנספח זה.
- 8.3 עבר קורס הכשרה בן 6 ימים לרמת מוסמך א' ועמד בהצלחה במבחן המסכם. כמפורט בסעיף הכשרות מאבטחים.
- 8.4 עבר בהצלחה בוחן לבחינת סמכויות המאבטח בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- 8.5 ביצע הדרכה והכרת המתקן, עבר חפיפה על המתקן בהיקף של 16 שעות חפיפה, ב-2 משמרות בנות 8 שעות כל אחת, עבר בהצלחה מבחן סיכום חפיפה ומבחן בקיאות ע"י המנהל מטעם המשרד, ואושר על ידי המנהל.
- 8.6 מאבטח שנכשל במבחן, יגיע לחפיפה נוספת בת 16 שעות וייבחן שוב. במידה וייכשל בשנית, לא יאושר לתחילת עבודה. החברה תשלם למאבטח עבור החפיפה, שכר יסוד בהתאם לשעות המושקעות.
- 8.7 המאבטח אושר על ידי המשרד ונושא תעודת מאבטח מוסמך א' תקפה ע"פ החוק להסדרת הביטחון התשנ"ח 1998 אשר הופקה מטעם חטיבת האבטחה במשטרת ישראל.
- 8.8 אזרח ישראלי.
- 8.9 שחרור לאחר שירותי צבאי מלא בציון התנהגות טובה ומעלה.
- 8.10 בידוק ביטחוני- עמידה בדרישות סינון בטחוני כמפורט במכרז זה.
- 8.11 השכלה-תעודת סיום 12 שנות לימוד. שליטה טובה בשפה העברית ברמת דיבור, קרוא וכתוב.
- 8.12 מעבר ועדת קבלה.
- 8.13 משקל- 65 ק"ג לפחות (ז + ג).
- 8.14 צילום תעודת שחרור, צילום תעודת הערכה וצילום תעודת לוחם, לאחר הצגת המסמכים המקוריים לציון "נאמן למקור", למשרד.
- 8.15 סיים בהצלחה הכשרה כנדרש במפרט הטכני ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.
- 8.16 עבר בוחן התאמה עם ציון 5 ומעלה.
- 8.17 עבר ללא דופי.

9 מתגבר:

- 9.1 כללי - הצבת מאבטח מתגבר, זמני כמחליף למאבטח קבוע(בבית השר/ מחוזות או מקום אחר שיידרש) תהיה באישור המנהל, ורק לאחר שהמאבטח המתגבר עבר לדעת המנהל הכשרה הדומה ברמתה להכשרה הניתנת למאבטחים הקבועים וביצע חפיפה לשביעות רצון המשרד.
- 9.2 תנאים לשיבוץ מתגבר:

(1). עובד חברת האבטחה באופן קבוע במתקנים מונחי משטרת ישראל.

בוגר קורס מאבטחים לרמת מאבטח מתקדם ב' בבית השר ומוסמך א' במחוזות לפי העניין.

- (2). מאושר על ידי הגורם המנהל
- (3). עומד בכל הקריטריונים הנדרשים ממאבטח בהתאם לרמתו. יובהר כי הצבת מאבטח במתקן תכלול גם לבוש מתאים בהתאם למכרז זה.
- (4). עבר תהליך חפיפה עפ"י הנחיית המשרד.
- (5). הועברו מסמכיו (עפ"י הנדרש במכרז זה לקבלת עובדים) לידי המשרד טרם שיבוצו במתקן.
10. רכז/ת אבטחה : תנאי סף רכז/ת אבטחה :
- 10.1. היעדר רישום פלילי
- 10.2. שירות סדיר מלא בצה"ל/שירות לאומי .
- 10.3. בוגר/ת 12 שנות לימוד לפחות.
- 10.4. עבר ללא דופי.
- 10.5. בעלת ניסיון בתחום ניהול כ"א במערכי אבטחה במשך שנה לפחות.
- 10.6. ידיעת השפה העברית כולל יכולת התבטאות הן בכתב והן בע"פ.
- 10.7. ייצוגיות ונראות.
- 10.8. ידיעת מחשבים – סביבות : Microsoft office.
- 10.9. תפקידי רכז/ת אבטחה :
- 10.10. ביצוע תיאומים מול גורמי שת"פ משרדי ובין משרדי.
- 10.11. סיוע בניהול המשימות מול כלל הגורמים שבשטח ומול המשרד.
- 10.12. מתן שירות לצורכי אבטחה.
- 10.13. עבודות משרדיות לפי צורכי אגף הביטחון.
11. מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים : תנאי סף :
- 11.1. בוגר קורס מנהלי ביטחון מונחה חטיבת האבטחה של משטרת ישראל ובהתאם יעבור ריענונים לשמירה על כשירות. הריענונים יבוצעו באמצעות מכללה מאושרת ע"י משטרת ישראל והשב"כ ויהיו ע"ח הספק. עבר בהצלחה ועדת מינוי בשב"כ.
- 11.2. נושא רישיון נהיגה.
- 11.3. נושא רישיון בר תוקף לנשיאת נשק.
- 11.4. בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין, כפוף להצגת אישור רפואי חתום ע"י רופא המשפחה.
- 11.5. הכרת השפה העברית על בוריה, כולל יכולת תקשורת בהבעה הן בכתב והן בע"פ.
- 11.6. יכולת ניהול ומנהיגות מוכחת.
- 11.7. ניסיון ניהולי של צוות עובדים בהיקף שלא יפחת מ – 40 עובדים במהלך שנה אחת לפחות ובהצלחה.
- 11.8. עבר ללא דופי.
- 11.9. אישור בדיקה של משטרת ישראל ע"פ החוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 11.10. ידיעת מחשבים – סביבות : Microsoft office .
- 11.11. תיאור תפקיד מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים :
- א. פיקוח תהליך בחירתם והכשרתם ואימונם של אנשי האבטחה.
- ב. פיקוח ביצוע בידוק ביטחוני במקומות שבאחריות ראש האגף, לרבות תדרוך והכשרת המאבטחים כל אחד בתחומו.

- ג. איסוף מידע מול גורמי אבטחה שונים, ביצוע והערכת ניתוח מצבים שונים וכן קביעת תשומות ורמות אבטחה בשגרה ועל משימות באחריות ראש האגף.
- ד. פיקוח על פעילות מיגון פיזי ואלקטרוני במחוזות המשרד ובאתריו השונים.
- ה. כתיבת נהלי עבודה, תיקי שטח, פק"מים ותיקוף פק"מים בכל האתרים שבאחריותו.
- ו. ניהול אבטחת כלל המתקנים, תדרוך מערך אבטחה, תאום מבצעי מול זרועות המשרד וגופי בטחון.
- ז. מעקב ובקרה במתקני הקבע, ביצוע ביקורות ותרגילים, שמירה על מתיחות מבצעית ורמה מבצעית של כל מערך האבטחה בהתאם להנחיות הגורם המנחה והמנהל או נציגו.
- ח. מובהר כי זמינותם של בעלי התפקיד בסעיף זה תהא 365 יום בשנה, 24 שעות ביממה, בהתאם לצורכי המשימה.
- ט. טיפול בבעיות משמעת של מאבטחים אל מול הספק.

12. קב"ט חרום: דרישות המשרה:

- א. השכלה אקדמית (תואר ראשון לפחות).
- ב. עבר הכשר בטחוני לפי דרישת המנהל.
- ג. אזרח ישראל.
- ד. שירות מלא בצה"ל/שב"כ/משטרת ישראל.
- ה. עסק בעבר והתמחה בלפחות אחד מהתחומים הבאים:

- א. חירום וביטחון
- ב. משאבי אנוש.
- ג. מערך גיוס ומיו משאבי אנוש.
- ד. מערך ההדרכה מוסדי.
- ה. ניסיון בקביעת תכנית עבודה מקצועית, סדרי עדיפות של המשימות ופיקוח על ביצועה, או שותפות לתהליך זה.
- ז. כתיבת נהלים ומסמכי מדיניות.

12.1

תאור תפקיד קב"ט חרום:

- א. אחראי על הכנת המרחב האזורי, על כלל רשויותיו, לרציפות תפקודית בשעת חירום, ובקיום שיתוף פעולה רציף עם המשרד לצורך הענקת סיוע הנדסי ומגורים למחוסרי קורת גג.
- ב. אחראי להכין את עובדי מחוז המשרד, כולל מגויסי חוץ, לפעילות מקצועית מאומצת בקרות אירוע חירום, וזאת לטובת בניית תמונת מצב מחוזית, גיבוש הנושאים הדורשים טיפול ומתן מענה מיטבי לאזרחים ולרשויות על מנת לשמור על רציפות תפקודית ולייצר יכולת חזרה לשגרה בהקדם האפשרי.
- ג. פירוט תחומי אחריותו:

- כתיבה והתאמת ספרות מקצועית מחוזית לנהלי העבודה המשרדיים בשעת חירום.
- הכנת מרכז ההפעלה המחוזי והפעלתו בעת אירוע חירום תוך הכשרת כלל כוח האדם האמון על מבצעותו, כתיבת נהלים מותאמים וביצוע אימונים עיתיים.
- וידוא הכנת המשק החיוני בהיבט של ריתוק כוח אדם בשגרה והפעלתו בשעת חירום בתחום המרחב שבאחריותו.
- קיום הדרכות, הכשרות ותרגולים בשגרה לכלל כוח אדם המחוזי לטובת וידוא כשירות מבצעית גבוהה בשעת חירום.
- זימון בשגרה של מגויסי החוץ לאימונים והשתלמויות מקצועיות בתיאום משרדי הממשלה/פקע"ר/ מפעלים חיוניים השותפים למופעים וידוא העברת תשלום למגויסים אשר התייצבו והשתתפו כנדרש.
- גיוס כוח אדם חיצוני בשעת חירום למתן סיוע הנדסי לרשויות המקומיות בכפוף להנחיות המפקח הכללי על כוח אדם לשעת חירום ובהתאם לחוק שירות עבודה בשע"ח, התשכ"ז-1967.
- קיום מופעים לקידום מוכנות המפעלים החיוניים למתן מענה בשעת חירום, ובכלל זה ביקורות כוננות, תרגילי פתע ואימוני כוח אדם הנדסי ייעודי במתקנים.
- **קיום מופעים הדרושים להכנת הרשויות המקומיות לחירום ובכלל זה**
- פגישות עבודה עם מהנדסי הרשויות.
- ביצוע ביקורות מקדימות וביקורת היערכות לחירום.
- ליווי וחניכת מכלולי הנדסה בעת אימונים.
- קיום בקרה מקצועית בעת תרגילי חירום בהובלת רשות החירום הלאומית, פיקוד העורף ומשטרת ישראל.
- ריכוז תמונת מצב מחוזית בשגרה ובחירום לתחום החירום במחוז, ובכלל זה לתחום האוכלוסייה מחוסרת קורת הגג, והרשויות הנדרשות בסיוע הנדסי לטובת ביצוע מיון מבנים.
- הכנת תכנית עבודה שנתית בתיאום עם כלל הגורמים עימם נדרש המחוז לעבוד- אגף חירום ובטחון, רשות חירום לאומית, פיקוד העורף, ורשויות מקומיות.
- ייצוג המחוז בפעילות השוטפת (דיונים ושיבות אל מול גורמי צה"ל, פקע"ר, רח"ל, מ"י ומשרדי ממשלה), ותפקוד כנציג המחוז בוועדה המחוזית של רשות החירום הלאומית ופקע"ר.
- השתתפות בקורסים, ימי עיון והשתלמויות התורמות לכשירותו של הכוח המחוזי.

13. החלפת בעל תפקיד ניהול(קב"ט חרום, מנהל משימה שר, רכזת אבטחה) :

- א. התפטר או פוטר אחד מבעלי תפקידי הניהול יודיע הספק על כך מיד למנהל.
- ב. באחריות הספק להעמיד תוך 10 ימים מיום ההתפטרות/פיטורים של בעל התפקיד הקבוע, בעל תפקיד חלופי העומד בכל הדרישות ותנאי הכשירות המפורטים במכרז זה.
- ג. המנהל רשאי להורות לספק על הפסקת פעילותו של כל אחד מבעלי תפקידי הניהול לפי שיקול דעתו הבלעדי, מכל נימוק סביר. הודיע המנהל כאמור, יוחלף בעל התפקיד בבעל תפקיד חלופי לשביעות רצון המנהל, לא יאוחר מ- 10 ימים מיום הודעתו של המנהל.
- ד. במקרה בו בשל החלפת בעל התפקיד, תבקש החברה לסיים את העסקתו אצלה, יהיה הדבר כפוף

להליך שימוש כדין שיערך לבעל התפקיד על ידי נותן השירותים. באם יידרש הדבר בנסיבות העניין, על פי קביעת היועץ המשפטי של המשרד, ישתתף גם נציג המשרד בשימוע כאמור.

14. הליך בחירת עובדים:

החברה תקיים הליך סינון הכולל:

1. בדיקת עמידת המועמד בקריטריונים, שהוגדרו לעיל, בראיון עבודה ראשון, שיתקיים בחברה.
2. ביצוע מבחן התאמה "למועמדים" ע"י חברה מוכרת (חברת אבחון כ"א) שתאושר על ידי המנהל. יובהר כי מבחן זה יעשה עבור כלל המועמדים במכרז זה.
3. המבחן יביא בחשבון את מידת התאמתו המקצועית של המועמד ויכלול ביצוע של מרכז הערכה, ראיון אישי ומבחן ממוחשב.
4. על הספק לקבל אישור למבחן מהמזמין. הספק יתחייב להתאים את נושאי ותכני המבחן לצרכיו המשתנים מעת לעת.
5. הצגת המועמד בצירוף תיק אישי לוועדת קבלה שתהיה מורכבת מנציגי המזמין.
6. לאחר אישור ועדת הקבלה ישלח המאבטח לתהליך אישור לנשיאת נשק. הליך זה יבוצע ע"י הזוכה. בנוסף, יחל הליך סיווג ביטחוני למועמד ובמקביל ישלח המועמד לקורס הכשרה. בתום ההכשרה תבוצע חפיפה על חשבון החברה הזוכה כמפורט בסעיף 7לפרק זה.
7. על החברה לדאוג לכך שתיקו האישי (להלן: התיק האישי) של כל עובד יכלול את האישורים, כדלהלן:
 - 7.1 "כרטיס אישי למועמד" (בנוסח בסעיף 1.11 להלן) בצירוף תמונת פספורט;
 - 7.2 תעודת יושר מטעם משטרת ישראל;
 - 7.3 מסמכים המעידים על עמידתו בקריטריונים שלעיל בסעיפי משנה 1 שלעיל.
 - 7.4 צילום רישיון לנשיאת נשק של העובד מטעם החברה, צילום רישיון הנשק של העובד וצילום קורס ההכשרה שאותו עבר.
8. נושאים מחייבים למבחן התאמה פסיכוטכני בחב' מיון
 המבחן יבוצע ע"י גורם מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה.
 להלן נושאי ומימדי המבדק ("אבחון מאבטח למשרד רוה"מ"):
 - א. מאפייני אישיות:
 - (1) בגרות אישית - רמה ממוצעת לפחות.
 - (2) אמינות - רמה גבוהה לפחות.
 - (3) אחריות - רמה ממוצעת לפחות.
 - (4) תפקוד תחת לחץ - רמה ממוצעת לפחות.
 - (5) יכולת קבלת מרות - רמה ממוצעת לפחות.
 - (6) יכולת עבודה בצוות - רמה ממוצעת לפחות.
 - (7) יכולת עבודה עצמאית - רמה ממוצעת לפחות.
 - (8) קבלת ביקורת - רמה ממוצעת לפחות.
 - (9) אסרטיביות - רמה ממוצעת לפחות.

- | | | |
|-------------------------|-------------------|------|
| רמה ממוצעת לפחות. | רצינות - | (10) |
| רמה ממוצעת לפחות. | סבלנות - | (11) |
| רמה ממוצעת לפחות. | מוטיבציה לתפקיד - | (12) |
| רמה גבוהה / רמה ממוצעת. | נחישות - | (13) |

ב. מאפיינים קוגניטיביים :

- | | | |
|-------------------|--|-----|
| רמה ממוצעת לפחות. | אינטליגנציה וידע כלליים - | (1) |
| רמה ממוצעת לפחות. | יכולת ריכוז - | (2) |
| רמה ממוצעת לפחות. | יכולת למידה - | (3) |
| | יכולת אבחנה בפרטים - רמה ממוצעת לפחות. | (4) |
| רמה גבוהה לפחות. | יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) - | (5) |

ג. מאפייני ביצוע :

- | | | |
|-------------------|---|-----|
| רמה ממוצעת לפחות. | מהירות תגובה - | (1) |
| רמה ממוצעת לפחות. | יכולת התמודדות עם מטלות שיגרה לאורך זמן - | (2) |
| רמה ממוצעת לפחות. | חלוקת קשב - | (3) |

ד. המנהל יהיה רשאי להוסיף ו/או להפחית נושאים לבדיקה בהתאם לסוג התפקיד ולצורך התפקיד.

15. מסמכי מאבטח בעת ובמהלך עבודתו :

- כללי - הספק ידאג לכך שכל עובד, המועסק על ידו בביצוע השירותים, יישא עליו בזמן עבודתו באתרי המשרד, פק"ל כיסים קשיח ובו האישורים והמסמכים הבאים :
- א. תעודת עובד בעל סמכויות, המונפקת ע"י משטרת ישראל – תוכנס לבית כרטיס פלסטיק המחובר ליוני חוזר.
- ב. תעודת עובד אשר הונפקה על ידי הספק, המאשרת שהינו עובד מטעמו ובה יצוינו : שם פרטי ומשפחה, מס' ת.ז. ותמונה אישית של העובד.
- ג. אישור "מורשה לעסוק באבטחה" מטעם משרד המשפטים. במקרים בודדים וחריגים עשוי הגורם המקצועי המקומי לאשר כאישור זמני את טופס הפניה לקבלת אישור "מורשה לעסוק באבטחה" מטעם משרד המשפטים, בו יופיע תאריך הגשת הבקשה.
- ד. רישיון לנשיאת נשק הרשאת הספק לנשיאת נשק מטעמה ואישור מעבר אימון אחרון (מפעל ראוי). את המסמכים בסעיף זה יישא העובד בכל עת בסמוך לכלי הנשק, לשם הצגתו בפני נציגי המשרד, משטרת ישראל, המנהל או מי מטעמו.
- ה. אישור בדיקה ע"י פסיכולוג כתנאי לקבלת רישיון נשק.
- ו. אישור מעבר ביצוע קורס הכשרה, כנדרש בסעיף ב לפרק זה.
- ז. אישור רפואי תקופתי (הצהרת בריאות חתומה ע"י רופא) - החברה תישא בעלויות אלו.

ח. פנקס כיס "הוראות הקבע לשמירה ואבטחת האתר" – שיוגדרו ע"י המנב"ט ויסופקו ע"י החברה הזוכה.

16. פיקוח מטעם הספק הזוכה :

- א. הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות פעם אחת בשבועיים בכל עמדה, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם המאבטחים. יש להעביר בזמן אמת את הממצאים לידי נציג המשרד בצינורות שייקבעו ע"י המשרד וכן, לתעד ביומן אירועים (עפ"י הסעיף הבא). הספק הזוכה יקפיד על הופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים, הן בלבוש והן בציוד האישי, כנדרש במכרז זה.
- ב.
- ג. תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יתנהל ביומן האירועים, אשר ימצא בכל אתר של המשרד. היומן יוחתם על ידי הספק הזוכה.
- ד. הספק הזוכה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות לעיל לרבות דרישות משטרת ישראל.
- ה. על הספק הזוכה חלה החובה והאחריות לשמור באופן קפדני על מפתחות המתקן, חיישן כניסה וכל ציוד נוסף אחר במידה וימסרו לאחד מעובדיו.
- ו. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון ולבצע את כל הנדרש ברמה המקצועית הגבוהה ביותר.
- ז. על הספק הזוכה לדאוג להסעת המאבטחים אל מתקני המשרד מבתיהם וחזרה לבתיהם על חשבונו או לחלופין להחזיר את הערך הכספי של עלות נסיעה זו.

17. סיווג בטחוני

- א. כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד עפ"י רמות נדרשות בהתאם להנחיות המשרד.
- ב. הסיווג הביטחוני ייעשה על ידי אגף הביטחון של המשרד ועל חשבונו.
- ג. מאבטחים יעברו בדיקה ביטחונית מרמה 5-6 ועד 4 בהתאם לתפקידם, עפ"י הנחיות המשרד, ובדיקה נוספת להיעדר רישום פלילי.
- ד. עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד והוא אינו רשאי להתחיל עבודתו טרם קבלת האישור.
- ה. לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.

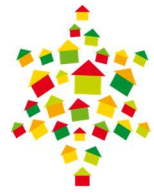
הכשרות :

מאבטחים :

1. כללי - לצורך מילוי תפקידם יעברו המאבטחים על חשבון החברה, אימונים והדרכות כמפורט להלן :

- 1.1. מאבטחי בית השר: יוסמכו כמאבטחים לאחר שעברו קורס מתקדם ב' מאושר משטרת ישראל.
 - 1.2. מאבטחי המחוזות יוסמכו כמאבטחים ברמת מוסמך א' מאושר משטרת ישראל.
 - 1.3. מספר מאבטחי בית השר, כולם או מקצתם, ולפי החלטת המנהל יוכשרו ויוסמכו כמאבטחי לשכות שרים.
 - 1.4. חובת ההשתתפות והנוכחות בהדרכות ובתרגילי הביטחון שיתקיימו במתקן על ידי אגף הביטחון ו/או הנהלת המתקן, תחול על כל המאבטחים האמורים לעבוד במתקן.
 - 1.5. הקבלן מתחייב לשלוח על חשבונו כל עובד מטעמו וכל מאבטח אחר על פי מכרז זה לכל הכשרה בנוסף להכשרות שנמנו במכרז זה (לרבות אימונים טקטיים עם או בלי גורמי אבטחה נוספים) אם ידרשו ע"י משטרת ישראל/ שב"כ או אם ידרשו ע"י המנהל.
 - 1.6. תכני הקורס עשויים להשתנות בהתאם לקביעת חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או השב"כ. הנוסח הקובע הוא הנוסח העדכני האחרון שהוצא ע"י חטיבת האבטחה או השב"כ.
 - 1.7. בכל מקרה, עם הזכייה במכרז יעביר הזוכה למנב"ט המשרד את מערכי השיעור המועברים במהלך הקורס. למנב"ט המשרד תהיה יכולת לשנות / להוסיף תכנים הרלוונטיים לעבודת המאבטח במתקני המשרד.
 - 1.8. למנב"ט המשרד תהיה אפשרות לבקר במתקן בית הספר שבו מועבר הקורס ולהתרשם מאיכות התכנים המועברים. היה ויימצאו ליקויים על הזוכה לדאוג לטיפול בהם תוך 14 ימים.
 - 1.9. עם הגעת המאבטח לעבודה במתקני המשרד הוא יעבור מבחן שבו ייבחנו ידיעותיו בנושאים שהועברו בקורס. ציון עובר הינו 80. לא תתאפשר תחילת עבודתו ללא מעבר המבחן בהצלחה.
2. בית ספר להכשרות מאבטחים:
- 2.1. החברה הזוכה במכרז זה תוודא שביה"ס להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים ותאושר על ידי המנב"ט.
 - 2.2. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של 8 ימים או יותר ע"י גופים ממשלתיים או ממלכתיים.
 - 2.3. קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, למנהליה ולמדריכה להעברת קורס בן 8 ימים למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.
 - 2.4. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מאושרים על המנב"ט. כאשר האחד יעביר לא פחות מ-90% מההכשרות, ואת היתרה יעביר המדריך השני.
 - 2.5. איש הקשר של חברת ההכשרה מול הרשות יהיה המד"ר(מדריך ירי) הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. החברה תבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.
 - 2.6. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקינים ומאושרים על ידי משרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום הכוללים תאורת לילה.

- 2.7. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.
- 2.8. הן המתקן והן חברת ההכשרה יעמדו בתקן משטרת ישראל.
- 2.9. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות מדופנים וממוזגים (קירור וחימום) בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.
- 2.10. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שימצא המנב"ט בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מיידי.
- 2.11. חברת ההכשרה תספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות לחניך ליום + ארוחת ביניים (פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים). אחת הארוחות תהייה בשרית (מינימום של 300 גרם בשר) וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.12. חברת ההכשרה תספק באימון החד יומי ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.
- 2.13. במטווה אחד לפחות יהיו מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.
- 2.14. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הריענונים של כל מאבטח.
- 2.15. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח.
- 2.16. חברת ההכשרה תספק עבור כל חניך תעודת הסמכה ותעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, יהיה באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לעבודה תהייה תעודת הסמכה ותעודת מאבטח בתוקף ותישא בעלות הנפקתה, באחריות חברת ההכשרה להעביר אל המנב"ט בסיום קורס מקור של תעודת ההסמכה, ומקור של תעודת מאבטח, ובנוסף – בכל חידוש של תעודת מאבטח המקור יישלח אל מנב"ט המשרד, כלל התיעוד יישלח אך ורק למנב"ט המשרד, וחברת ההכשרה לא תעביר עותקים אל אף גורם, ובכלל זה לחברה הזוכה, ללא אישור כתוב מראש של מנב"ט המשרד.
- 2.17. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 חניכים לחדר כשלכל חניך יהיה לפחות 3 מ"ר לחניך. בכל החדרים יותקנו מזגנים (חימום וקירור) ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, באחריות חברת האבטחה הזוכה להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה ונבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.
- 2.18. חברת ההכשרה תציג בפני המנב"ט בכל תחילת שנה את תוכנית האימונים השנתית שתבנה על פי דרישתו בה יוצג הלו"ז תוכנית ההכשרה לאימונים השונים.
- 2.19. החברה תצטרף להצעה את כל המסמכים הנדרשים מחברת ההכשרה בהתאם לסעיפים לעיל וכתב התחייבות לביצוע כלל האמור חתום במסמך מטעמה. האישורים יועברו עד 30 יום ממועד הזכייה.
- 2.20. חברת האבטחה הזוכה תעגן בהסכם שירות כתוב את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ועותק ממנו יעבור למנהל והחברה תהא אחראית על ביצוע האמור.



2.21. למען הסר ספק, חברות ההכשרה יהיו אך ורק מהרשימה העדכנית של משטרת

ישראל

3. תכנית קורס מתקדם ב:

שבוע ראשון

יום א'

שיחת פתיחה.	08:00-08:30
בוחר כושר	08:30-09:30
בטיחות + הכרת הנשק + תרגול.	09:30-10:30
אימון יבש אקדח.	10:30-13:00
ארוחת צהריים.	13:00-14:00
אימון יבש אקדח.	14:00-15:30
מטווח אקדח תחושה.	15:30-18:30
ארוחת ערב.	20:30

יום ב'

השכמה + ארוחת בוקר.	06:30-07:30
קרב מגע.	07:30-09:30
טיפול במסתננים	09:30-11:00
הרצאה מבוא לאבטחה ומעגלי אבטחה.	11:00-12:30
אימון יבש אקדח.	12:30-13:30
ארוחת צהריים.	13:30-14:00
מטווח אקדח.	14:00-18:30
ארוחת ערב.	20:00

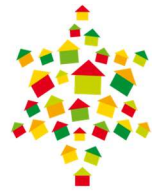
יום ג'

השכמה + ארוחת בוקר.	07:00-08:00
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	08:00-12:30
ארוחת צהריים.	12:30-13:30
מטווח אקדח + ירי לילה.	13:30-18:30
ארוחת ערב.	20:00

יום ד'

השכמה + ארוחת בוקר.	06:30-07:30
קרב מגע.	07:30-10:30
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	10:30-13:00
ארוחת צהריים.	13:00-14:00
מטווח + ירי לילה.	14:00-18:30
ארוחת ערב.	20:00

יום ה'



השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.	06: 30-07: 30
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	08: 00-12: 30
ארוחת צהריים.	12: 30-13: 30
מטווח תרגילים.	13: 30-18: 00
סיכום שבועי ופיזור.	18: 00

שבוע שני

יום א'

הוראות פתיחה באש + מבחן ע"י משפטן.	08: 00-09: 00
נוהל מחבל מתאבד + מבחן ע"י משפטן.	09: 00-10: 00
סמכויות המאבטח + מבחן הסמכה ע"י משפטן.	10: 00-12: 00
סמ"ח באדם ובכבודה, איתור וזיהוי חשודים.	12: 00-13: 00
ארוחת צהריים.	13: 00-14: 00
הטיפול בחשוד אוסף מל"מ.	14: 00-14: 30
נוהל בני ערובה.	14: 30-15: 30
הרצאת חבלה : איתור וזיהוי מטעני חבלה, נוהל ביצוע סריקות חבלה.	15: 30-16: 30
טיפול באירוע חפץ חשוד.	16: 30-17: 00
תרגילי סימולציה : לחימה ביורה בודד, לחימה בצמד יורים, לחימה בתוקף בנשק קר, לחימה בתוקף מתאבד.	17: 00-18: 30
ארוחת ערב.	20: 00

יום ב'

השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.	06: 30-08: 00
סנ"ח רכב, מניעת סוס טרויאני + תרגול.	08: 00-09: 30
נוהל הבידוק הביטחוני.	09: 30-12: 00
ארוחת צהריים.	12: 00-13: 00
תרגול בידוק ביטחוני.	13: 00-14: 30
חיפוש גופני + חיפוש אלים תרגול וסימולציה.	14: 30-15: 30
הודעה אנונימית.	15: 30-16: 00
תרגילי סימולציה : ירי מרכב חולף, מתאבד בתור הכניסה למתקן, פיצוץ מטען ברחבת הכניסה, איתור חפץ חשוד.	16: 00-18: 00
ארוחת ערב.	18: 00-18: 30

יום ג'

השכמה + ארוחת בוקר.	06: 30-08: 00
אימון יבש אקדח ומערכת רוני.	08: 00-12: 30
ארוחת צהריים.	12: 30-13: 30

4. ציוד לאימונים:

לצורך ביצוע האימונים הספק יספק על חשבונו לכל אחד מבעלי התפקידים באבטחה את הציוד הבא:

4.1. לכל מאבטח (מתקדם ב) יינתן תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור עם הדפס לוגו אגף

הביטחון בצבע לבן. התיק יכלול:

4.1.1. מגיני שוקיים.

4.1.2. מגן אשכים.

4.1.3. מגן שיניים.

4.1.4. מגן ברכיים.

4.1.5. מגיני ידיים.

4.1.6. רצועות הגנה.

4.1.7. כיסוי ראש מבד (ברדס).

4.1.8. ארבע חולצות דרייפיט (2 קצרות ו 2 ארוכות) בה יוטבע סמל אגף ביטחון (חולצה שחורה

והדפס בצבע לבן).

4.1.9. 2 מכנסי דגמ"ח שחור (לטובת אימונים בלבד).

4.1.10. כובע זיהוי.

4.1.11. ספארי.

4.1.12. גלילי פלסטר דביק רחב.

4.1.13. ציוד מיגון מפני תחלואה (מסיכת פנים ואלכוג'ל).

4.2. פיקוח - הזוכה מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כלל הציוד ולבושים בהתאם

להנחיות המשרד.

5. אימון תקופתי למאבטח(מתקדם ב') (רענון שמירה על כשירות):

5.1- אימונים וחזרה לכשירות

5.1.1. כל מאבטח יבצע 6 ימי אימון חד יומיים במהלך שבבי חודשיים אימון עפ"י הנחיות

חט' האבטחה של משטרת ישראל.

5.1.2. אחת לחצי שנה יבוצע בוחן כושר למאבטחי היחידה, מעבר הבוחן כושר הינו תנאי

לתחילת האימון יומי.

5.1.3. זמן ביצוע האימונים, תוצאות האימונים והציונים יתויגו בתיק המאבטח, כל יום

ריענון ירי הן בקורס והן ברענונים התקופתיים יהא 11 שעות לתשלום למאבטח, אך

לא לגבייה.

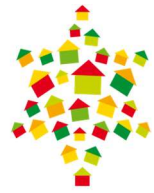
5.2. במידה ובעל תפקיד כלשהו לא יעמוד בשלבי האימון יצטרך לעשותו שוב בתוך פחות מ-30

יום. במידה וגם אז לא יעמוד בדרישות - תיפסק עבודתו לאלתר.

5.3. לפחות אחת לשנה ישתתף כל אחד מצוות האבטחה בהרצאת ריענון בנושא חוק סמכויות

במהלך אחד מרענונים עפ"י הנחיות חט' האבטחה של מ"י. ריענון זה יועבר ע"י החברה ע"י

משפטן מוסמך הבקיא בחוקים הרלוונטיים ומאושר ע"י מנב"ט המשרד.



6. חידוד: כל ההכשרות, האימונים, הריענונים, המבדקים והישיבות יחולו על חשבון החברה (כולל נסיעות, זמן הנסיעות ותשלום שעות אשר ייגזר מהשעות הנקובות לטובת האימון, וכל תשלום נדרש).

7. חפיפה והיכרות מתקן עבור מאבטחים:

פירוט הדרישות והנושאים לחפיפת שטח במתחם.

- א. נהלי מתקן: תיק נהלים, פק"ם, תיק שטח, תיק קרא וחתום.
- ב. חפיפת אחמ"ש להיכרות שטח.
- ג. נהלי דיווח.
- ד. הכרת עמדות, ונהלי עמדות.
- ה. ככלל החפיפה תתבצע ע"פ רשימת תיוג בתיק הנהלים.
- ו. לחפיפה יוקצו 2 משמרות בוקר שהן 24 שעות. לאחריהן ייבחן המאבטח ע"י המנהל מטעם המשרד לאישורו.
- ז. מועמד שלא עבר את המבחן, יגיע ל-2 משמרות חפיפה של 8 שעות כל אחת, במידה וייכשל שוב, המועמד לא ייקלט כמאבטח.

8. אימון ייעודי, משלים למאבטחי בית השר:

- 8.1. מאבטחי בית השר ולשכות השר (במתקני הקבע) יעברו הכשרה ייעודית בהתאם לדרישות השב"כ ומשרד רוה"מ בן שלושה ימים. ייתכנו שינויים במספר ימי הכשרה.
- 8.2. יובהר כי עלויות ההכשרה תהא ע"ח הספק.

9. יום עיון:

9.1. - אחריות הזוכה לקיים אחת לחציון יום עיון ארצי למערך האבטחה (כל יום עיון יבוצע בשני מועדים שונים כך שכלל המאבטחים יגיעו ליום העיון).

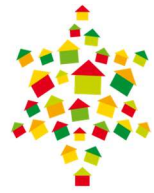
9.1.1. יום העיון יתקיים במועד ובמקום לפי קביעת מנב"ט המשרד, לפגישה שתימשך כחמש שעות עם מנב"ט המשרד או מי מטעמו, לצורך עדכונים שוטפים, סקירת מודיעין והנחיות ביטחון, ליבון בעיות שעלו ונושאים נוספים שיועלו לפי שיקול דעת מנב"ט המשרד.

9.1.2. הזוכה מתחייב להבאת מרצה / מרצים חיצוני מקצועי אשר יאושר ע"י מנב"ט המשרד ואשר יעביר תכנים רלוונטיים מקצועיים. עלות המרצה תחול על הזוכה (מנב"ט המשרד רשאי להציע מרצים אשר יגבו סכום של עד 2,000 ₪ לכל יום עיון).

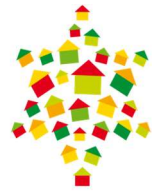
9.1.3. באחריות הזוכה לוודא הגעת כל המאבטחים מכל המתקנים בארץ לכנסים הארציים. אי הגעה שלא באישור המנב"ט תחשב להפרה משמעתית חמורה שבגינה יוטל קנס בגובה משמרת עבודה אחת עבור כל מאבטח שנעדר, בנוסף לאמצעים משמעתיים נוספים שינקטו לפי שיקול דעת המנב"ט, לרבות השעיית המאבטח באופן זמני או לצמיתות.

9.1.4. מנב"ט המשרד רשאי על פי שיקול דעתו לקזז מחשבוניות החברה את הכספים שלא הוצאו ע"י החברה עבור כנסי מאבטחים שמסיבה זו או אחרת לא בוצעו בפועל. המפתח לקיזוז יהיה מחיר שעת מאבטח כפול 4 שעות כפול מספר המאבטחים שהיו אמורים להשתתף בפועל בכנס. החישוב והקיזוזים יתבצעו בסיום כל שנת התקשרות.

9.2. הזוכה מתחייב למלא כל דרישה ממנב"ט המשרד או מי מטעמו בדבר החלפתו של כל אדם המועסק על ידו לצורך ביצוע הכשרות על פי ההתקשרות במכרז, אם התנהג אותו אדם שלא



- כשורה או שאינו מוכשר למלא תפקידיו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידו, ללא צורך לנמק את סיבת ההחלפה.
- 9.3. אדם שהורחק מביצוע העבודה בהתקשרות זו לפי דרישה כאמור לא יחזור הזוכה להעסיקו בתחום המשרד.
- 9.4. הזוכה יכין תוך 30 ימי עבודה גאנט עבודה שנתי אשר יכלול את כלל הדרישות המופיעות במכרז זה לרבות אימונים, ימי עיון, מבחן שנתי וכן הלאה.
- 9.5. הזוכה מתחייב לשלוח על חשבונו כל עובד מטעמו וכל מאבטח אחר על פי מכרז זה לכל הכשרה בנוסף להכשרות שנמנו במכרז זה (לרבות אימונים טקטיים עם או בלי גורמי אבטחה נוספים) אם ידרשו ע"י משטרת ישראל או מנב"ט המשרד או שב"כ.
- 9.6. כלל בעלי התפקידים יעברו אחת לשנה ריענון עזרה ראשונה 4 שעות אשר יועבר ע"י פראמדיק, וריענון כב"א 4 שעות ע"י מוסמך כב"א. תנאי למעבר אימון הינו ניפוק תעודת מעבר לכל חניך, עפ"י דרישות שב"כ / משטרה.
- 9.7. הזקיפים (מאבטחי בתי השרים) יעברו הכשרת הקמה וימי רענון שנתיים עפ"י הנחית משרד רה"מ. עלות ההכשרה תחול על המשרד, אולם עלות שכר השעה תחול על המשרד המזמין ויתר ההוצאות כגון: נסיעות (רכב הסעה) יחולו על החברה (כבכול אימון). האימון יחולק לחלק תאוריה ולחק מעשי עפ"י המצ"ב:
- 1.1 אימונים טקטיים:**
- 1.1.1 הגעה לאימון זה הינה חובה ויחולו עליה הכללים של יום העיון.
- 1.1.2 באימון יוגש לכל מאבטח סנדביץ' לארוחת הבוקר ומנה בשרית מלאה ושתייה במהלך ארוחת הצהריים.
- 1.1.3 האימונים יבוצעו בנשקי ח"ק, כולל תחמושת ח"ק תקנית.
- 1.1.4 לאימון ידרשו המאבטחים להגיע בבגדי אימון.
- 1.1.5 תרחישים: בכל מתקן יבוצעו לפחות 5 תרחישים.
- 1.1.6 לכל מאבטח יעמדו לפחות 40 כדורי ח"ק.
- 1.1.7 את האימון ילווה מדריך בית הספר לאבטחה המאושר ע"י מנב"ט המשרד.
- 1.1.8 האימון יעמוד בכל תקני הבטיחות הנדרשים.
- 1.1.9 עלות האימונים תחול על הזוכה כולל שעות העבודה.
- 1.1.10 משך האימון לא יפחת מארבע שעות.
- 1.1.11 חברת ההכשרה תכתוב פק"ם תרגיל אשר יוגש לאישור המשטרה, הפק"ם יימסר למנב"ט 30 ימי עבודה לפני מועד האימון.



10. הכשרות קב"טים:

- א. בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל, על מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים לעבור קורס ניהול אבטחה באחת מהמכללות המאושרות ע"י משטרת ישראל. עלות מימון הקורס עד לקבלת תעודת סיום יחול באופן מלא על חשבון הספק.
- ב. אחת לשנה יבצע מנהל משימה שר ותפקידים מיוחדים על חשבון הספק, השתלמות מקצועית תקופתית למנהלי אבטחה בהתאם לדרישות חטיבת האבטחה של משטרת ישראל.
- ג. הספק יממן אחת לשנה לכל אחד מבעלי תפקידי הניהול (קב"טים, רכזת אבטחה ומנהל המשימה) 3 ימי סיור לימודי, אשר ייערכו במועדים ובאותה מתכונת סיור לימודי הנערכת ע"י המשרד באותה שנה. עלות הסיור. העלות משתנה ואינה קבועה ועל כן עלות זו תהיה במתכונת "גב אל גב". , למעט הסכום שייקבע על ידי המשרד כסכום השתתפות עובדיו בסיור הלימודי, שיחול על עובדי הספק.

ד.

11. מתרגל מערך :

אחת לחודש ולמשך 8 שעות עבודה החברה תעמיד מתרגל לצורך תרגול מערכי אבטחה. המתרגל, יוחלף אחת לחודש במתרגל אחר. המנהל יקבע את תכנית התרגילים והמתווה הנדרש בכל תרגיל. על המתרגל להיות בוגר קורס מאבטחים של משטרת ישראל ושתחום עיסוקו העיקרי בזמן מתן השירות הינו בתחום האבטחה החמושה. העסקתו מותנית באישור המנהל. עלות העסקת המתרגל תהיה במתכונת גב אל גב.

ציוד :

1. כללי

(1) להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה במתקני המשרד. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הציוד, ציוד התקשורת אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבוננו, באחריותו הבלעדית ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו. כן ידאג הספק הזוכה להחלפת הציוד המתכלה ותיקון הציוד התקול מבעוד מועד לרבות החלפת סוללות למכשירים עד ל – 6 שעות מרגע הדיווח.

(2) לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגת אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה יאשר מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד את הציוד המיועד.

(3) בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מיידי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד בטופס ייעודי לכך שיונפק ע"י המשרד.

- (4) יובהר כי מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר ו/או מי מטעמו יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.
- (5) כלל הציוד שיסופק על ידי החברה במסגרת מכרז זה למעט אקדחים, תחמושת ורכבים יעברו לבעלות המשרד בתום ההתקשרות ללא כל תמורה נוספת מצד המשרד.

2. רכבים :

- 2.1 – הספק יספק רכבים עבור ביצוע המשימות. כלי הרכב הצמוד לבעל תפקידי הניהול המופיעים במכרז זה, יועמד לרשותם באופן קבוע וישמש אותם למילוי כל משימות האבטחה והחרום 24 שעות ביממה 7 ימים בשבוע. מאחר ובשלב זה לא יופעלו כלל המשרות אלא מנהל משימה ושני קב"טי חירום בלבד, הדרישה תעמוד על 3 רכבים. אם יופעלו יתר המשרות האופציונאליות, יידרשו עד 3 רכבים נוספים. רכבי הקב"טים יהיו בעלי אותם מאפיינים כמו רכב מנהל משימה שר
- 2.2- הספק מתחייב לשאת בכל הוצאות הרכב, לרבות הוצאות השוטפות, כגון, ביטוחים דלק, תיקונים חניות בתפקיד(עד לסכום של 300 ₪ בחודש), שטיפות על פי הצורך ולא פחות מאחת לשבוע, תיקון אמצעים וכיו"ב. הרכב יהיה ללא הגבלת קילומטרים, לרכב יותאם שירות ליסינג תפעולי שיכלול מתן מענה מייד עד שעתיים של רכב חילופי (KEY TO KEY), בזמן שהרכב הקבוע בטיפול מכל סוג שהוא ושירות לקיחת הרכב לטיפול מכל נקודה בה יתואם מול בעל התפקיד.
- 2.3 – הספק יעמיד רכב לרשות מנהל משימת אבטחת השר בעת תחילת העבודה ובכל עת שתידרש, החלפת רכב, רכב חדש (0 ק"מ) פרטי אוטומטי, בנפח 1600 סמ"ק או רכב שווה ערך עם נפח מנוע חדשני (למשל 1000-1200 טורבו), בעל 5 דלתות נוסעים. כלי הרכב ישמש כרכב צמוד ויעמוד לרשות בעל התפקיד לצורך מתן שירותים 24 שעות ביממה. הרכב יוחלף בכל 3 שנים שנים ברכב חדש הרשום, יוחלף ברכב העומד בתנאים באמור על חשבון הספק.
- 2.4 – הרכב יהיה צמוד לבעל התפקיד למשימות הביטחון השוטפות – סיורים, ביקורות תיאומים וכד'.
- 2.5 – הרכב יהיה נקי משילוט ופירסום כלשהו.
- 2.6 – הנסיעה ברכב תהא ללא הגבלת ק"מ לצורך ביצוע משימותיו של בעל התפקיד.
- 2.7 – ברכב יותקן דלק/פזומט וצריכת הדלק תהא ללא הגבלה.
- 2.8 – הרכב יישא דיבורית מובנית קבועה התואמת את סוג המכשיר הנייד החכם, שיסופק ע"י הספק הזוכה.
- 2.9 – הספק יספק רכב אשר יהיה שכור או במסגרת ליסינג תפעולי מחברת השכרה ולא מבעלות פרטית של אחד העובדים. בכל מקרה של טיפול או תקלה ברכב, או אם מכל סיבה שהיא יושבת הרכב, יעמיד הספק לרשותו של בעל התפקיד רכב חלופי בפרק זמן שלא יעלה על שעתיים (KEY TO KEY), ולמשך כל עת השבתת הרכב הקבוע כאשר הרכב הארעי יעמוד בכל הדרישות מרכב קבוע.
- 2.10 – כל הוצאות הרכב לרבות רשיונות, אגרות רישוי, ביטוחים, תיקונים, דלק (דלק/פזומט), תשלומים עבור חניה שאינה קבועה, הסדרי תשלום באתר בו ישמש באופן קבוע, רחיצת הרכב (מינימום 4 פעמים בחודש) וכיו"ב, יהיו על חשבון הספק.
- 2.11 – הספק יאפשר לכל כלי רכב, נסיעה בכבישי אגרה ללא הגבלה וידאג למנוי פסקל לכל רכב. כביש 6. עלויות הנסיעה בכבישי אגרה (כביש 6, כביש 6 צפון, מנהרות וכיו"ב) יהיו במתכונת גב אל גב

2.12 – ברכב תותקן / מערכת מובנית מצלמת דרך לתיעוד לשם ביטחוננו של בעל התפקיד.
2.13 – ברכב יותקנו 2 לחצני מצוקה נייד מבוססים תקשורת סלולארית כולל דמי מנוי חודשיים כולל תשלום דמי מנוי לספק המפעיל מוקד מבצעי כדוגמת איתוראן או מקביל לו. הלחצנים יסופקו לאחר אישור המנהל.

2.14 – הרכבים יהיו מצוידים בציוד עזרה ראשונה, בתיק נישא על הגב ויכלול :

- POCKET, MASK 1
- 2 תחבושת בטן
- 4 תחבושת נגד כוויות
- 5 תחבושת מעוקרת אישית
- 2 חסם עורקים מסיליקון
- 1 מספריים (מלע"כ)
- 5 מידה 1-5 (אחד מכל מידה של
- AIR WAYS
- 1 ורידים חוסם
- 1 M X 1.25 CM לויקפלסט
- 1 פד גזה – 7.5 ס"מ על 7.5 ס"מ
- 1 X2 ספונגיטות גודל בינוני
- 3 זוגות כפפות סטריליות
- 4 תחבושת משולשת
- 1 פד אלסטי רוחב 8 ס"מ אורך 4 מ'
- 2 פרפריות
- 1 סד יד 30 ס"מ על 6 ס"מ
- 1 פנס מצח קטן מגליט
- 1 מ' 5 X ס"מ 2 ליקופלסט
- 1 מ' 1.25 X ליקופלסט
- 1 כלורה קסידין 100 מיל'
- 10 ספונגיטות גודל בינוני
- 10 פד גזה 7.5 ס"מ על 7.5 ס"מ
- 1 צמר גפן
- 1 משחת פולידין 15 גרם
- 20 אספלנית מעוקרת 18 מ"מ על 27 מ"מ
- 1 פינצטה
- 1 מרקר סימון

3. אמצעי תקשורת :

3.1 – אמצעי קשר -

4 מכשירים מכשירים סלולארים שיוחלפו פעמיים בכל תקופת המכרז.

אם בתוך תקופת ההתקשרות יידרשו מכשירים נוספים עבור בעלי תפקיד אשר אופציית העסקתם תמומש אזי, הקבלן יספק המכשירים ויחייב את עלותם במסגרת "גב אל גב. מפרט המכשירים:" – טלפון נייד סמרטפון חדש מהדגם המתקדם ביותר הקיים בשוק ובהתאם לבחירת הקב"ט ובאישור המנהל. קו הטלפון יהא פתוח לכל האופציות הקיימות בחברה הסלולארית ללא מגבלות כלשהם על קו הטלפון ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת שימוש במידע באינטרנט, יש לצרף מטען לרכב. נפח הגלישה במכשיר לא יפחת מ G100 לחודש. מכשיר הטלפון יוחלף וישודרג אחת לשנתיים למכשיר המתקדם מסוגו הקיים בשוק בזמן החלפה בהתאם לבחירת הקב"ט ובאישור המנהל. לאחר החלפת המכשיר, נפח הגלישה יגדל בהתאם לצרכים שיגדיר המנהל. כמו כן תספק החברה ערכת דיבורית בלוחות קבועה לרכב או התקן טלפון קבוע ברכב בהתאם לבחירת המנהל.

3.2 אמצעי מחשב -

3 מחשבים ניידים – כולל אחריות יצרן - HP G3 840 I7 או מקביל לו :

- א. – בעל מע' הפעלה WINDOWS.
- ב. – נושא את כל תוכנות ה-OFFICE.
- ג. – הספקת תחנת עגינה.
- ד. – תיק נשיאה וספק כוח מותאם.
- ה. – התקן נייד זכרון נשלף – מיני GB128.
- ו. – מדפסת משרדית איכותית צבעונית מקצועית להדפסות שחור לבן וצבעוניות.
- ז. – כולל שירות מלא ואחריות מחברה מקצועית בזמינות של עד 24 שעות.

אם בתוך תקופת ההתקשרות יידרשו מחשבים ניידים נוספים עבור בעלי תפקיד אשר אופציית העסקתם תמומש אזי, הקבלן יספק המחשבים הניידים ויחייב את עלותם במסגרת "גב אל גב".

4. ציוד בכלל המתקנים

א. הספק הזוכה יספק לכל אתר של משרד הבינוי והשיכון, את הציוד כמפורט להלן:

- (1) יומן אירועים (יאופיין ע"י המשרד).
- (2) מקרן חום על עמוד בטיחותי עם תו-תקן ישראלי.
- (3) מדחום תיקני + אספקת סוללות שוטפת.
- (4) אספקה שוטפת של ערכה של מסיכות 3 שכבות, כפפות גומי וחומר חיטוי (אלכוג'ל) עבור כל מתקן, הספק הזוכה יחדש את המלאי ע"פ דרישת מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד או מי מטעמו.
- (5) כובע זיהוי לכל מאבטח.
- (6) החברה תספק לכל מאבטח באופן אישי (לכל מאבטח שאינו עובד בתוך קריית ממשלה) ולמנהל משימה שר, אקדח בקוטר 9 מ"מ מסוג "גלוק 19 C" דגם כ"ד עם כוונות לילה, מדגם שיאושר ע"י המנהל כולל עם 3 מחסניות, אשר 2 מתוכן של 17, והאחת של 15, ופונדה כפולה (ע"פ ס"ק 2 א). האקדחים יסופקו לכל מאבטחי היחידה. הנשק יהיה צמוד למאבטח 24 ש' ביממה. ויהיה אחיד לכל מאבטחי היחידה. לבעלי כף יד קטנה/שמאליים יותאם נשק באופן אישי.
- (7) למנהל משימה שר נרתיק חיצוני קשיח ונרתיק פנימי לאקדח.
- (8) לכל מאבטח ולמנהל משימה שר נרתיק חיצוני לאקדח + 3 מחסניות + פונדה זוגית נוספת למחסניות + שרוך אבטחה לפי תקן מ"י. הנרתיקים והפונדות יהיו מסוג פובוס מפלסטיק קשיח עם נעילה בלבד או שווה ערך. הנשק והמחסניות יהיו עם פסים צהובים זוהרים.
- (9) הפקדת נשקים ואחסון:
- כלי הנשק שיסופקו למאבטחים יאוחסנו בהתאם להוראות אחסון כלי ירייה של המשרד לביטחון הפנים. על החברה לשאת בכל ההוצאות הכרוכות בהתקנת אמצעים העומדים בתקן שנקבע ע"י משטרת ישראל ומשרד לבטי"פ לשם אחסון כלל כלי הנשק של המאבטחים במקום מאובטח אחד ובנוסף לכספות להפקדה בביתו.
- (10) הספק ידאג להציב על חשבונו, עמדת פריקה בכל מתקן, בעלת תו תקן מאושרת משטרת ישראל.
- (11) דגשים:
- 12.1 - במידה ומשטרת ישראל / האגף לרישוי כלי ירייה במשרד הפנים או כל גוף ממשלתי אחר יבוא בדרישות נוספות / הנחיות חדשות, התשלום עבורן יהיה כלול במכרז זה ולא תהיה לספק שום טענה לתוספת תשלום עבור הוראות אלו.
- 12.2 - במידה והמשרד ידרוש הוספת מתקנים / עמדות חדשות הספק מחויב לעמוד בהנחיות של הגופים המופיעים בס"ק 12.1 לעיל ולא תהיה לספק כל טענה לתוספת תשלום כלשהיא בגין כך.

- 12.2.1.1 הספק מתחייב לעמוד בכל דרישות מסמך "המלצות המשטרה להנחיית הרשות המוסמכת לבעל רישיון מיוחד לפי חוק כלי ירייה בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת" מתאריך 18 ליוני 2013.
- 12.2.1.2 שלושה (3) דוקרני חבלה .
- 12.2.1.3 שישה (6) מכשירי מגאפון ידני מדגם גדול כולל סוללות ובתי הסוללה לפי הצורך מדגם שיאושר מראש ע"י המנהל. סוללה ובתי סוללה ומטען יושלמו ע"פ דרישה תוך 12 שעות. מתח יציאה W25 לפחות, החברה תספק בנוסף 12 בתי סוללה (קונדומים) נוספים אשר ישמשו כספייר, מראש.
- 12.2.1.4 מגנומטר ידני + מדיד למגנומטר ידני דגם גדול מותאם מסוג "אלפס" אומקביל לו מאושר מערכי אבטחה של משרד רוה"מ .
- 12.2.1.5 עשר (10) סלסלאות פלסטיק מרובעות קשיחות לבידוק בגודל של 25:30 ס"מ. – השלמה לפי דרישה.
- 12.2.1.6 על המציע לספק לעמדות האבטחה את כל צרכי המשרד הנדרשים להם לצורך תפקידים וניהול המערך ובכלל זה: מכשירי כתיבה, דפים, שמרדפים (ניילוניות), קלסרים וחוצצים, שדכנים ומחוררים, מהדקים וכיו"ב.
- 12.2.1.7 החברה תספק ארנק עור מתאים לנשיאת פק"ל כיסים.

ב. ציוד בעמדת בית השר בלבד :

1. מקרר (עד לגובה 120 ס"מ לא פחות מ 80 ס"ג גובה)
2. מנורה לוכדת יתושים.
3. מנורת לילה.
4. קומקום לחימום מים חמים עם כל האביזרים והמצרכים הדרושים קפה שחור איכותי, נס קפה מגורען איכותי, סוכר, תה, כפיות פלסטיק, כוסות לשתייה קרה וחמה - חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את המלאי ע"פ דרישת מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר במשרד או מי מטעמו.
5. 1 מטף אבקה 5 ליטר+ ו מטף אבקה 3 ליטר.
6. מאוורר 20 על עמוד, תעשייתי בטיחותי עם תו-תקן ישראלי
7. מכשיר בר מים כולל התקנה קומפלט והחלפת סננים לפי הוראות יצרן או התקנת בר מים עם כדי מים מוחלפים הניתנים באספקה קבועה לפי הצורך. הברירה בין שתי האופציות הנ"ל נתונה לשיקולו של המנהל בלבד.
8. ציוד ניקיון וחומרי ניקוי לכל עמדה שיוורענו אחת לחודשיים, פח אשפה עם מכסה, דלי, מגב, מטאטא, יעה עם זרוע, סמרטוט רצפה, סמרטוט משטחים וחלונות, סבון רצפה, אקונומיקה, סבון כלים וסבון ידיים.

9. מראת סני"ח.
10. דקר חבלה.
11. פנס לד חזק "סטרימלייט" או מקביל לו לפחו 1200 לומן.

ג. ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה:

1. מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל – מאבטחי מחוזות.
 2. פונדה עבור מיכל תרסיס הפלפל, בצבע שחור.
 3. תג שם מגנטי במידות X25 ס"מ ועליו סמל המשרד והכיתוב "ביטחון משרד הבינוי והשיכון".
 4. פק"ל כיסים לנשיאת תעודות.
 5. יויו מפתחות.
 6. יויו כרטיסים (מגנטי וכד').
6. בנוסף לציוד שפורט, יסופק הציוד הבא למנהל משימת שר ותפקידים מיוחדים:

- 1 כובע זיהוי כחול עם כיתוב "ביטחון"
- 1 פנס אישי נטען כולל חיבור למצת הרכב לפחות מסוג: MH10-V2 או מקביל לני"ל (לפחות 1200 לומן) + מטען
- 1 לדרמן – פונקציונאלי לפחות 20 פונקציות
- 1 מכשיר קשר התואם למכשיר קשר של המאבטחים
- 1 מערכת כריזה 100 11100 V, אום עם אופציה חיבור שלט פיקוד ידני או פאנל פיקוד מכני עם כיתוב בעברית עם 2 צלילי סירנה, תואמים לסירנות זהים לשמטרת ישראל (יבבה/אזעקה) כולל פירוק והתקנה ופנס כחול לרכב.
- מטען מצת לרכב, מטען נייד שולחני מקורי מגן נייד אחורי ומגן מסך קשיח
- 1 כספת פלדה 5 ליטר
- 1 מטפה כיבוי 3 ליטר
- 1 מצלמת דרך מובנת ברכב, פנימי ואחורי
- 2 מצלמת גוף, זמן אמת ושידור לאחור – מדגם HYTERA VM780 או שווה ערך מדגם מקביל

7. ביגוד לעובד מערך האבטחה:

- כללי - הזוכה מתחייב לוודא הופעה נאה ומסודרת של העובדים בעת העבודה.
- הופעה ולבוש: הזוכה יחליף על חשבונו כל בגד שיינזק, יתלכלך או יתבלה ויחליף את כלל הביגוד (הבסיסי, מסומן בטבלה) לפחות אחת ל-12 חודשים. ההחלפה תתבצע בכל מחזור עונתי: מעבר קיץ – חורף.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון



- הזוכה מתחייב לספק ביגוד אחיד בסוג וצבע לכלל מערך האבטחה (בהתאם לאפיון). כל שינוי רוחבי, מחייב החלפת ביגוד לכלל היחידה וכל מקרה יהיה טעון אישור מראש של מנב"ט המשרד בהתאם לנספח זה.
- הזוכה מתחייב לספק לכל העובדים על חשבוננו מדים אחידים באיכות טובה, בצורה ובצבע שיקבע מראש עם מנב"ט המשרד. המדים יכללו ביגוד מתאים ומספיק בהתאם לעונות השנה¹.
- ביגוד למאבטח-מפרט וכמויות:

מפרט	כמות	הביגוד	
100% כותנה + כביסת סיליקון מכנסיים אל קמט שמכובס בצורה ייחודית לתהליך זה. לפי הסקיצה המצ"ב מטה. רוחב האזורית 40 מ"מ , מסביב לאזורית יחוברו 3 לולאות המתאימות לנשיאת חגורה ברוחב 3.5 ס"מ. למכנסיים תחוהר בטנת ברך אוריפוד איזור המפשעה. צבע :יבחר בהמשך (אוף - וואיט)	4	מכנס 4 כיסים	1
80% כותנה- 20% פוליאסטר אריג בד-משקל הבד כ120 גר"/למ"ר (5%) הבד יעבור טיפול "אל כתם" ו"אל קמט" עיצוב לפי הסקיצה המצ"ב. צבע : תכלת	3 שרוול ארוך+3 שרוול קצר	חולצה מכופתרת ייצוגית	2
נעלי טימברלנד חצאיות עמידות במים סוליית ויבראם גפת גורטקס מדגם שיאושר ע"י מנב"ט המשרד. הערה : הנעליים יוחלפו אחת לשנה או בבלאי ² באם ייוצר קודם לכן.	1	נעליים	3
רוחב 5 ס"מ מעור כפול, מותאמת לנשיאת נשק. הערה : אין צורך להחליף אחת לשנה.	1	חגורה למאבטח	4
הרכב הבד : (65% פוליאסטר , 35% כותנה). משקל: 240-280 גר' למ"ר צבע : יבחר בהמשך	2	ספארי	5

¹ תלבושת יחידת האבטחה תוצג בפני מנב"ט המשרד לאישור סופי טרם תחילת ביצוע ההסכם, על מנת להבטיח את הייצוגיות הראויה. כלל הביגוד יונפק טרם תחילת ההצבה במתקנים המאובטחים.
² בלאי: קרע בעור או בתפרים (כולל פרימה), שחיקה בסוליה חלקית או מלאה, סדק בסוליה. שרוכים קרועים לעניין זה לא יחשבו כבלאי אולם על החברה לשאת בהוצאות החלפתם.

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון



6	כובע קיץ/חורף	1+1	כובע מצחייה דגם בייסבול. מצחייה לקיץ, פליז לחורף (בסיסי). הכובעים יהיו חלקים ובצבע שחור. על הכובע יירקם סמל אגף ביטחון בצבע ירוק. הערה: אין צורך להחליף אחת לשנה אלא רק בבלאי.
7	כובע פליז	1	פליס פולארטק צבע: שחור
8	חם צוואר	1	פולרטק פאוור סטרצ', ווינדסטופר צבע: שחור
9	גופיה תרמית	1	בד תרמי חם
10	כפפות טקטיות	1	כפפות מאפשרות ירי משולבות גומי מניעת החלקה לירי
11	כובע זיהוי ביטחון	1	תקני
12	לוחית זיהוי	1	לוחית בצבע זהב ועליה חרוטים בשחור באופן בולט פרטיו האישיים של המאבטח, עם לוגו חרוט בצבע כחול.
13	מעיל חורף	1	חצוני 100% אטימות למים ורוח, ממברנה נושמת. פנימי: רשת נידוף זיעה, מילוי דמוי פוך. כיסים פנימיים וחיצוניים, ריצ'רץ' וכפתורים/סקוץ' לפתיחה וסגירה מהירים. צבע: שחור או כחול לפי בחירת המנהל.
14	ג'קט - איכותי	1	Soft shell עם פליז פנימי 90 351D גר' למ"ר משקל: 837 גר' (ממוצע) צבע: שחור או כחול הערה: בד עמיד למים בעל יכולות נשימה גבוהות. שכבת פליז לבידוד. שני כיסים לידיים. כיס נפולאון. שרוולים ניתנים להידוק+רצועת הידוק.
15	עניבה	1	איכותית, בצבעים סולידיים (צבע אחיד שיאושר מראש ע"י מנב"ט המשרד).
16	כיסוי תג זיהוי + יו יו	1	באיכות טובה להצמדה על חגורת המאבטח

- החברה תספק על חשבונה, לכלל העובדים שצוינו לעיל, מדיום אחידים באיכות טובה על פי המפרט המפורט בנספח 11. הביגוד יוחלף מיד, בכל מצב של בלאי עפ"י הגדרת הגורם המקצועי המקומי. המדים יהיו ללא לוגו חברת האבטחה, בצורה ובצבע לפי בחירת הגורם המקצועי הראשי כמפורט להלן:
- הביגוד יותאם לכל עובד על פי מידותיו, כולל מכפלות.

- כלל הציוד שיספק הזוכה למזמין יישארו בידי המזמין בגמר ההתקשרות בין הצדדים.

כללי –

13.1.1.1.

על הזוכה לוודא הימצאות כל הציוד המפורט במכרז ובהסכם בכל עת ברשות מערך האבטחה. גריעת פריט ציוד מכל סיבה שהיא, מחייבת תיקונו/החלפתו בפריט זהה בתוך 24 שעות ממועד קבלת ההודעה.

13.1.1.2. סקיצות – ביגוד :

חולצה מכופתרת שרוול קצר :



חולצה מכופתרת שרוול ארוך :

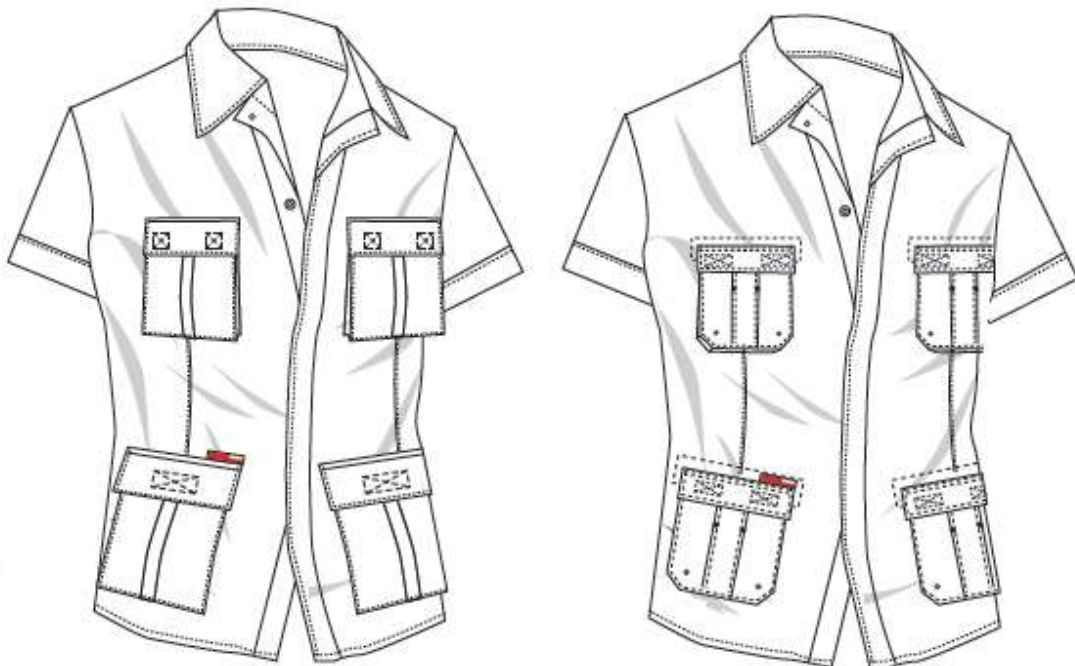


מכנס מחויט :



קיצ:

ספארי



6. ציוד רפואי:

א. החברה תספק על חשבונה ערכת עזרה ראשונה כולל מנשא ייעודי לכל ערכה גדול ומרווח אשר יוכל לשאת בנפחו 2 ערכות מלאות לכל עמדת אבטחה ע"פ הפירוט:

כמות	הפריט
1	מסכת כיס
1	תחבושת בטן
2	תחבושת מטאלין 60X80
5	תחבושת אישית מעוקרת
2	חסם עורקים מסליקון
1	מספרים (מלע"כ)
5	AIR - WAY מידה 1-5 (אחד מכל גודל)
1	חוסם ורידים
2	לויקפלסט MC 1.25 ס"מ
20	פד גזה 7.5 ס"מ X 7.5 ס"מ
10	ספונג'טות גודל בינוני
10	זוגות כפפות סטרליות
4	תחבושת משולשת
1	פד אלסטי רוחב 8 ס"מ, אורך 4 מ'
2	פרפריות
1	סד יד 6 X 30 ס"מ
1	פנס מצח/מגליט קטן
10	צמר גפן 10 גרם
2	אגד לחבישה 5 ס"מ
1	פינצטה מקצועית להוצאת גוף זר
1	אלכוהול CC 60
1	סביעור CC 60
2	פולידין CC 20
1	פלסטר בד
10	פד לכוויות
1	מרקר סימון
1	מד חום אלקטרוני
1	מד לחץ דם אלקטרוני
1	מד ריווי חמצן בדם

ב. ערכת החייאה אחת ע"פ הפירוט הבא:

כמות	הפריט
1	אמבו שחור מבוגר + ילד, מפוח, מסכות בגדלים 2,5
2	בלון חמצן LTA 415
1	צינור ושקיות העשרת חמצן למבוגר
1	צינור ושקיות העשרת חמצן לילד
2	AIR WAY בגדלים 0 עד 6 בנרתיק קשיח
50	כפפות סטריליות
2	מסכת הנשמה למבוגר
1	מסכת הנשמה לילד
1	MASK POCKET

<u>1</u>	<u>פנס מצח/מגלייט קטן</u>
<u>1</u>	<u>ערכת זונדה מבוגר + ילד</u>
<u>1</u>	<u>מלע"כ</u>
<u>1</u>	<u>סקשיין כולל קטטר בכל הגדלים</u>
<u>2</u>	<u>ערכת עירוי</u>
<u>1</u>	<u>מד לחץ דם מכאני</u>
<u>1</u>	<u>מד ריווי חמצן בדם</u>
<u>1</u>	<u>מד חום אלקטרוני</u>

ג. ריענון והשלמות לכל הציוד הרפואי המפורט מעלה, באחריות וע"ח החברה תוך יום אחד מדרישה.

ד. 2 מכשירי דביפרילטור חצי אוטומטיים העומדים בתקן מנהל התרופות האמריקאי ובעלי עוצמת פולס של 300 ג'אול לפחות. מכשירי הדביפרילטור יתוחזקו במהלך כל תקופת המכרז כולל החלפת רפידות, סוללות וכיוצ"ב ככל שיידרש.

7. מערכת דיוח נוכחות וניטור פעולות המאבטחים

- הספק יתקין על חשבוננו בכל אתר מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות מאבטחים, העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאושרה על ידי המשרד מראש.
- המערכת נועדה לבצע דיוחי נוכחות, ניטור ופיקוח על פעילויות מאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי קב"ט המחוז.
- המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד המחוזי ובמשרדו של הקב"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.
- המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.
- למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.
- תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.
- שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתריות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.
- אפשרות למגוון סינונים כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.
- דיווח נוכחות

- דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
- כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
- הפקת דו"ח אקסל מסכם.
- דיווח אירוע כללי
- אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.
- אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.
- אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.
- אפשרות להוסיף הערת טקסט.
- דוח PDF המופק אוטומטית.

7.1. לחצן מצוקה נייד

- דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
- דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
- שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
- הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
- המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.

7.2. מערכת ניהול

- מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
- דוחות פעילות יומיים.
- המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה
- הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.
- למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף בכיר חרום, ביטחון וסייבר עד 20% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות
- המערכת תאושר ע"י המנהל טרם רכישתה.

- 7.3. על הספק לחייב את כלל עובדיו להתקין את האפליקציה לניהול וניתור דווחים על מכשירי הטלפון הנייד הפרטי של העובדים וזאת כתנאי להעסקתם במסגרת מכרז זה.

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון



נספח ד' להסכם

טופס הצהרת סודיות

(ייחתם ע"י כל המציעים, עובדי הספק הזוכה וקבלני המשנה שיפעיל הזוכה)

אני החתום מטה, (שם פרטי ומשפחה) _____, ת.ז. _____
העובד/מועסק

אצל (שם המעסיק) _____, מתחייב בזאת לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע,
לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת
עבודתי מטעם (שם המעסיק) _____ הנותן שירותים למשרד הבינוי והשיכון, בתקופת
עבודתי כאמור, או לאחר מכן.

התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם
יגיעו לידי בכל דרך אחרת.

אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק
העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

_____ חתימה

_____ תאריך

נספח ה' להסכם

דוגמה לטופס אישור כשירות רפואית

הנני מאשר/ת בזאת כי בתאריך _____ נבדק על-ידי מר/גב' _____ וממצאי הבדיקה הרפואית מורים כי כושר/ה הגופני ומצב בריאות/ה המאפשרים לו/לה לעסוק בתפקידי אבטחה במתקנים שונים וכן מסוגל לעבור קורס מאבטחים.

להלן מגבלות המטופל שיש לקחת בחשבון בעת הצבתו

- א _____
ב _____
ג _____

בכבוד רב,

שם הרופא/ה: _____

מס' רישיון _____

חתימת הרופא: _____

מאבטח,

בטרם תמסור אישור רפואי זה, עליך לקרוא בעיון את הפרטים המפורטים להלן ולחתום על הסכמתך להם:

הנני מצהיר בזאת כי ביצוע בדיקה רפואית זו נועדה אך ורק לשם בדיקת יכולתי הגופנית לעבוד כ אצל מעסיקתי, ולספק שירותי אבטחה ברמה נאותה בעבודתי האמורה, ולא לכל צורך אחר.

ובזאת באתי על החתום, ביום: _____

שם: _____

מס' ת.ז. _____

חתימה _____

נספח ו' להסכם

הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' _____ - לאספקת שירותי אבטחה עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף כ מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע :

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה/ח.פ.
----	-------	-------------	--------------------------

הריני לאשר בזאת כי :

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד :

שם עו"ד	תאריך	חותמת וחתימה
---------	-------	--------------

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון



נספח ז' להסכם

שאלון אישי למאבטח

1. כללי

שם פרטי	שם קודם	שם משפחה	שם משפחה קודם	מס' ת.ז.

שם האב	תאריך לידה	ארץ לידה	תאריך עליה

ת: רחוב			

2. השכלה

ביה"ס עממי	תיכון	עיוני/ מקצועי	מוסד
שם:	שם:	שם:	שם:
סיום בשנת	שנות סיום:	לימוד:	שנות לימוד:
		תואר:	שנות לימוד:
שם:		שם:	שם:
אקדמאי:			

3. שירות צבאי סדיר

מס'	אישי	שירות	סדיר	דרגה	תפקיד	חיל
		מ- עד				

שירות מילואים	פרופיל צבאי	תפקיד	יח' ד.צ.

4. קורות חיים

הנני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי כאן, שלמים ונכונים. ידוע לי כי כל השמטה, העלמה או סילוף מידע, עשוי לגרום לביטול מיידי של תפקידי כמאבטח במשרד. ידוע לי כי אין במילוי שאלון זה בכדי ליצור יחסי עובד מעביד עם המשרד.

חתימה

נספח ח' להסכם : נספח אבטחת מידע לחוזה עם ספקים

הנחיות אבטחת מידע

(מסמך זה ייחתם ע"י הספק)

לכבוד

שם חברת הספק

א.ג.נ.

הנדון : התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ומשרד הבינוי והשיכון משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון") התנתה את ההתקשרות החוזית בתנאי שהחברה הח"מ והבאים מטעמה ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; אי לזאת, אני הח"מ, מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. המציע/נותן השירות משחרר את המזמין מכל אחריות או חובה מכל סוג שהוא אשר תהיה מוטלת או שתחול בקשר לביצוע השירותים אשר ניתנו על ידו ומתחייב לשאת באחריות לכל נזק, אובדן או הפסד שיגרמו למזמין ו/או לרכושו ו/או למשתתפים ו/או לצד ג' כלשהו ו/או לרכוש כלשהו אשר נגרמו תוך כדי, בגין או מחמת ביצוע השירותים על פי הסכם זה.

2. למען הסר ספק, מוסכם כי המזמין איננו ולא יהיה צד לכל תביעה מצד המציע/נותן השירות לגבי תביעות רשלנות מקצועית, כל אחריות על תביעות אלו תחול על המציע/נותן השירות בלבד.

3. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי נותן השירותים עקב או בהקשר למתן שירותיו – לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור אותם נותן השירותים לצד שלישי כלשהו, ללא יוצא מן הכלל, או לרשות הרבים, וכן לא יוציא ולא יעביר ולא ימסור נותן השירותים כל חלק מהם או כל זכות או טובת הנאה בהם לצד שלישי כאמור או לרשות הרבים, אלא אם הותר הדבר על ידי הגורם המוסמך בחוזה, בכתב.

4. המציע/נותן השירות מצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי כל החומרים ו/או המוצרים ו/או הרשימות ו/או המאגרים מכל סוג ומין המשמשים לביצוע המשימות על פי הסכם זה יחשבו לרכוש המזמין, הן בתקופת ההסכם והן לאחר תום תקופה זו.

5. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שתוקף סודיות מידע רפואי הנו ללא תפוגת זמן.

6. כל החומרים והמוצרים אשר יפותחו ו/או יבוצעו כתוצאה מביצוע הסכם זה לרבות טפסים ו/או מערכת ממוחשבת יחשבו כקניינו הבלעדי של משרד הבינוי והשיכון לרבות העברתם לידי המציע/נותן השירות אחר. למען הסר ספק מוסכם כי אין להשתמש בחומרי השירות, מסמכים, מסמכי מחשב וכדומה שלא לצורך השירות או להעבירם לגורם שלישי אלא באישור הנהלת המזמין.
7. המציע/נותן השירות מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שהגיע או יגיע לידיעתו במסגרת ו/או בהקשר לפעילותו מול המזמין ולא להעביר בכל צורה שהיא כל מידע לאדם ו/או לגוף כלשהו ולא לעשות בו כל שימוש שלא בהקשר לעבודתו או באמצעות אחרים.
8. נותן השירות לא יוציא כל מידע עסקי, מידע על עובדים או כל מידע חסוי אחר אל מחוץ לתחומי המזמין. הדברים אמורים לגבי כל צורה של מידע (דיגיטלי, פיזי או כל צורה אחרת).
9. נותן השירות לא יעבד המידע בכל אמצעי שאיננו המזמין אלא אם כן ניתן לכך אישור מפורש על ידי הגורם המוסמך ובכתב.
10. למען הסר ספק, האמור בסעיפים 1,2 תקף גם בהקשרים להעברת מידע, בין אם בזדון ובין אם ממחדל/התרשלות בקיום הנחיות אבטחת המידע.
11. המזמין שומר לעצמו את הזכות להנחות בנוגע לביצוע בקרות בתחום אבטחת מידע ולבצע ביקורות אצל נותן השירות לבחינת קיום הנהלים על ידי נותן השירות. נותן השירות מתחייב לתקן את הליקויים שיימצאו בתוך תקופת זמן שתיקבע על ידי המזמין ולדווח על התיקון למזמין בכתב ע"מ לקבל אישורו לנושא.
12. נותן השירות מתחייב לעדכן את המזמין בכל אירוע אבטחת מידע באופן מיידי וכן בשינוי שהתבצע בתחומו או באחריותו ויכול להשפיע על אבטחת המידע של מידע המזמין שברשותו (כגון: שינוי כלשהו במערכות מידע, העסקת קבלני משנה, שינוי /הוספת עובדים וכו') ולקבל אישור על כך מראש מהמזמין.
13. באחריות נותן השירות להחתים את כל העובדים שיעבדו מטעמו במזמין על הצהרת סודיות לפני תחילת העבודה. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבקר מימוש הנחיה זה בכל עת ביצוע ההחתמה כאמור.
14. מוסכם על שני הצדדים כי במקרה ותמצא חריגה מסעיף זה, הפיצוי המוסכם, אותו יהיה רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לגבות מנותן השירותים, הינו 1,000 ₪ לכל עובד שיימצא כי לא הוחתם על הצהרה כאמור. אין בקנס זה או בבקרה זו בכדי לגרוע מאחריות נותן השירות

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון



כפי שהוגדרה בסעיפי הסכם זה ו/או על פי כל דין. כמו כן, בהם כדי לגרוע מכל זכות שתעמוד למשרד הבינוי והשיכון על פי כל דין.

15. הפר המציע/נותן השירות את ההסכם הפרה יסודית או נהג בביצוע ההסכם בדרך שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות ההסכם, יהיה רשאי המזמין על פי בחירתו בנוסף על כל זכות שיש לו על פי כל דין לבטל את ההסכם לאלתר או לשהותו וכן לדרוש פיצויים על הנזקים ו/או הפסדים שנגרמו לו כתוצאה מהפרה.

16. ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____	תאריך:
יום	חודש	שנה	
_____	_____	_____	הספק:
חתימה	כתובת	ת"ז פרטי שם ומשפחה	

מדינת ישראל

משרד הבינוי והשיכון



נספח ט' להסכם : התחייבות לשמירת סודיות והנחיות אבטחת מידע

התחייבות לשמירה על סודיות והנחיות אבטחת מידע

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____

מצהיר ומתחייב בזה כלפי משרד הבינוי והשיכון (להלן: "משרד הבינוי והשיכון"):

1. לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, לגלות או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן, כל ידיעה שתגיע אלי בקשר עם או עקב קבלת מידע או בתוקף עבודתי תוך כדי תקופת ביצוע העבודה, לפני או לאחר מכן, ולרבות כל נושא הקשור למחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, שרטוטים, מסמכים וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לקבלת מידע זה.

2. מובהר בזה כי הגדרת מידע שבכתב התחייבות זה תכלול כל ידע ו/או מידע ו/או חומר מקצועי ו/או טכנולוגי ו/או מסחרי של משרד הבינוי והשיכון ו/או של אחרים מטעמו, כל עוד לא הפכו להיות נחלת הכלל, וכל מידע הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, אשר נמסר לחברה, ו/או לעובדים ו/או הגיע ו/או יגיע לידיהם או לידיעתם, עקב ביצוע השירות, בעל-פה, ברשימות, בדיסקטים, בתיקים, בתוכנות מחשב, בתרשימים, בחוברות, במסמכים ו/ובכל מדיה ואופן שהוא, לרבות כל תוצר, רעיון תכנית או מסמך. מובהר כי המידע יהיה ויישאר בכל עת קניינה המלא של משרד הבינוי והשיכון.

3. מידע של/הנוגע למשרד הבינוי והשיכון, על כל צורותיו, המועבר למשרדי החברה ו/או לעובדים לא יצא מתחום החברה אלא חזרה למשרדי משרד הבינוי והשיכון. במידה וקיים צורך להוציא מידע שכזה מחוץ לתחומים אלו, יעשה הדבר אך ורק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב ממונה אבטחת המידע בבקשה לקבלת ההיתר יובא הנימוק לצורך ע"י גורם ניהולי בחברה. בתום השימוש בחומר שנתקבל ממשרד הבינוי והשיכון תוודא החברה גריסתו או החזרתו למשרד הבינוי והשיכון, בהתאם להנחיות הגורם ממנו הגיע החומר.

4. החברה והעובדים יוודאו כי מידע של משרד הבינוי והשיכון אשר יש להוציאו מתחום המשרדים, בהתאם לתת-סעיף 3 לעיל, יועבר בהקדם האפשרי למשרדי משרד הבינוי והשיכון, על-מנת לאפשר אחסון ובקרה כנדרש. כמו כן, החברה והעובדים מתחייבים שלא להשאיר חומר של משרד הבינוי והשיכון ברכב חונה ו/או לאפשר הוצאת חומר לביתם של עובדים, אלא לאחר יידוע וקבלת אישור ממונה אבטחת המידע במשרד הבינוי והשיכון מראש ובכתב.

5. מסמכים הכוללים מידע, המיועדים לתליה על לוחות המודעות בשטח החברה יקבלו את אישור הנהלת החברה בהיבטי אבטחת מידע בטרם תלייתם.
6. מידע אשר אין בו עוד צורך ייגרס במכונת גריסה הממוקמת בשטח העבודה, במגרסה שעומדת בדרישות משרד הבינוי והשיכון, דהיינו, לאחר הגריסה ייוותרו פתיתים שאינם גדולים מ-2 X 15 מ"מ. עד לגריסתו של המידע תוודא הנהלת החברה נעילתו כמוגדר. אין להשליך מסמכים הכוללים מידע של משרד הבינוי והשיכון לפחי האשפה ואין למוסרם למנקים.
7. לא יועבר מידע או כל חלק ממנו, בכל צורה או אופן, בין במישרין ובין בעקיפין, על-ידי החברה ו/או ע"י העובדים אל צד שלישי כלשהו, לרבות גורמים ו/או מועסקים של החברה אשר אינם משולבים בשירות זה, לרבות מידע המגיע בפקס, מסמכים, קלטות, מחשבים ניידים, מדיה מגנטית או אופטית.
8. החברה והעובדים מתחייבים בזאת שלא לקחת ממשרד הבינוי והשיכון ו/או לעיין ו/או לצלם ו/או לשכפל מדיה מגנטית או מסמכים הנמצאים על שולחנות עובדי משרד הבינוי והשיכון, בעמדות העבודה או בכל שטח אחר שברשות משרד הבינוי והשיכון, זאת למעט מידע כמתואר שיינתן לעובדים במסגרת ולצורך מתן השירות מגורמי משרד הבינוי והשיכון בתוקף עבודתם.
9. החברה והעובדים מתחייבים שלא לעשות כל שימוש במחשבי משרד הבינוי והשיכון אלא אם ניתן לכך אישור מפורש ומראש מממונה אבטחת המידע של משרד הבינוי והשיכון. השימוש ייעשה לצורך שאושר, וזאת בלבד.
10. החברה והעובדים מתחייבים שלא להכניס למחשבי משרד הבינוי והשיכון כל אמצעי זיכרון נתיק, כגון Disk-on-Key או דיסק וכן כל התקן USB באשר הוא.
11. באם החברה מחזיקה ברשותה מאגר מידע של משרד הבינוי והשיכון ובאם מידע זה כולל היבטים של "צנעת הפרט" כפי שמוגדרים בחוק ובתקנות וכן היבטים עסקיים ואסטרטגיים של משרד הבינוי והשיכון - יחולו על מאגר זה כל דרישות האבטחה.
12. ידוע לי כי אני מחויב לשמור על סודיות כלפי משרד הבינוי והשיכון, וכי אי מילוי התחייבותי לסוגיות כאמור, עלולה לגרום לי לנזקים.
13. ידועה לי חובת שמירת הסודיות מכוח חוק הגנת הפרטיות - התשמ"א 1981- והתקנות שמכוחו.

14. כן ידוע לי, כי אי מילוי התחייבותי על פי האמור לעיל, מהווה עבירה אף לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז 1977.

15. התחייבותי זו ניתנת בהביני את תוכנה והסכמתי לכתוב בה.

16. ידוע לי כי סודיות מידע הינה ללא תפוגת זמן וכי חלה על החברה ועובדיה להגן על המידע הנמצא בחזקתה, כמפורט במסמך זה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

17. ההתחייבויות שבכתב התחייבות זה מוחלטות ובלתי חוזרות ותחייבנה את החברה ואת העובדים הקשורים בעבודת משרד הבינוי והשיכון, במהלך תקופת השירות ולאחר סיומו, לרבות לאחר סיום העסקת העובד ע"י החברה, ללא הגבלת זמן כלשהי.

18. מובהר כי כל ההתחייבויות שבכתב זה יחולו והינן מחייבות את החברה ואת עובדי החברה, ביחד ולחוד, לרבות מקום בו נרשם מפורשות "החברה", אלא מקום בו עולה מסדר הדברים כי ההתחייבות הינה של החברה בלבד.

ת.ז.:

שם מלא:

תאריך:

חתימה:

נספח י' להסכם: הנחיות אבטחת מידע מרכזיות לנותן שירותים

1. עובדי הספק/קבלן/ נותן השירותים מחויבים לשמור על סודיות המידע אליו הם נחשפים במסגרת עבודתם עבור משרד הבינוי והשיכון.
2. חל איסור להוציא משטח משרד הבינוי והשיכון מידע עסקי או כל מידע אחר, השייך למשרד הבינוי והשיכון, ללא אישור מפורש של ההנהלה.
3. חל איסור לעבוד על מחשבי המשרד ו/או לחבר או להכניס מדיה מגנטית פרטית או של גורם חיצוני למחשבי המשרד (דיסק און קי, CD, DVD, HD חיצוני וכו'). במידה ונדרש חיבור שכזה יש לפנות למנהל מערכות המידע של משרד הבינוי והשיכון.
4. חל איסור להיכנס לאזורים שלא אושרו באופן מפורש ע"י אחראי העבודה במשרד הבינוי והשיכון.
5. חל איסור על צילום צוות העובדים וכל מידע אחר ללא אישור מפורש של הנהלת משרד הבינוי והשיכון.
6. במידה ונמצא חומר של משרד הבינוי והשיכון במסגרת העבודה יש להעבירו למנהל העבודה או לגורם המתאם במשרד הבינוי והשיכון.
7. יש לגרוס כל מסמך הקשור למשרד הבינוי והשיכון, ללא קשר למידע אותו הוא נושא.